

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TREVISO - BELLUNO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CHELAB SRL



D42HYX

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	RESANA (TV) VIA FRATTA 25 CAP 31023
Domicilio digitale/PEC	direzione@pec.chelab.it
Telefono	0423 717325
Indirizzo Internet	chelab.it
Numero REA	TV - 156079
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01500900269
Partita IVA	01500900269
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	01/11/1982
Data iscrizione	29/11/1982
Data ultimo protocollo	23/03/2023
	<i>L'impresa è rappresentata da più persone</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/11/1982
Attività esercitata	assistenza tecnica nei controlli qualitativi dell'approvvigionamento di materie prime e della produzione con particolare riferimento al settore agricolo-zootec- nico-alimentare e al settore ecologico; prelievo e raccolta campioni per conto
	...
Codice ATECO	71.20.1
Codice NACE	71.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	103.480,00
Addetti al 31/12/2022	1230
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	4
Titolari di cariche	6
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	19
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	25
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TREVISO - BELLUNO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Altri atti

46

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	13
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	14
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	23
9 Attività, albi ruoli e licenze	26
10 Sedi secondarie ed unita' locali	30
11 Aggiornamento impresa	35

1 Sede

Indirizzo Sede legale	RESANA (TV) VIA FRATTA 25 CAP 31023 Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA Telefono: 0423 717325
Domicilio digitale/PEC	direzione@pec.chelab.it
Internet	chelab.it
Partita IVA	01500900269
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TV - 156079
Data iscrizione	29/11/1982

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01500900269 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 01/11/1982
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI STRUTTURE E SERVIZI, IN APPOSITI CENTRI FINALIZZATI E CON IL SUPPORTO DI SOGGETTI REGOLARMENTE ABILITATI, AVENTI PER OGGETTO: L'ESECUZIONE PER CONTO TERZI DI ANALISI ...
Poteri da statuto	LA SOCIETA' PUO' ESSERE AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO OVVERO AD UN UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DUE (2) COMPONENTI AD UN UN MASSIMO DI SEI (6), NOMINATI DAI SOCI CON DECISIONE ASSUNTA AI SENSI DEL ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01500900269
del Registro delle Imprese di TREVISO - BELLUNO
Precedente numero di iscrizione: TV086-37462
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Denominazione: CHELAB SRL
Data atto di costituzione: 01/11/1982

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 23/12/1993

Sistema di amministrazione e controllo

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 30/9
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI STRUTTURE E SERVIZI, IN APPOSITI CENTRI FINALIZZATI E CON IL SUPPORTO DI SOGGETTI REGOLARMENTE ABILITATI, AVENTI PER OGGETTO: L'ESECUZIONE PER CONTO TERZI DI ANALISI CHIMICHE, FISICHE, MINERALOGICHE, BIOLOGICHE, MICROBIOLOGICHE, TOSSICOLOGICHE, PRESTAZIONALI, SENSORIALI, ISPEZIONI, ATTIVITA' DI RICERCA, CONSULENZE E INDAGINI DI MERCATO NEI SETTORI: ALIMENTARE, ZOOTECNICO, VETERINARIO, CHIMICO, PETROLIFERO, PETROLCHIMICO, MINERARIO, DEI BENI DI CONSUMO, FARMACEUTICO, AMBIENTALE, ECOLOGICO, DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, TESSILE E DELLE PELLI, COSMETICO E DELLA DETERGENZA; LA PRESTAZIONE DI SERVIZI LEGATI ALL'ESECUZIONE DI ANALISI E DI RICERCHE BIOLOGICHE, TOSSICOLOGICHE, AGRONOMICHE E CHIMICHE DI QUALSIASI NATURA ED ALL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI RICERCA DI BASE ED APPLICATA NEI SETTORI DELLA CHIMICA, DELLA BIOLOGIA, DELLA FARMACEUTICA E FARMACOLOGIA, DELLA COSMETICA E DELLE SCIENZE ALIMENTARI; LA SINTESI, LA PREPARAZIONE ED IL COMMERCIO PER CONTO PROPRIO E PER CONTO DI TERZI DI PRODOTTI CHIMICI E BIOLOGICI; L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL CONTROLLO DI QUALITA' NEI SETTORI SOPRAELENCATI; L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO NEI SETTORI DELLA CHIMICA, BIOLOGIA, FARMACOLOGIA, COSMETICA E DEL CONTROLLO DI QUALITA'; LA SPERIMENTAZIONE, LA BREVETTAZIONE, L'ASSUNZIONE E LA CONCESSIONE DI LICENZE RELATIVE A PRODOTTI CHIMICI, FARMACEUTICI, COSMETICI E RELATIVE TECNOLOGIE; L'ISPEZIONE E LA CERTIFICAZIONE DELLE RISPONDEnze DI PROCESSI, SERVIZI E PRODOTTI DI QUALSIASI NATURA A SINGOLE DIRETTIVE IN AMBITO UE, OVVERO A NORME E REGOLAMENTI APPLICATI PER MARCHI VOLONTARI OD IN APPLICAZIONE DI NORME CON VALIDITA' INTERNAZIONALE. SI INTENDONO COMPRESSE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

A) L'ASSISTENZA TECNICA NEI CONTROLLI QUALITATIVI DELL'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, MERCI E QUANT'ALTRO OGGETTO DI ANALISI E DI RICERCA, COMPRESA L'ATTIVITA' DI PRELIEVO E DI RACCOLTA DEI CAMPIONI PRESSO I CLIENTI;

B) L'ASSISTENZA TECNICA ED ORGANIZZATIVA NEI CONTROLLI QUALITATIVI AI PROCESSI DI PRODUZIONE ED AI PROBLEMI DI IGIENE AMBIENTALE E DI SICUREZZA DEL LAVORO;

C) INDAGINI TECNICHE DI QUALUNQUE SPECIE, CONNESSE A PROBLEMATICHE DI NATURA ECOLOGICA, AMBIENTALE E DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI;
D) SERVIZI ED ASSISTENZA DI NATURA TECNICA, ORGANIZZATIVA E GESTIONALE NEL CAMPO DELLE ANALISI CHIMICHE, INDUSTRIALI E MERCEOLOGICHE.
E) CONSULENZA SUGLI ASPETTI REGOLATORI, DI SISTEMA E DI PRODOTTO, REALIZZAZIONE E VERIFICA DELL'ETICHETTATURA, CORSI DI FORMAZIONE E FORNITURA DI SERVIZI INFORMATIVI TRAMITE BANCHE-DATI NEI SETTORI: ALIMENTARE, COSMETICO, DELLA DETERGENZA ED INDUSTRIALE IN GENERE.
NELL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ANALITICHE E/O COMUNQUE DI TIPO PROFESSIONALE LA SOCIETA' SI AVVARRA' DI PRESTAZIONI DI PERSONALE QUALIFICATO E COMUNQUE ABILITATO AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. POTRA' INOLTRE ESERCITARE IL COMMERCIO ALL'INGROSSO ED AL MINUTO DI PRODOTTI ED ATTREZZATURE CORRELATE AL PROPRIO CAMPO DI ATTIVITA'.
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' COMPIERE -NON IN VIA PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO- OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE DI QUALSIASI SPECIE, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE REALI E PERSONALI A FAVORE PROPRIO O DI TERZI, SE NELL'INTERESSE SOCIALE, NONCHE' ASSUMERE, A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, PARTECIPAZIONI E COINTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' OD ENTI, CONSORZI, ECC. AVENTI SCOPO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

Poteri

poteri da statuto

LA SOCIETA' PUO' ESSERE AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO OVVERO AD UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DUE (2) COMPONENTI AD UN MASSIMO DI SEI (6), NOMINATI DAI SOCI CON DECISIONE ASSUNTA AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 10.
GLI AMMINISTRATORI DURANO IN CARICA PER IL PERIODO FISSATO ALL'ATTO DELLA NOMINA; IN MANCANZA DI FISSAZIONE DI TERMINE, ESSI DURANO IN CARICA FINO A REVOCA O A DIMISSIONI.
GLI AMMINISTRATORI SONO SEMPRE RIELEGGIBILI E POSSONO NON ESSERE SOCI.
GLI AMMINISTRATORI POSSONO ESSERE NOMINATI ANCHE ATTRAVERSO LE MODALITA' INDICATE DALL'ART. 2386 DEL CODICE CIVILE.
L'AMMINISTRATORE UNICO O IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO ED I SINGOLI CONSIGLIERI, AI QUALI E' STATA DELEGATA DAL CONSIGLIO, HANNO LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.
ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO N. 36 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

effetti differiti

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 2504-BIS DEL C.C, SI STABILISCE CHE GLI EFFETTI GIURIDICI DELLA FUSIONE, REP. 140405 DEL 15.12.2017, NOTAIO MAFFEI NICOLA, DECORRONO DAL PRIMO GENNAIO 2018 (DUEMILADICIOTTO).

gruppi societari

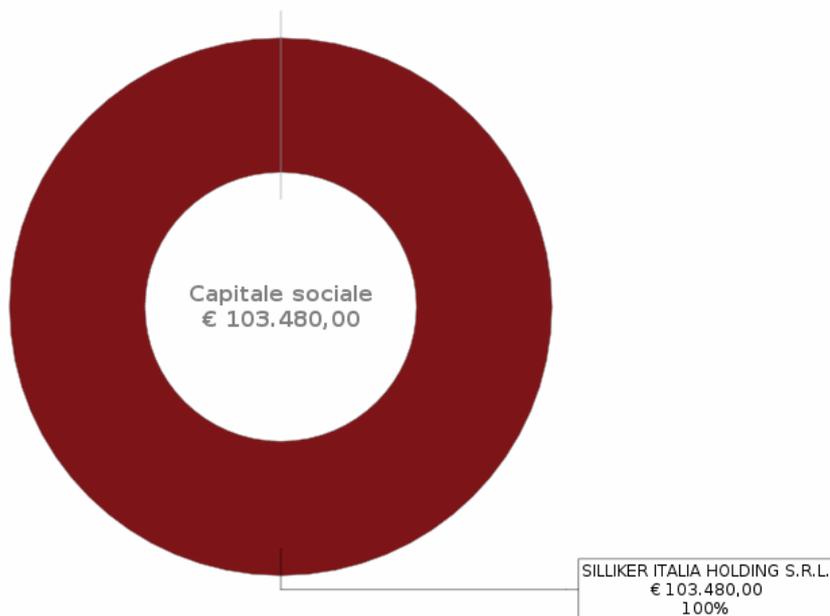
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SECONDO LE RISULTANZE DELL'APPOSITA SEZIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CUI ALL'ART. 2497 BIS DEL CODICE CIVILE.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	103.480,00
	Sottoscritto:	103.480,00
	Versato:	103.480,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 16/09/2022



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
SILLIKER ITALIA HOLDING S.R.L. 07996570961	103.480,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 16/09/2022

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
103.480,00 Euro

Proprietà'

SILLIKER ITALIA HOLDING S.R.L.

Quota di nominali: 103.480,00 Euro
Di cui versati: 103.480,00
Codice fiscale: 07996570961
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
RESANA (TV) VIA FRATTA 25 CAP 31023

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica

Data deposito: 16/09/2022
Data protocollo: 16/09/2022
Numero protocollo: TV -2022-113707

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	CARTIER NICOLAS MICHEL MARIE	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	DAHOT SYLVAIN	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	ROMANI FRANCESCO	
Consigliere	BOURGEOIS MATHIEU JEAN MICHEL	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 4
Durata in carica: a tempo indeterminato

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

CARTIER NICOLAS MICHEL MARIE

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILLAU FRANCIA il 07/08/1966
Codice fiscale: CRTNLS66M07Z110Y
Cittadinanza italia
LIONE
RUE PHILIBERT ROUSSY 1 FRANCIA

domicilio

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina 19/10/2020
Data iscrizione: 04/11/2020
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

AL SIG. NICOLAS CARTIER, SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA. IN PARTICOLARE, A TITOLO ESAUSTIVO, POTRA':

1) CONTRATTI E RAPPORTI CON I TERZI:

A. STIPULARE ACCORDI CON ISTITUTI DI CREDITO PER OPERAZIONI BANCARIE DI QUALSIASI GENERE. TRA LE OPERAZIONI BANCARIE VENGONO RICOMPRESE L'APERTURA DI CONTI CORRENTI, IL RILASCIO DI GARANZIE FIDEIUSSORIE IN FAVORE DI TERZI, LA CONCESSIONE DI FIDI ALLA SOCIETA' SOTTO VARIE FORME, QUALI LO SCOPERTO SEMPLICE DI CONTO CORRENTE, IL CASTELLETTO DI SCONTO DI PORTAFOGLIO FINANZIARIO E COMMERCIALE, LA CESSIONE DI CREDITI, L'ACCETTAZIONE DI TRATTE O L'ACCENSIONE DI ANTICIPI IN VALUTA ESTERA PER OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

B. EFFETTUARE E SOTTOSCRIVERE, TUTTE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE DI PAGAMENTO ED INCASSO NESSUNA ESCLUSA NELLE DIVERSE FORME TECNICHE (ASSEGNI, BANCARI O CIRCOLARI, BONIFICI, RID, MAV, RICEVUTE BANCARIE, MODELLI F24, F23 ECC..) ANCHE PER MEZZO DI PROCEDURE TELEMATICHE DI INTERNET BANKING;

C. FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

D. AGIRE O RESISTERE IN GIUDIZIO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIURISDIZIONALE ANCHE AMMINISTRATIVA CONFERENDO PROCURA AL DIFENSORE COMPRENSIVA, DEL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE;

E. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI COSTITUZIONE DI SOCIETA', JOINT VENTURE, COOPERAZIONE, CONSORZI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI, NONCHE' IN SEDE DI LORO TRASFORMAZIONE, FUSIONE, CONCENTRAZIONE, LIQUIDAZIONE E OGNI ALTRO ATTO MODIFICATIVO, CON OGNI INERENTE POTERE DECISIONALE;

PER QUANTO ATTIENE AI POTERI ELENCATI NELLA PARTE 1) LETTERA B), POTRANNO ESSERE ESERCITATI SOLO CON LA FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO UN ALTRO CONSIGLIERE DELEGATO O PROCURATORE A CUI SIA DELEGATO IL RELATIVO POTERE.

PER QUANTO ATTIENE AI POTERI ELENCATI NELLA PARTE 1) DI CUI SOPRA, ESCLUSA LA LETTERA B), E OVE SIA INDIVIDUABILE UN VALORE, LE PERSONE INCARICATE POSSONO IMPEGNARE LA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA PER IMPORTI FINO AD EURO 2.000.000,00

(DUEMILIONI/00) E, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI IMPORTO QUALORA SI TRATTI DI SPESE GIA' APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O INDICATE NEL BUDGET ANNUALE. DIVERSAMENTE, QUALSIASI IMPEGNO ECCELENTE EURO 2.000.000,00, DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

2) PERSONALE

A. COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NESSUNO ESCLUSO, CHE NON SIANO STATI DELEGATI AD ALTRI AMMINISTRATORI,RELATIVO AL SOLO PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA SENZA LIMITI DI IMPORTO.

3) AMMINISTRAZIONE

A. REDIGERE, CON L'ASSISTENZA DEL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, TUTTI I VERBALI DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOTTOPONENDOLI ALLA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA RIUNIONE SUCCESSIVA; OLTRE A CIO' E' ATTRIBUITA LA RESPONSABILITA' DELLA TENUTA DI TALI LIBRI SOCIALI E DI QUELLI ULTERIORI DEI QUALI FOSSERO, DI VOLTA IN VOLTA, DELEGATI ALLA TENUTA;

carica

amministratore

Data atto di nomina 19/10/2020

Data iscrizione: 04/11/2020

Durata in carica: a tempo indeterminato

Amministratore Delegato

DAHIOT SYLVAIN

Rappresentante dell'impresa

Nato a CLAMART FRANCIA il 18/12/1980

Codice fiscale: DHTSLV80T18Z110V

Cittadinanza francia

domicilio

PAESE (TV)

VIA F. BARACCA 32 CAP 31038

carica

consigliere

Data atto di nomina 17/07/2019

Data iscrizione: 29/07/2019

Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

AL SIG. SYLVAIN DAHIOT,CON VERBALE DEL 17.07.19 SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE

CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA. IN PARTICOLARE, A TITOLO ESAUSTIVO, POTRA':

1) CONTRATTI E RAPPORTI CON I TERZI:

A. CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMPRESI QUELLI DI AGENZIA,DI RAPPRESENTANZA, DI CONSULENZA CHIMICA, BIOLOGICA, ECC., DI SERVIZI E LOCAZIONI ANCHE FINANZIARIE, DETERMINANDONE MODALITA' E CORRISPETTIVI;

B. STIPULARE ACCORDI CON ISTITUTI DI CREDITO PER OPERAZIONI BANCARIE DI QUALSIASI GENERE. TRA LE OPERAZIONI BANCARIE VENGONO RICOMPRESE L'APERTURA DI CONTI CORRENTI, IL RILASCIO DI GARANZIE FIDEIUSSORIE IN FAVORE DI TERZI, LA CONCESSIONE DI FIDI ALLA SOCIETA' SOTTO VARIE FORME, QUALI LO SCOPERTO SEMPLICE DI CONTO CORRENTE, IL CASTELLETTO DI SCONTO DI PORTAFOGLIO FINANZIARIO E COMMERCIALE, LA CESSIONE DI CREDITI, L'ACCETTAZIONE DI TRATTE O L'ACCENSIONE DI ANTICIPI IN VALUTA ESTERA PER OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

C. EFFETTUARE E SOTTOSCRIVERE, TUTTE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE DI PAGAMENTO ED INCASSO NESSUNA ESCLUSA NELLE DIVERSE FORME TECNICHE (ASSEGNI, BANCARI O CIRCOLARI, BONIFICI, RID,MAV, RICEVUTE BANCARIE, MODELLI F24, F23 ECC..) ANCHE PER MEZZO DI PROCEDURE TELEMATICHE DI INTERNET BANKING;

D. FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

E. AGIRE O RESISTERE IN GIUDIZIO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIURISDIZIONALE ANCHE AMMINISTRATIVA CONFERENDO PROCURA AL DIFENSORE COMPRENSIVA,DEL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE;

F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI COSTITUZIONE DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI,NONCHE' IN SEDE DI LORO TRASFORMAZIONE,FUSIONE, CONCENTRAZIONE, LIQUIDAZIONE E OGNI ALTRO ATTO MODIFICATIVO, CON OGNI INERENTE POTERE DECISIONALE;

G. CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, LA

DOCUMENTAZIONE, GLI ATTI E I CONTRATTI, IN RELAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE E ALL'AGGIUDICAZIONE DI GARE PUBBLICHE. PER QUANTO ATTIENE AI POTERI ELENCATI NELLA PARTE 1) LETTERA C), POTRANNO ESSERE ESERCITATI SOLO CON LA FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO UN ALTRO CONSIGLIERE DELEGATO O PROCURATORE A CUI SIA DELEGATO IL RELATIVO POTERE. PER QUANTO ATTIENE AI POTERI ELENCATI NELLA PARTE 1) DI CUI SOPRA, ESCLUSA LA LETTERA C), E OVE SIA INDIVIDUABILE UN VALORE, LE PERSONE INCARICATE POSSONO IMPEGNARE LA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA PER IMPORTI FINO AD EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) E, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI IMPORTO QUALORA SI TRATTI DI SPESE GIA' APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O INDICATE NEL BUDGET ANNUALE. DIVERSAMENTE, QUALSIASI IMPEGNO ECCEDENTE EURO 2.000.000,00, DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

2) PERSONALE

A. COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE SOPRA NON ELENCATI, CHE NON SIANO STATI DELEGATI AD ALTRI AMMINISTRATORI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI OGNI POTER RELATIVO AL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE A TEMPO DETERMINATO, DETERMINANDONE MODALITA' E CORRISPETTIVI;
B. STIPULARE, MODIFICARE, GESTIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI IMPIEGO, DI COLLABORAZIONE, DI PROGETTO, DI SERVIZI E DI LAVORO ANCHE A DOMICILIO, DETERMINANDONE MODALITA' E CORRISPETTIVI;
C. VERIFICARE E CONTROLLARE L'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI LAVORATIVE DI CUI SOPRA NONCHE' LE PRESTAZIONI IN TERMINI DI ORARI, TURNI E LAVORO STRAORDINARIO;
D. VERIFICARE ED AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE PAGHE E DI TUTTI I CORRISPETTIVI PATTUITI NONCHE' DI TUTTI GLI ONERI FISCALI, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CONNESSI;
E. ADEMPIERE E SORVEGLIARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI ED ASSISTENZIALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE E NON, CHE COLLABORI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CON LA SOCIETA';
F. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI FISCALI E PREVIDENZIALI RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE E NON, ESPLETANDO TUTTI I RELATIVI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI;
G. SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DENUNZIE E COMUNICAZIONI DI QUALSIASI GENERE VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI, FISCALI ED ASSISTENZIALI RELATIVE AI PRESTATORI D'OPERA;
PER QUANTO ATTIENE AI POTERI ELENCATI NELLA PARTE 2) CHE PRECEDE, LE PERSONE A CUI SONO STATI CONFERITI I POTERI POTRANNO IMPEGNARE LA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA SENZA LIMITI DI IMPORTO.

3) AMMINISTRAZIONE

A. GESTIRE E COORDINARE TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO AL FINE DI TENERE UNA CORRETTA AMMINISTRAZIONE;
B. PREDISPORRE BUDGET E BOZZE DI BILANCI DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO PER LA COMPLETA REDAZIONE E LA SUA APPROVAZIONE;
C. GESTIRE I RAPPORTI CON IL SISTEMA BANCARIO;
D. GESTIRE I RAPPORTI CON ISTITUTI DI PREVIDENZA;
E. GESTIRE I RAPPORTI CON GLI AGENTI PER QUANTO ATTIENE AL CALCOLO DELLE PROVVISORIE E DELLE ALTRE INDENNITA' AD ESSI SPETTANTI;
F. REDIGERE, CON L'ASSISTENZA DEL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, TUTTI I VERBALI DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOTTOPONENDOLI ALLA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA RIUNIONE SUCCESSIVA; OLTRE A CIO' E' ATTRIBUITA LA RESPONSABILITA' DELLA TENUTA DI TALI LIBRI SOCIALI E DI QUELLI ULTERIORI DEI QUALI FOSSERO, DI VOLTA IN VOLTA, DELEGATI ALLA TENUTA.

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 17/07/2019

Data iscrizione: 29/07/2019

Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

AL SIG. SYLVAIN DAHIOT, SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA. IN PARTICOLARE, A TITOLO ESAUSTIVO, POTRA':

1) CONTRATTI E RAPPORTI CON I TERZI:

A. CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMPRESI QUELLI DI AGENZIA, DI RAPPRESENTANZA, DI CONSULENZA CHIMICA, BIOLOGICA, ECC., DI SERVIZI E LOCAZIONI ANCHE FINANZIARIE, DETERMINANDONE MODALITA' E CORRISPETTIVI;
B. STIPULARE ACCORDI CON ISTITUTI DI CREDITO PER OPERAZIONI BANCARIE DI QUALSIASI GENERE. TRA LE OPERAZIONI BANCARIE VENGONO RICOMPRESI L'APERTURA DI

CONTI CORRENTI, IL RILASCIO DI GARANZIE FIDEIUSSORIE IN FAVORE DI TERZI, LA CONCESSIONE DI FIDI ALLA SOCIETA' SOTTO VARIE FORME, QUALI LO SCOPERTO SEMPLICE DI CONTO CORRENTE, IL CASTELLETTO DI SCONTO DI PORTAFOGLIO FINANZIARIO E COMMERCIALE, LA CESSIONE DI CREDITI, L'ACCETTAZIONE DI TRATTE O L'ACCENSIONE DI ANTICIPI IN VALUTA ESTERA PER OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

C. EFFETTUARE E SOTTOSCRIVERE, TUTTE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE DI PAGAMENTO ED INCASSO NESSUNA ESCLUSA NELLE DIVERSE FORME TECNICHE (ASSEGNI, BANCARI O CIRCOLARI, BONIFICI, RID, MAV, RICEVUTE BANCARIE, MODELLI F24, F23 ECC..) ANCHE PER MEZZO DI PROCEDURE TELEMATICHE DI INTERNET BANKING;

D. FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

E. AGIRE O RESISTERE IN GIUDIZIO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIURISDIZIONALE ANCHE AMMINISTRATIVA CONFERENDO PROCURA AL DIFENSORE COMPRENSIVA, DEL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE;

F. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI COSTITUZIONE DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI, NONCHE' IN SEDE DI LORO TRASFORMAZIONE, FUSIONE, CONCENTRAZIONE, LIQUIDAZIONE E OGNI ALTRO ATTO MODIFICATIVO, CON OGNI INERENTE POTERE DECISIONALE;

G. CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, LA DOCUMENTAZIONE, GLI ATTI E I CONTRATTI, IN RELAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE E ALL'AGGIUDICAZIONE DI GARE PUBBLICHE.

PER QUANTO ATTIENE AI POTERI ELENCATI NELLA PARTE 1) LETTERA C), POTRANNO ESSERE ESERCITATI SOLO CON LA FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO UN ALTRO CONSIGLIERE DELEGATO O PROCURATORE A CUI SIA DELEGATO IL RELATIVO POTERE.

PER QUANTO ATTIENE AI POTERI ELENCATI NELLA PARTE 1) DI CUI SOPRA, ESCLUSA LA LETTERA C), E OVE SIA INDIVIDUABILE UN VALORE, LE PERSONE INCARICATE POSSONO IMPEGNARE LA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA PER IMPORTI FINO AD EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) E, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI IMPORTO QUALORA SI TRATTI DI SPESE GIA' APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O INDICATE NEL BUDGET ANNUALE.

DIVERSAMENTE, QUALSIASI IMPEGNO ECCEDENTE EURO 2.000.000,00, DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

2) PERSONALE

A. COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE SOPRA NON ELENCATI, CHE NON SIANO STATI DELEGATI AD ALTRI AMMINISTRATORI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI OGNI POTER RELATIVO AL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE. ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE A TEMPO DETERMINATO, DETERMINANDONE MODALITA' E CORRISPETTIVI;

B. STIPULARE, MODIFICARE, GESTIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI IMPIEGO, DI COLLABORAZIONE, DI PROGETTO, DI SERVIZI E DI LAVORO ANCHE A DOMICILIO, DETERMINANDONE MODALITA' E CORRISPETTIVI;

C. VERIFICARE E CONTROLLARE L'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI LAVORATIVE DI CUI SOPRA NONCHE' LE PRESTAZIONI IN TERMINI DI ORARI, TURNI E LAVORO STRAORDINARIO;

D. VERIFICARE ED AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DELLE PAGHE E DI TUTTI I CORRISPETTIVI PATTUITI NONCHE' DI TUTTI GLI ONERI FISCALI, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CONNESSI;

E. ADEMPIERE E SORVEGLIARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI ED ASSISTENZIALI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE E NON, CHE COLLABORI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CON LA SOCIETA';

F. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI FISCALI E PREVIDENZIALI RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE E NON, ESPLETANDO TUTTI I RELATIVI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI;

G. SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DENUNZIE E COMUNICAZIONI DI QUALSIASI GENERE VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI, FISCALI ED ASSISTENZIALI RELATIVE AI PRESTATORI D'OPERA; PER QUANTO ATTIENE AI POTERI ELENCATI NELLA PARTE 2) CHE PRECEDE, LE PERSONE A CUI SONO STATI CONFERITI I POTERI POTRANNO IMPEGNARE LA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA SENZA LIMITI DI IMPORTO.

3) AMMINISTRAZIONE

A. GESTIRE E COORDINARE TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO AL FINE DI TENERE UNA CORRETTA AMMINISTRAZIONE;

B. PREDISPORRE BUDGET E BOZZE DI BILANCI DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO PER LA COMPLETA REDAZIONE E LA SUA APPROVAZIONE;

C. GESTIRE I RAPPORTI CON IL SISTEMA BANCARIO;

D. GESTIRE I RAPPORTI CON ISTITUTI DI PREVIDENZA;

E. GESTIRE I RAPPORTI CON GLI AGENTI PER QUANTO ATTIENE AL CALCOLO DELLE PROVVISORIE E DELLE ALTRE INDENNITA' AD ESSI SPETTANTI;

F. REDIGERE, CON L'ASSISTENZA DEL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, TUTTI I VERBALI DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOTTOPONENDOLI ALLA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA RIUNIONE SUCCESSIVA; OLTRE A CIO' E' ATTRIBUITA LA RESPONSABILITA' DELLA TENUTA DI TALI LIBRI SOCIALI E DI QUELLI ULTERIORI DEI QUALI FOSSERO, DI VOLTA IN VOLTA, DELEGATI ALLA TENUTA.

4) SICUREZZA SUL LAVORO

- A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI NAZIONALI E LOCALI DEL LAVORO;
- B. FARE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER L'APPLICAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE LEGGI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, OSSERVANDONE E FACENDONE OSSERVARE DAI PROPRI DIPENDENTI O INCARICATI IN CIASCUN SETTORE, GARANTENDO LA MASSIMA PUBBLICITA' ALLE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA PRESCRITTE AL FINE DI INFORMARE IN MANIERA ESAUSTIVA GLI INTERESSATI E ASSICURARE LA LORO APPLICAZIONE ADOTTANDO, IN CASO DI INOSSERVANZA, LE SANZIONI DISCIPLINARI PREVISTE DAI CONTRATTI COLLETTIVI.
- C. TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, AFFINCHE' IL MEDESIMO, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE SOVRINTENDA A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA GESTIONE E CONDUZIONE TECNICA, RENDENDOLO RESPONSABILE A TUTTI GLI EFFETTI IN TEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, CON TUTTI GLI OBBLIGHI, POTERI E FACOLTA' PREVISTI DAL D. LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, ESSENDO IDENTIFICATO E NOMINATO QUEST'ULTIMO QUALE "DATORE DI LAVORO".
- D. ASSICURARE UN'EFFICIENTE MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA O DI MODERNIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI, OVE SI RIVELI UTILE O NECESSARIA.
- E. ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE A FRONTEGGIARE LE SITUAZIONI IMPREVISTE ED EMERGENZE NELLE MATERIE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, IMPEGNANDO FINANZIARIAMENTE LA SOCIETA';
- F. GARANTIRE IN OGNI TEMPO LA CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI ALLE NORME DI SICUREZZA, LA LORO MANUTENZIONE ED EFFICIENZA, SOTTOPONENDO TEMPESTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE EVENTUALI PROPOSTE PER L'ADOZIONE DI MISURE NECESSARIE NEL MEDIO E LUNGO PERIODO, E PERTINENTI RAPPORTI TECNICI.

5) AMBIENTE

- A. APPLICARE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI INQUINAMENTO E TUTELA AMBIENTALE, CON I RELATIVI REGOLAMENTI INTERPRETATIVI E ATTUATIVI, ALLO SCOPO DI GARANTIRE LA CONTINUA CONFORMITA' DEI METODI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ANCHE IMPEGNANDO FINANZIARIAMENTE LA SOCIETA'.
- B. ESAMINARE E MONITORARE I FATTORI DI IMPATTO AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, GAS, TERRENO), VALUTARE I RISCHI CONNESSI ALLE POSSIBILI FONTI DI INQUINAMENTO ED ADOTTARE LE MISURE E LE APPARECCHIATURE/IMPIANTI PER PREVENIRE LA REALIZZAZIONE DI INQUINAMENTO AMBIENTALE; GESTIRE IL CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E REDAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVE DI SETTORE.
- C. RICHIEDERE, SOTTOSCRIVERE E RINNOVARE LE RICHIESTE/PERMESSI DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, E OGNI ALTRO DOCUMENTO NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI IMPRESA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

6) PRIVACY

- A. APPLICARE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI, CON I RELATIVI REGOLAMENTI INTERPRETATIVI E ATTUATIVI, ALLO SCOPO DI GARANTIRE LA CONTINUA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI SETTORE, COME REGOLATA DAL D.LGS. 196/2003, E NEL REGOLAMENTO UE 2016/679, IN VIGORE DAL 25.5.2018
- B. ESEGUIRE LE ATTIVITA' RICHIESTE DALLA NORMATIVE DI RIFERIMENTO, E REDIGERE LE ATTIVITA' A TUTELA DEI DATI PERSONALI, COMPRESA LA REDAZIONE DELLA POLICY PRIVACY (RISK ANALYSIS - DATA PROTECTION IMPACT), DATA SECURITY, CONTROLLO E AUTORIZZAZIONE ACCESSI IT, PROTEZIONE DEI DATI, GESTIONE DEI BACK UP, GESTIONE E AUTORIZZAZIONI IN PRESENZA DI DATI CONFERITI A TERZI (ANCHE INFRAGRUPO), GESTIONE DATABASE, DISASTER RECOVERY SYSTEM;
- C. ATTUAZIONE DEI NUOVI REQUISITI RICHIESTI DAL REGOLAMENTO UE IN TEMA DI ACCOUNTABILITY, PRIVACY BY DESIGN, PRIVACY BY DEFAULT, DATA CONTROLLER, DATA PROCESSORS, PERSONS AUTHORIZED TO PROCESS DATA, DATA BREACH, DISASTER RECOVERY SYSTEM, PROCEDURE PER GESTIRE L'ACCESSO AI DATI DA TERZE PARTI, E SISTEMI DI DIFESA DA ATTACCHI ESTERNI/ACCESSI NON AUTORIZZATI;
- D. REDAZIONE DI UN ORGANIGRAMMA PER LA PRIVACY E DELLE NOMINE DEI RESPONSABILI E INCARICATI DEI TRATTAMENTI (SIA INTERNI CHE ESTERNI ALLA SOCIETA'); NOMINA DEL DPO (DATA PROTECTION OFFICER);
- E. REDAZIONE E TENUTA DEL REGISTRO PER LA PRIVACY, AUDIT PERIODICI SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA E DELLE PROCEDURE E AGGIORNAMENTO DELLA CONTRATTUALISTICA.

7) MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/01

- A. ESEGUIRE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI A CUI E' ESPOSTA LA SOCIETA' CON RIFERIMENTO ALLA POSSIBILE VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI NELL'AMBITO DELLE MATERIE DELEGATE, COMPRESA QUELLE RILEVANTI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/01 IN MATERIA DI

RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI E, CONSEGUENTEMENTE, ADOTTARE LE MISURE ADEGUATE A PREVENIRNE LA COMMISSIONE.

B. ADOTTARE E ATTUARE, SIA TRAMITE IL PERSONALE DELLA SOCIETA', SIA AVVALENDOSI DI SOGGETTI ESTERNI INCLUSI PROFESSIONISTI SPECIALIZZATI IN MATERIA, LE PROCEDURE AZIENDALI IDONEE A GARANTIRE L'OSSERVANZA, IL MONITORAGGIO E LA CORRETTA ATTUAZIONE DA PARTE DI TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI INTERESSATE DELLA NORMATIVA VIGENTE, IVI COMPRESI LE DISPOSIZIONI CONTESTABILI DIRETTAMENTE ALLA SOCIETA' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. N. 231/01.

C. REDIGERE UNA RELAZIONE ANNUALE DA PRESENTARE AL CDA SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELEGATE.

D. NOMINARE I SOGGETTI RESPONSABILI DI FUNZIONE, INDIVIDUATI NEL FILE "RISK ASSESSMENT" ALLEGATO AL MODELLO, E DI APPLICARE LE PROCEDURE 231 GIA' ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SANZIONANDO COMPORTAMENTI E CONDOTTE CONTRARIE ALLE STESSE, E/O AL MODELLO, E/O AL CODICE ETICO, E/O ALLE PROCEDURE AZIENDALI, IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NEL SISTEMA DISCIPLINARE DESCRITTO NEL MODELLO.

E. PROVVEDERE AFFINCHÉ VENGA ESEGUITA UN'ADEGUATA FORMAZIONE NEI CONFRONTI DEI "DESTINATARI" DEL MODELLO 231, DEL CODICE ETICO E DELLE PROCEDURE AZIENDALI, IN MODO DA GARANTIRE UN'ADEGUATA FORMAZIONE E INFORMAZIONE SULLE INTERVENUTE MODIFICAZIONI, OLTRE A RICHIEDERE UN'ADEGUATA VIGILANZA DOCUMENTATA DA PARTE DELLE FIGURE APICALI RESPONSABILI DI GARANTIRE, CIASCUNO PER LA PROPRIA AREA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TALI DISPOSIZIONI.

PER QUANTO ATTIENE AI POTERI ELENCATI NELLA PARTE 4), 5), 6) E 7) CHE PRECEDE, L'AMMINISTRATORE A CUI SONO STATI CONFERITI I POTERI POTRA' IMPEGNARE LA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA SENZA LIMITI DI IMPORTO. IN PARTICOLARE ALL'AMMINISTRATORE SYLVAIN DAHIOT SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI, COMPRESO QUELLO DI IMPEGNARE LA SOCIETA' IN SPESE PER L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE SOPRA MENZIONATE NORMATIVE E DI LORO EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE, CON IL SOLO OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO.

Consigliere
ROMANI FRANCESCO

domicilio

Nato a PRATO (PO) il 09/03/1967
Codice fiscale: RMNFNC67C09G999Q
SONA (VR)
VIA CHERUBINA 1/A CAP 37060 FRAZIONE SAN GIORGIO IN SALICI

carica

consigliere
Data atto di nomina 07/01/2016
Data iscrizione: 11/02/2016
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

CON VERBALE DEL 24.05.2018 SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI CHE POTRA' ESERCITARE IN VIA DISGIUNTA, RELATIVI AL SOLO SETTORE DI ATTIVITA' AZIENDALE DEL TECHNICAL SERVICE:

A) GESTIRE I RAPPORTI CON I CLIENTI, COORDINARE E ORGANIZZARE L'ATTIVITA' COMMERCIALE DI VENDITA, PIANIFICARE LE STRATEGIE PER NUOVI BUSINESS, SVILUPPO CLIENTI E STRATEGIE COMMERCIALI IN LINEA CON GLI OBIETTIVI DI MERCATO DELLA SOCIETA' NELLA SPECIFICA AREA DI ATTIVITA' DEL TECHNICAL SERVICE;

B) CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMPRESI QUELLI DI AGENZIA, DI RAPPRESENTANZA, DI CONSULENZA, E DI SERVIZI, DETERMINANDONE MODALITA' E CORRISPETTIVI, NELLA SPECIFICA AREA DI ATTIVITA' DEL TECHNICAL SERVICE;

C) FIRMARE LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE; PER QUANTO ATTIENE AI POTERI SOPRA ELENCATI, E OVE SIA INDIVIDUABILE UN VALORE, IL SIGNOR FRANCESCO ROMANI POTRA' IMPEGNARE LA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA PER IMPORTI FINO AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI IMPORTO QUALORA SI TRATTI DI SPESE GIA' APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O INDICATE NEL BUDGET ANNUALE. DIVERSAMENTE, QUALSIASI IMPEGNO ECCELENDE EURO 100.000 O DI IMPORTO INDETERMINATO, DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Consigliere

BOURGEOIS MATHIEU JEAN MICHEL

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa
Nato a CLICHY FRANCIA il 22/02/1975
Codice fiscale: BRGMHJ75B22Z110W
Cittadinanza francia
ILLINOIS
CLAUSEN AVENUE WESTERN SPRINGS 4101 STATI UNITI AMERICA

consigliere

Data atto di nomina 21/06/2021
Data iscrizione: 05/08/2021
Durata in carica: a tempo indeterminato

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco

Societa' Di Revisione

FOGALE LEOPOLDO

EY SPA

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 1
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

FOGALE LEOPOLDO

residenza

carica

poteri

Nato a LORIA (TV) il 22/07/1950
Codice fiscale: FGLLLD50L22E692U
LORIA (TV)
VIA VIGNOLA 6 CAP 31037

sindaco

Data atto di nomina 28/01/2022
Data iscrizione: 14/03/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/09/2024

SINDACO UNICO

Societa' Di Revisione

EY SPA

sede

carica

Codice fiscale: 00434000584

ROMA (RM)
VIA PO 32 CAP 00198

societa' di revisione

Data atto di nomina 28/01/2022
Data di prima iscrizione 04/03/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/09/2024

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	SILLIKER ITALIA HOLDING S.R.L.
Procuratrice Speciale	LAVEZZI BARBARA
Procuratore Speciale	CASTELLI MICHELE
Procuratore Speciale	ROSSO MARCO
Procuratore Speciale	CASARIN ITALO
Procuratrice Speciale	BERGOGLIO PAOLA

Socio Unico

SILLIKER ITALIA HOLDING S.R.L.

Codice fiscale 07996570961

sede

RESANA (TV)
VIA FRATTA 25 CAP 31023

carica

socio unico
dal 08/11/2012
Data iscrizione: 15/11/2012

Procuratrice Speciale

LAVEZZI BARBARA

Nata a TREVISO (TV) il 28/02/1967
Codice fiscale: LVZBBR67B68L407U
TREVIGNANO (TV)
VIA CAVALLI 20 CAP 31040

domicilio

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina 06/09/2019
Data iscrizione: 11/09/2019
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

CON ATTO REP. 142837 DEL 06.09.2019, NOTAIO MAFFEI NICOLA, VIENE NOMINATA QUALE PROCURATORE, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO IN ORDINE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ, COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DAL PROCURATORE STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI AMBIENTE, VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEI FATTORI DI IMPATTO AMBIENTALE, ADEMPIMENTI NORMATIVI E CORRETTA APPLICAZIONI DELLE PRESCRIZIONI/AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, GESTIONE DELLE EMERGENZE, CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI, MONITORAGGIO DELLE EMISSIONI, SCARICHI, RISPARMIO ENERGETICO ED, IN GENERE, PER TUTELARE L'AMBIENTE DA QUALSIASI FORMA DI INQUINAMENTO, COME PRESCRITTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, (D.LGS. 03/04/2006 N. 152, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI), OLTRE ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE.

A TAL FINE LE VENGONO CONFERITE SIA LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETÀ STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI AUTORIZZAZIONI E VIGILANZA, SIA LA VERIFICA E IL CONTROLLO PREVISTI DALLA NORMATIVA GENERALE, E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO, SIA TUTTI I PIÙ AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA.

IL SUDETTO PROCURATORE, NELL'ESERCIZIO DEI POTERI-DOVERI CHE DISCENDONO DALLA PRESENTE PROCURA, POTRÀ UTILIZZARE CON PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE LE SOMME PREVISTE NEL BUDGET ANNUALE, PROVVEDENDO A RICHIEDERE LE NECESSARIE INTEGRAZIONI.

NEL CASO IN CUI SI RENDESSE NECESSARIO ADOTTARE INTERVENTI URGENTI ED IMMEDIATI AL FINE DI FAR FRONTE AD EVENTI O SITUAZIONI IMPREVEDIBILI COSTITUENTI MINACCIA PER L'AMBIENTE, IL DELEGATO POTRA' ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CAUTELARI RITENUTE PIU' OPPORTUNE CON AMPIA AUTONOMIA E POTERE DI SPESA ANCHE ECCEDEDO I LIMITI PREVISTI DAL BUDGET, RIFERENDONE PERALTRO IMMEDIATAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, FIRMATARIO DELLA PRESENTE PROCURA.

LA PRESENTE PROCURA RIGUARDA TUTTE LE SEDI ED UNITA' OPERATIVE DELLA SOCIETA' NONCHE', IN RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE DI RIFIUTI, I CANTIERI CHE DI VOLTA IN VOLTA VERRANNO ALLESTITI DALLA SOCIETA' O NEI QUALI VERRANNO SVOLTE PROPRIE ATTIVITA' PER L'ESECUZIONE DI PROPRI SERVIZI.

NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL PROCURATORE DOVRA' IN PARTICOLARE:

A) EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DEI FATTORI DI IMPATTO AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUTI), LA FORMAZIONE, L'INFORMAZIONE DEI PREPOSTI, DIPENDENTI E COLLABORATORI, CIASCUNO A SECONDA DEI PROPRI COMPITI E RESPONSABILITA', L'ADOZIONE DI PROCEDURE AZIENDALI NECESSARIE PER ELIMINARE, E/O RIDURRE IL PIU' POSSIBILE, IL RISCHIO DI REALIZZAZIONE DI EVENTI IN GRADO DI DETERMINARE LA VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE CONTENUTA NEL D. LGS. N. 152/2006, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI; RIENTRANO ALL'INTERNO DI TALI ATTIVITA' IL MONITORAGGIO SULL'UTILIZZO DELLE SOSTANZE PERICOLOSE PER L'OZONO, LA GESTIONE, STOCCAGGIO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI, NON PERICOLOSI, L'UTILIZZO E MONITORAGGIO DEI CONSUMI DI ENERGIE, DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICI, L'UTILIZZO DI MATERIE PRIME IN CONFORMITA' AGLI IMPATTI AMBIENTALI, LA VALUTAZIONE DEL RUMORE INTERNO, ESTERNO E LA VALUTAZIONE IN MERITO ALLA PRESENZA DI RADIAZIONI E IMPATTO VISIVO.

B) LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO DEI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI E/O PREPOSTI ALLE SEDI ESTERNE, OLTRE ALL'ADOZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE, DEI CONTROLLI SANITARI E ALLE ANALISI AMBIENTALI, OVE NECESSARIE.

C) LA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI ADOTTATE IN MATERIA DI AMBIENTE SECONDO LA NORMATIVA ISO 14001.

D) ASSICURARE CHE LO SMALTIMENTO E L'EVENTUALE RECUPERO DEI RIFIUTI AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORME INDICATE DAL D. LGS. 152/06, E SUCCESSIVE MODICHE E INTEGRAZIONI, OSSIA NEL PIENO RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI IMPRESE O ENTI CHE ABBIANO RICHIESTO ED OTTENUTO REGOLARE AUTORIZZAZIONE DAGLI ENTI COMPETENTI. VERIFICARE INOLTRE LA REGOLARITA' DELLE AUTORIZZAZIONI E LA LORO TITOLARITA' IN CAPO A DETTE IMPRESE;

E) ASSICURARE CHE, TRAMITE ISCRIZIONE, SIA STATO ADOTTATO IL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI, COSIDDETTO SISTRI, ISTITUITO CON IL D.M. 17 DICEMBRE 2009, ED OSSERVARE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO FORMALE PRESCRITTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI;

F) ASSICURARE CHE, NELLE MORE DELL'ATTUAZIONE EFFETTIVA DEL SISTEMA SISTRI E COMUNQUE FINO ALLA SCADENZA DEI TERMINI DI LEGGE PER GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI, VENGANO COMUNQUE RISPETTATI GLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI PREVISTI DAL D.LGS. 152/2006 (IN PARTICOLARE, TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO; COMPILAZIONE E CORRETTA GESTIONE DELLE COPIE DEI FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI; DENUNCIA ANNUALE RIFIUTI PRODOTTI);

G) VERIFICARE, IN CASO DI TRASPORTO DI RIFIUTI ALL'ESTERO, L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D. LGS. 152/06 E DAI REGOLAMENTI COMUNITARI IN MATERIA DI SPEDIZIONI TRANSFRONTALIERE DI RIFIUTI, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

H) VERIFICARE GLI ADEMPIMENTI DELLA AZIENDA NEI CONFRONTI DEL CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI E CURARE IL COSTANTE RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE GLI IMBALLAGGI E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;

I) PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE NORME CONTENUTE NEL D. LGS. 152/06 E AD OGNI ALTRA DISPOSIZIONE APPLICABILE IN MATERIA;

L) VERIFICARE REGOLARMENTE IL VALORE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA COSI' COME PREVISTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA E GARANTIRE CHE L'EMISSIONE DI FUMI SIA SEMPRE CONTENUTA NEI LIMITI DI LEGGE, ANCHE ATTRAVERSO UNA ADEGUATA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI;

M) ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSIEDANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DALLA LEGGE ED ABBIANO OTTENUTO TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE;

N) VERIFICARE CHE LO STABILIMENTO NON VIOLI I PARAMETRI DI LEGGE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO;

O) VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO AI LIMITI TABELLARI COSI' COME INDICATI NEGLI ALLEGATI AL D. LGS. 152/06 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE;

P) CONTROLLARE LA SUSSISTENZA DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA PER GLI SCARICHI ESISTENTI ED ATTIVARSI PREVENTIVAMENTE

QUALORA VENISSERO PREDISPOSTI NUOVI SCARICHI AL FINE DI OTTENERE LA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE;

Q) PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO E CONTROLLO DI TUTTI GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E SCARICO DELLE UNITA' OPERATIVE ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE;

R) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, MONITORANDO, ATTRAVERSO GLI OPPORTUNI ACCORGIMENTI TECNICI, GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO AL FINE DI EVITARE OGNI FORMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO LEGATA AL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' IMPOSTI DALLA LEGGE;

S) PREDISPORRE QUANTO NECESSARIO PER IL RILASCIO, IL RINNOVO E LE EVENTUALI MODIFICHE DELL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (A.I.A.), QUALORA L'ATTIVITA' PRODUTTIVA ESERCITATA IN UNA DELLE SEDI DELLA SOCIETA' DOVESSE COMPORTARE L'APPLICAZIONE DI DETTA NORMATIVA;

T) VERIFICARE, NELL'IPOTESI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, IL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI STABILITE DALL'AIA;

U) LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

NELL'AMBITO DELLE MATERIE DELEGATE, AL FINE DI GARANTIRE LA DIFFUSIONE E L'OSSERVANZA DA PARTE DI TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI INTERESSATE DELLA NORMATIVA VIGENTE, IL DELEGATO AVRA' IL COMPITO DI:

1) GARANTIRE LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE PROCEDURE INTERNE ALL'UOPO ADOTTATE, ANCHE MEDIANTE FORMAZIONE E INFORMAZIONE MIRATA A SECONDA DEI RUOLI ASSUNTI NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA', DA PARTE DELLE PERSONE INDIVIDUATE E INCARICATE FORMALMENTE DEL CONTROLLO DELLA SEDE DI PERTINENZA, DI TUTTI I DIRIGENTI, PREPOSTI E COLLABORATORI IN GENERE CHE, PER LE ATTIVITA' SVOLTE A FAVORE DELLA SOCIETA', SI TROVANO AD OPERARE NELL'AMBITO DELLE MATERIE DELEGATE.

2) ADOTTARE E ATTUARE LE PROCEDURE IDONEE A GARANTIRE L'OSSERVANZA, IL MONITORAGGIO E LA CORRETTA ATTUAZIONE DA PARTE DI TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI INTERESSATE DELLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE DELEGATE, IVI COMPRESSE LE DISPOSIZIONI CONTESTABILI DIRETTAMENTE ALLA SOCIETA' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. LGS. 231/01 IN MATERIA DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI. A TAL FINE, LE PROCEDURE INTERNE DOVRANNO ESSERE ADOTTATE IN CONFORMITA' AI MIGLIORI STANDARD E PRASSI OPERATIVE VIGENTI, COMPRESSE LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLE CIRCOLARI MINISTERIALI;

3) VIGILARE, ASSIEME ALLE ALTRE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI ADOTTATE DALLA SOCIETA' IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NEL MODELLO ORGANIZZATIVO ADOTTATO AI SENSI DEL D. LGS. 231/01, PROVVEDENDO A SEGNALARE LE VIOLAZIONI DELLE STESSA AI FINI DELL'APPLICAZIONE AI TRAGGESSORI DELLE CONSEGUENTI SANZIONI DISCIPLINARI.

4) REALIZZARE IL MONITORAGGIO NEL TEMPO SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE NECESSARIE PER GARANTIRE L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE NELL'AMBITO DELLE MATERIE DELEGATE.

5) INVIARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PERIODICHE RELAZIONI, CON CADENZA ALMENO ANNUALE, DESCRIVENDO LE ATTIVITA' ESEGUITE PER DARE ESECUZIONE ALLE ATTIVITA' DELEGATE (FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, VERIFICHE E MONITORAGGIO SULL'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE, INTERVENTI MIGLIORATIVI, STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI NORMATIVI, L'AVVIO E/O LA CHIUSURA DI PROCEDIMENTI, ISPEZIONI, CONTESTAZIONI ECC.), LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE, LE CRITICITA' RISCOSE NELL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DELEGATE, GLI INTERVENTI NECESSARI DA ESEGUIRE PER GARANTIRE LA CORRETTA ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE DELEGATE.

AL DELEGATO VENGONO ASSEGNATE LE PIU' AMPIE FACOLTA', IN MODO CHE, NELL'AMBITO DELLE MATERIE DELEGATE, NON SI POSSA MAI OPporre MANCANZA OD IMPRECISIONE DI POTERI.

ALLA PROCURA VERRA' DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA', ED AVRA' VALIDITA' FINO A RINUNCIA O REVOCA.

IL PROCURATORE DOVRA' FARE RIFERIMENTO DIRETTO ED ESCLUSIVO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN RELAZIONE AD OGNI VALUTAZIONE O SCELTA CHE RITENESSE DI NON POTER ASSUMERE AUTONOMAMENTE, SEMPRE CHE CIO' NON PREGIUDICHI IN ALCUN MODO IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEI DOVERI DI LEGGE. IN OGNI CASO IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE TUTTI I PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI ED URGENTI AL FINE DI SALVAGUARDARE LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.

IL PROCURATORE DOVRA' INOLTRE RIFERIRE TEMPESTIVAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO QUALORA DOVESSE RISCOSE GRIVI CARENZE AL SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A TUTELA DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, ILLUSTRANDO LE AZIONI INTRAPRESE OVVERO LA NECESSITA' CHE VENGANO ASSUNTE MISURE O IMPEGNI

Procuratore Speciale
CASTELLI MICHELE

domicilio

carica

poteri

PARTICOLARI.

E' RIMESSA AL PROCURATORE LA VALUTAZIONE SULLA NECESSITA' OD OPPORTUNITA' DI CONFERIRE A PREPOSTI MANSIONARI, ISTRUZIONI OPERATIVE, ORDINI DI SERVIZIO E/O ALTRI PROVVEDIMENTI UTILI ALLA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DELLE SEDI PRODUTTIVE DELLA SOCIETA', E COMUNQUE AL FINE DI ASSICURARE IL PIU' RAZIONALE E COMPIUTO ADEMPIMENTO DEI DOVERI DI LEGGE.

Nato a CITTADELLA (PD) il 12/12/1977
Codice fiscale: CSTMHL77T12C743V
CASTELFRANCO VENETO (TV)
VIA PONCHINI 7 I. 2 CAP 31033

procuratore speciale

Data atto di nomina 06/09/2019

Data iscrizione: 11/09/2019

Durata in carica: a tempo indeterminato

CON ATTO REP. 142836 DEL 06.09.2019, NOTAIO MAFFEI NICOLA, VIENE NOMINATO QUALE PROCURATORE, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO IN ORDINE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, PREVENZIONE E IGIENE IN AMBIENTI DI LAVORO, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DAL PROCURATORE STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA CON TUTTI GLI OBBLIGHI, POTERI E FACOLTA' INDICATE NEL D. LGS. N. 81/08 (TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO) E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

A TAL FINE GLI VENGONO CONFERITI SIA LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, PREVENZIONE E IGIENE IN AMBIENTI DI LAVORO, SIA TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA.

IL SUDETTO PROCURATORE, NELL'ESERCIZIO DEI POTERI-DOVERI CHE DISCENDONO DALLA PRESENTE PROCURA, POTRA' UTILIZZARE CON PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE LE SOMME PREVISTE NEL BUDGET ANNUALE, PROVVEDENDO A RICHIEDERE LE NECESSARIE INTEGRAZIONI.

NEL CASO IN CUI SI RENDESSE NECESSARIO ADOTTARE INTERVENTI URGENTI ED IMMEDIATI AL FINE DI FAR FRONTE AD EVENTI O SITUAZIONI IMPREVEDIBILI COSTITUENTI MINACCIA O PERICOLO PER LA SALUTE O LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, IL DELEGATO POTRA' ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CAUTELARI RITENUTE PIU' OPPORTUNE CON AMPIA AUTONOMIA E POTERE DI SPESA ANCHE ECCEDEDO I LIMITI PREVISTI DAL BUDGET, RIFERENDONE PERALTRIO IMMEDIATAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, FIRMATARIO DELLA PRESENTE PROCURA.

LA PRESENTE PROCURA RIGUARDA TUTTE LE SEDI ED UNITA' OPERATIVE DELLA SOCIETA' NONCHE' I CANTIERI CHE DI VOLTA IN VOLTA VERRANNO ALLESTITI DALLA SOCIETA' O NEI QUALI VERRANNO SVOLTE PROPRIE ATTIVITA' PER L'ESECUZIONE DI PROPRI SERVIZI. NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA IL PROCURATORE DOVRA' IN PARTICOLARE:

A) ESERCITARE I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NECESSARI PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA ATTINENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E PER OGNI PROBLEMA, NESSUNO ESCLUSO, CONNESSO A TALI SETTORI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS. N.81/08), E NELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI.

B) NELL'AMBITO DELLE MANSIONI E DELLE ATTIVITA' ATTRIBUITEGLI, PROVVEDERE A TUTTO QUANTO NECESSARIO (OD ANCHE SOLTANTO OPPORTUNO) AL FINE - RIPETERSI - DI UNA CORRETTA, SCRUPOLOSA, COMPLETA OSSERVANZA DI TUTTE LE NORMATIVE CONCERNENTI I SETTORI AFFIDATI. A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL DELEGATO DOVRA' ADOTTARE LE MISURE GENERALI DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO PREVISTE NELL'ART. 15 E SEGG. DEL D. LGS. N. 81/08, RAPPRESENTATE DALLA:

1. ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' NECESSARIE PER VERIFICARE CHE IL DATORE DI LAVORO ABBA ESEGUITO LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA (DVR), ANCHE TRAMITE L'AUSILIO DI CONSULENTI ESTERNI; DOVRANNO INOLTRE ESSERE RISPETTARE LE PRESCRIZIONI NECESSARIE PER LA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI RICHIESTE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(DUVRI), SIA IN PRESENZA DI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' OPERANTI PRESSO LE SEDI DEI CLIENTI, SIA IN PRESENZA DI DIPENDENTI DI SOCIETA' TERZE CHE ACCEDONO PER MOTIVI DI SERVIZIO NEI LOCALI A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA'.

2. VERIFICARE CHE IL DATORE ABBAIA PROVVEDUTO AD EFFETTUARE LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE PER SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI, OLTRE DEGLI ADDETTI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, ANCHE AI FINI DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE NEI DEBITI CASI; DOVRA' INOLTRE ESSERE CURATO UN ORGANIGRAMMA PER LA SICUREZZA, INDIVIDUANDO I PREPOSTI AI CANTIERI FISSI E MOBILI;

3. ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI AD ASSICURARE LA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D. LGS. N. 81/08 IN MATERIA DI FORMAZIONE, PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI CONFRONTI DI TUTTI I LAVORATORI DELLA SOCIETA', ED, IN GENERE, DA PARTE DI TUTTI I SOGGETTI CHE OPERANO ALL'INTERNO DEI LOCALI DALLA STESSA DETENUTI.

4. L'ESECUZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE MISURE DI TUTELA, E CIO' CON RIFERIMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI PER I SETTORI MEDESIMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO AL GRADO DI EVOLUZIONE TECNOLOGICA E QUANT'ALTRO;

5. L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE IN CONFORMITA' ALLE PROCEDURE AZIENDALI REDATTE SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SISTEMA INTERNO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA.

6. PROVVEDERE PER I CONTROLLI SANITARI A NORMA PER TUTTO IL PERSONALE, QUALORA NE RISULTI NECESSARIO PER ATTUARE GLI OBBLIGHI DI LEGGE; 7. PROVVEDERE, AFFINCHE' TUTTI I LAVORATORI E OPERATORI SIANO AMPIAMENTE INFORMATI CIRCA I RISCHI GENERICI E SPECIFICI ATTINENTI ALLA SINGOLA ATTIVITA' SVOLTA DA CIASCUNO, ADOTTANDO A TALE SCOPO OGNI MEZZO PIU' IDONEO, FRA CUI L'AFFISSIONE DI CARTELLI, LA DISTRIBUZIONE DI MESSAGGI, COMUNICAZIONI E DISPOSIZIONI SCRITTE O, NEI DEBITI CASI, ANCHE VERBALI; DOVRANNO ESSERE DISPOSTE VERIFICHE PER GARANTIRE CHE I LAVORATORI PRIMA DI ACCEDERE A LOCALI E/O SITI, ANCHE ESTERNI ABBIANO IN PRECEDENZA RICEVUTO ADEGUATA FORMAZIONE E PREPARAZIONE.

8. DISPORRE, CONTROLLARE, PROVVEDERE ED ESIGERE, ANCHE CON APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI CONTENUTE NEL SISTEMA SANZIONATORIO PREVISTO NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. N. 231/01; DOVRA' ESSERE VERIFICATO CHE TUTTI I LAVORATORI, E GLI ALTRI SOGGETTI CHE VENGAO AD OPERARE ALL'INTERNO DEI LOCALI DELLA SOCIETA', OSSERVINO LE MISURE RIGUARDANTI LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO E LA TUTELA AMBIENTALE ED ECOLOGICA, UTILIZZANDO I NECESSARI MEZZI DI PROTEZIONE CHE SARA' SUA CURA ED OBBLIGO APPRESTARE PER I LAVORATORI STESSI; DOVRA' ESSERE VERIFICATA L'ESECUZIONE DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI PREVENZIONE, CONTESTANDO LE EVENTUALI INADEMPIENZE ED ADOTTANDO NEI CONFRONTI DEI RESPONSABILI LE MISURE NECESSARIE, COMPRESE QUELLE DISCIPLINARI, AL VERIFICARSI DI QUALSIASI EVENTO CHE POSSA RAPPRESENTARE UNA VIOLAZIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI EMESSE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELEGATE.

9. VIGILARE, IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, AFFINCHE' I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE, ANCHE INDIVIDUALI SIANO EFFICIENTI E COSTANTEMENTE ADEGUATI ALLE NORMATIVE CHE DISCIPLINANO I SETTORI, E VERIFICARE LA CORRETTA MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, ED IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLA INDICAZIONE DEI FABBRICANTI.

10. COLLABORARE CON IL MEDICO COMPETENTE, RICHIEDENDO ALLO STESSO L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI;

11. RICHIEDERE LA DESIGNAZIONE, DA PARTE DEI LAVORATORI, DEL LORO RAPPRESENTANTE AI FINI DELLA VERIFICA DELL'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTETTIVE, CON LA CONSEGUENTE FACOLTA' DI TALE RAPPRESENTANTE DI PROCEDERE ALLA VERIFICA SUDETTA;

12. CONSULTARE, NEI DEBITI CASI, IL SUINDICATO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI;

13. CURARE IN MODO APPROPRIATO CHE VENGAO EVITATI RISCHI ANCHE PER LA POPOLAZIONE ESTERNA E CHE COMUNQUE VENGA EVITATO IL DETERIORAMENTO DELL'AMBIENTE ESTERNO;

14. VERIFICARE LA TENUTA DEL REGISTRO, IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI, NEL TEMPO PER L'ANNOTAZIONE CRONOLOGICA DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

15. PREDISPORRE OPPORTUNE RIUNIONI CUI PARTECIPINO ANCHE IL MEDICO COMPETENTE ED IL RAPPRESENTANTE SUDETTO DEI LAVORATORI;

16. MONITORARE LA CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DEI LUOGHI DI LAVORO, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE E DEGLI IMPIANTI, OLTRE ALLE VERIFICHE NECESSARIE PER GARANTIRE LA LORO COSTANTE MANUTENZIONE.

17. ADOTTARE, ANCHE AUTONOMAMENTE, OVE NECESSARIO OD OPPORTUNO (AUTONOMIA CHE GLI VIENE ESPLICITAMENTE RICONOSCIUTA), OGNI MISURA E SPESA ATTO ANCHE AD EVITARE QUALUNQUE INCONVENIENTE.

C) NEI CASI NECESSARI ED OPPORTUNI, ED IN PARTICOLARE IN QUELLI DI URGENZA, IL

DELEGATO ALTRESI' POTRA' E DOVRA' (COSI' COME GLI VIENE ESPLICITAMENTE DOMANDATO E COME DA AUTORIZZAZIONE CHE ALTRETTANTO ESPLICITAMENTE GLI VIENE QUI CONFERITA) DISPORRE L'IMMEDIATO ARRESTO DI OGNI ATTIVITA' PERICOLOSA, NOCIVA OD IRREGOLARE. DOVRANNO ESSERE PREVISTE LE MISURE DI EMERGENZA DA ATTUARE IN CASO DI PRIMO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO.

D) COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO, PRESCRITTO, UTILE O ANCHE SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER ESPLETARE NEL MODO PIU' CORRETTO E COMPLETO LE MANSIONI, GLI OBBLIGHI E LE ATTIVITA' A LUI ATTRIBUITE CON LA PRESENTE DELEGA, COMPRESI GLI OBBLIGHI E LE COMUNICAZIONI DA ESEGUIRE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E DEGLI ORGANI PREPOSTI (INPS, INAIL, SPISAL, ECC..). IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

NELL'AMBITO DELLE MATERIE DELEGATE, AL FINE DI GARANTIRE LA DIFFUSIONE E L'OSSERVANZA DA PARTE DI TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI INTERESSATE DELLA NORMATIVA VIGENTE, IL DELEGATO AVRA' IL COMPITO DI:

- 1) GARANTIRE LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE PROCEDURE INTERNE ALL'UOPO ADOTTATE, ANCHE MEDIANTE FORMAZIONE E INFORMAZIONE MIRATA A SECONDA DEI RUOLI ASSUNTI NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA', DA PARTE DI TUTTI I DIRIGENTI, PREPOSTI E COLLABORATORI IN GENERE CHE, PER LE ATTIVITA' SVOLTE A FAVORE DELLA SOCIETA', SI TROVANO AD OPERARE NELL'AMBITO DELLE MATERIE DELEGATE.
- 2) ADOTTARE E ATTUARE LE PROCEDURE IDONEE A GARANTIRE L'OSSERVANZA, IL MONITORAGGIO E LA CORRETTA ATTUAZIONE DA PARTE DI TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI INTERESSATE DELLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE DELEGATE, IVI COMPRESI LE DISPOSIZIONI CONTESTABILI DIRETTAMENTE ALLA SOCIETA' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. LGS. 231/01 IN MATERIA DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI. A TAL FINE, LE PROCEDURE INTERNE DOVRANNO ESSERE ADOTTATE IN CONFORMITA' AI MIGLIORI STANDARD E PRASSI OPERATIVE VIGENTI, COMPRESI LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLE CIRCOLARI EMESSE IN MATERIA DA CONFINDUSTRIA, NELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DEL LAVORO EMESA IN DATA 11.07.2011, RIFERITA AGLI ASPETTI PROPRI DEI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE REDATTI AI SENSI DELL'ART. N. 30 DEL D. LGS. N. 81/08 IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, CONTENENTE GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE E AL CONTROLLO PREVISTI NEI MODELLI ORGANIZZATIVI.
- 3) VIGILARE, ASSIEME ALLE ALTRE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI ADOTTATE DALLA SOCIETA' IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NEL MODELLO ORGANIZZATIVO ADOTTATO AI SENSI DEL D. LGS. 231/01, PROVVEDENDO A SEGNALARE LE VIOLAZIONI DELLE STESSE AI FINI DELL'APPLICAZIONE AI TRASGRESSORI DELLE CONSEGUENTI SANZIONI DISCIPLINARI.
- 4) REALIZZARE IL MONITORAGGIO NEL TEMPO SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE NECESSARIE PER GARANTIRE L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE NELL'AMBITO DELLE MATERIE DELEGATE.
- 5) INVIARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PERIODICHE RELAZIONI, CON CADENZA ALMENO ANNUALE, DESCRIVENDO LE ATTIVITA' ESEGUITE PER DARE ESECUZIONE ALLE ATTIVITA' DELEGATE (FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, VERIFICHE E MONITORAGGIO SULL'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE, INTERVENTI MIGLIORATIVI, STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI NORMATIVI, L'AVVIO E/O LA CHIUSURA DI PROCEDIMENTI, ISPEZIONI, CONTESTAZIONI ECC.), LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE, LE CRITICITA' RISCOSE NELL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DELEGATE, GLI INTERVENTI NECESSARI DA ESEGUIRE PER GARANTIRE LA CORRETTA ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE DELEGATE.

AL DELEGATO VENGONO ASSEGNATE LE PIU' AMPIE FACOLTA', IN MODO CHE, NELL'AMBITO DELLE MATERIE DELEGATE, NON SI POSSA MAI OPPORRE MANCANZA OD IMPRECISSIONE DI POTERI. ALLA PROCURA VERRA' DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA', ED AVRA' VALIDITA' FINO A RINUNCIA O REVOCA.

IL PROCURATORE DOVRA' FARE RIFERIMENTO DIRETTO ED ESCLUSIVO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN RELAZIONE AD OGNI VALUTAZIONE O SCELTA CHE RITENESSE DI NON POTER ASSUMERE AUTONOMAMENTE, SEMPRE CHE CIO' NON PREGIUDICHI IN ALCUN MODO IL PUNTUALE E CORRETTO ADEMPIMENTO DEI DOVERI DI LEGGE. IN OGNI CASO IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE TUTTI I PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI ED URGENTI AL FINE DI SALVAGUARDARE LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.

IL PROCURATORE DOVRA' INOLTRE RIFERIRE TEMPESTIVAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO QUALORA DOVESSE RISCOSTRARE GRAVI CARENZE AL SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A TUTELA DELL'IGIENE, SICUREZZA E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ILLUSTRANDO LE AZIONI INTRAPRESE OVVERO LA NECESSITA' CHE VENGANO ASSUNTE MISURE O IMPEGNI PARTICOLARI.

E' RIMESSA AL PROCURATORE LA VALUTAZIONE SULLA NECESSITA' OD OPPORTUNITA' DI CONFERIRE A PREPOSTI MANSIONARI, ISTRUZIONI OPERATIVE, ORDINI DI SERVIZIO E/O ALTRI PROVVEDIMENTI UTILI ALLA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DELLE SEDI PRODUTTIVE DELLA SOCIETA', E COMUNQUE AL FINE DI ASSICURARE IL PIU' RAZIONALE E COMPIUTO ADEMPIMENTO DEI DOVERI DI LEGGE.

Procuratore Speciale

ROSSO MARCO

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 02/03/1968
Codice fiscale: RSSMRC68C02L219B
TORINO (TO)
VIA FIGLIE DEI MILITARI 18 CAP 10131

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 03/05/2018

Data iscrizione: 08/05/2018

poteri

NOMINATO CON ATTO REP. 140956 DEL 03.05.2018, NOTAIO MAFFEI NICOLA, INTEGRATO CON ATTO REP. 142752 DEL 29.07.2019, NOTAIO MAFFEI NICOLA, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ POSSA NEL SETTORE AMBIENTALE:

A) GESTIRE E SVILUPPARE LE VENDITE DELLA SOCIETÀ, NONCHÉ COORDINARE L'UFFICIO COMMERCIALE;

B) VENDERE E PROMUOVERE I SERVIZI DELLA SOCIETÀ, PRESENTARE OFFERTE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE, SOCIETÀ O PRIVATO ADEMPIENDO AD OGNI OCCORRENTE FORMALITÀ;

C) TENERE I RAPPORTI CON LA CLIENTELA, CURARE L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI E LE CONSEGNE, DIRIMERE LE EVENTUALI CONTROVERSIE;

D) PARTECIPARE A GARE D'APPALTO COMPIENDO OGNI OCCORRENTE FORMALITÀ;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA O NEI CONSORZI AL FINE DI FORMULARE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE E STIPULARE CONTRATTI;

PER QUANTO ATTIENE AI POTERI ELENCATI ALLE LETTERE B), D) ED E), QUALSIASI IMPEGNO ECCELENTE EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) O DI IMPORTO INDETERMINATO, DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

PER L'ESECUZIONE DEL PRESENTE MANDATO AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, NESSUNO ESCLUSO NE' ECCETTUATO, PER COMPIERE QUANT'ALTRO SI RENDESSE UTILE E NECESSARIO PER LA MIGLIORE ESECUZIONE DEL PRESENTE MANDATO, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE INDICATO IN MODO CHE NON SI POSSA MAI OPPORRE MANCANZA OD IMPRECISSIONE DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore Speciale

CASARIN ITALO

domicilio

Nato a VERONA (VR) il 22/06/1974
Codice fiscale: CSRTLI74H22L781N
RESANA (TV)
VIA DEI MARTA 14 CAP 31023

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 27/07/2022

Data iscrizione: 08/08/2022

poteri

CON ATTO REP. 146767 DEL 27/07/2022, NOTAIO MAFFEI NICOLA, VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE AL FINE DI ESERCITARE INDIVIDUALMENTE I SEGUENTI POTERI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ:

1. ASSUMERE LAVORATORI DIPENDENTI - CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E DELLE ASSUNZIONI CON UNA RETRIBUZIONE LORDA ANNUA FISSA (BONUS E ULTERIORI FRINGE BENEFITS ESCLUSI) SUPERIORI AD EURO 35.000,00 (TRENTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) - CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO, CONTRATTO INTERMITTENTE (A CHIAMATA), CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (I "DIPENDENTI");

2. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE;

3. DETERMINARE I TERMINI E LE CONDIZIONI DI ASSUNZIONE DEI DIPENDENTI, COSÌ COME DISPORRE OGNI SUCCESSIVA MODIFICA O PROROGA O RINNOVO, SEMPRE CON I LIMITI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE E DI CUI ALLE PROCEDURE / POLICY AZIENDALI DI TEMPO IN TEMPO IN VIGORE;

4. ATTIVARE E SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI E PIANI FORMATIVI PER TIROCINI CURRICULARI ED EXTRA-CURRICULARI CON SCUOLE, UNIVERSITÀ E ENTI PROMOTORI;

5. APPORRE PERIODI DI PROVA AI CONTRATTI DI LAVORO DEI DIPENDENTI E DECIDERE SE TALI PERIODI DI PROVA SIANO STATI SUPERATI CON SUCCESSO COSÌ COME SE SIA

NECESSARIO PROROGARLI;

6. CURARE LA PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI, RICHIESTE E CONTRATTI NECESSARI PER LE ASSUNZIONI OBBLIGATORIE DI PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE;

7. CURARE L'ISTRUTTORIA DELLE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI E PROCEDERE AL NECESSARIO CONFRONTO CON IL PERSONALE;

8. CONSEGNARE LETTERE DI CONTESTAZIONE, LETTERE DI COMUNICAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI, LETTERE DI LICENZIAMENTO E OGNI DOCUMENTO INERENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI;

9. NEGOZIARE I TERMINI E LE CONDIZIONI DELLA CESSAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEI DIPENDENTI RISOLVENDO O TRANSIGENDO AVANTI OGNI COMPETENTE SEDE (IVI INCLUSI I TRIBUNALI COMPETENTI, SEDI SINDACALI O COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE) OGNI CONTROVERSIA DERIVANTE DA O RELATIVA AI RAPPORTI DI LAVORO, IVI INCLUSE QUELLE CON DIPENDENTI E/O EX DIPENDENTI SINO AL LIMITE MASSIMO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) LORDI E CON ESCLUSIONE DELLE CONTROVERSIE CON IL PERSONALE CHE RIVESTA QUALIFICA DIRIGENZIALE, PER IL QUALE SARA' NECESSARIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE SCRITTA ALTERNATIVAMENTE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, OVE MUNITO DEI RELATIVI POTERI, OVVERO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, IVI COMPRESSE LE MAGISTRATURE DEL LAVORO E LE DIREZIONI PROVINCIALI PER L'IMPIEGO IN RELAZIONE A QUALSIASI CONTROVERSIA COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE DI LAVORO, IVI INCLUSE QUELLE CON I DIPENDENTI E/O CONSULENTI / COLLABORATORI E/O EX DIPENDENTI E/O EX CONSULENTI/COLLABORATORI DELLA SOCIETA';

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI LE SEDI COMPETENTI PER LA CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO E DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE;

12. DEFINIRE E SOTTOSCRIVERE I PROGETTI DI FORMAZIONE LEGATI A FINANZIAMENTI ESTERNI NONCHE' LE RELATIVE CONVENZIONI (AD ES. FONDIMPRESA / FONDIRIGENTI), CON LE MODALITA' E NEI LIMITI PREVISTI DALLE PROCEDURE / POLICY AZIENDALI DI TEMPO IN TEMPO IN VIGORE;

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E CONTRATTARE, IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI AZIENDALI, ACCORDI CON I RAPPRESENTANTI SINDACALI AZIENDALI / TERRITORIALI / NAZIONALI E, RELATIVAMENTE AGLI ACCORDI AZIENDALI, PROVVEDERE ALLA RELATIVA STIPULA E SOTTOSCRIZIONE;

14. IN GENERALE, ADOTTARE OGNI AZIONE, PREDISPORRE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OGNI DOCUMENTO DI QUALSIVOGLIA NATURA E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIVOGLIA AUTORITA' E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI CHE IL PROCURATORE SPECIALE DOVESSE RITENERE NECESSARI ED APPROPRIATI AL FINE DI ADEMPIERE AI COMPITI SOPRA ELENCATI.

LA SOCIETA' SI IMPEGNA IRREVOCABILMENTE A RATIFICARE, CONFERMARE E CONSIDERARE VALIDO TUTTO CIO' CHE IL PROCURATORE SPECIALE DOVESSE LEGITTIMAMENTE FARE O FAR FARE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.

LA PRESENTE PROCURA SPECIALE VIENE CONFERITA CON LE SEGUENTI LIMITAZIONI:

A) LA PRESENTE PROCURA SPECIALE VIENE CONFERITA SINO ALLA RICORRENZA DI UNO DEI SEGUENTI FATTI (I) CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO TRA IL PROCURATORE SPECIALE E LA SOCIETA'; O (II) REVOCA DA PARTE DELLA SOCIETA';

B) IL PRESENTE DOCUMENTO NON CONFERISCE AL PROCURATORE SPECIALE IL POTERE DI SUBDELEGARE AD ALTRI SOGGETTI.

Procuratrice Speciale
BERGOGLIO PAOLA

domicilio

Nata a TORINO (TO) il 18/03/1975
Codice fiscale: BRGPLA75C58L219K
TORINO (TO)
VIA FORLI 99 CAP 10149

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina 27/07/2022
Data iscrizione: 08/08/2022

poteri

CON ATTO REP. 146768 DEL 27/07/2022, NOTAIO MAFFEI NICOLA, VIENE NOMINATA PROCURATORE SPECIALE AL FINE DI ESERCITARE INDIVIDUALMENTE I SEGUENTI POTERI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA':

1. ASSUMERE LAVORATORI DIPENDENTI - CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E DELLE ASSUNZIONI CON UNA RETRIBUZIONE LORDA ANNUA FISSA (BONUS E ULTERIORI FRINGE BENEFITS ESCLUSI) SUPERIORI AD EURO 35.000,00 (TRENTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) - CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO, CONTRATTO INTERMITTENTE (A CHIAMATA), CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, CONTRATTO

A TEMPO INDETERMINATO (I "DIPENDENTI");

2. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE;
3. DETERMINARE I TERMINI E LE CONDIZIONI DI ASSUNZIONE DEI DIPENDENTI, COSI' COME DISPORRE OGNI SUCCESSIVA MODIFICA O PROROGA O RINNOVO, SEMPRE CON I LIMITI DI CUI AL PUNTO 1. CHE PRECEDE E DI CUI ALLE PROCEDURE / POLICY AZIENDALI DI TEMPO IN TEMPO IN VIGORE;
4. ATTIVARE E SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI E PIANI FORMATIVI PER TIROCINI CURRICULARI ED EXTRA-CURRICULARI CON SCUOLE, UNIVERSITA' E ENTI PROMOTORI;
5. APPORRE PERIODI DI PROVA AI CONTRATTI DI LAVORO DEI DIPENDENTI E DECIDERE SE TALI PERIODI DI PROVA SIANO STATI SUPERATI CON SUCCESSO COSI' COME SE SIA NECESSARIO PROROGARLI;
6. CURARE LA PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI, RICHIESTE E CONTRATTI NECESSARI PER LE ASSUNZIONI OBBLIGATORIE DI PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE;
7. CURARE L'ISTRUTTORIA DELLE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI E PROCEDERE AL NECESSARIO CONFRONTO CON IL PERSONALE;
8. CONSEGNARE LETTERE DI CONTESTAZIONE, LETTERE DI COMUNICAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI, LETTERE DI LICENZIAMENTO E OGNI DOCUMENTO INERENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI;
9. NEGOZIARE I TERMINI E LE CONDIZIONI DELLA CESSAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEI DIPENDENTI RISOLVENDO O TRANSIGENDO AVANTI OGNI COMPETENTE SEDE (IVI INCLUSI I TRIBUNALI COMPETENTI, SEDI SINDACALI O COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE) OGNI CONTROVERSIA DERIVANTE DA O RELATIVA AI RAPPORTI DI LAVORO, IVI INCLUSE QUELLE CON DIPENDENTI E/O EX DIPENDENTI SINO AL LIMITE MASSIMO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) LORDI E CON ESCLUSIONE DELLE CONTROVERSIE CON IL PERSONALE CHE RIVESTA QUALIFICA DIRIGENZIALE, PER IL QUALE SARA' NECESSARIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE SCRITTA ALTERNATIVAMENTE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, OVE MUNITO DEI RELATIVI POTERI, OVVERO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, IVI COMPRESSE LE MAGISTRATURE DEL LAVORO E LE DIREZIONI PROVINCIALI PER L'IMPIEGO IN RELAZIONE A QUALSIASI CONTROVERSIA COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE DI LAVORO, IVI INCLUSE QUELLE CON I DIPENDENTI E/O CONSULENTI / COLLABORATORI E/O EX DIPENDENTI E/O EX CONSULENTI/COLLABORATORI DELLA SOCIETA';
11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI LE SEDI COMPETENTI PER LA CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO E DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE;
12. DEFINIRE E SOTTOSCRIVERE I PROGETTI DI FORMAZIONE LEGATI A FINANZIAMENTI ESTERNI NONCHE' LE RELATIVE CONVENZIONI (AD ES. FONDIMPRESA / FONDIRIGENTI), CON LE MODALITA' E NEI LIMITI PREVISTI DALLE PROCEDURE / POLICY AZIENDALI DI TEMPO IN TEMPO IN VIGORE;
13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E CONTRATTARE, IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI AZIENDALI, ACCORDI CON I RAPPRESENTANTI SINDACALI AZIENDALI / TERRITORIALI / NAZIONALI E, RELATIVAMENTE AGLI ACCORDI AZIENDALI, PROVVEDERE ALLA RELATIVA STIPULA E SOTTOSCRIZIONE;
14. IN GENERALE, ADOTTARE OGNI AZIONE, PREDISPORRE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OGNI DOCUMENTO DI QUALSIVOGLIA NATURA E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIVOGLIA AUTORITA' E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ATTI CHE IL PROCURATORE SPECIALE DOVESSE RITENERE NECESSARI ED APPROPRIATI AL FINE DI ADEMPIERE AI COMPITI SOPRA ELENCATI.

LA SOCIETA' SI IMPEGNA IRREVOCABILMENTE A RATIFICARE, CONFERMARE E CONSIDERARE VALIDO TUTTO CIO' CHE IL PROCURATORE SPECIALE DOVESSE LEGITTIMAMENTE FARE O FAR FARE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.

LA PRESENTE PROCURA SPECIALE VIENE CONFERITA CON LE SEGUENTI LIMITAZIONI:

- A) LA PRESENTE PROCURA SPECIALE VIENE CONFERITA SINO ALLA RICORRENZA DI UNO DEI SEGUENTI FATTI (I) CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO TRA IL PROCURATORE SPECIALE E LA SOCIETA'; O (II) REVOCA DA PARTE DELLA SOCIETA';
- B) IL PRESENTE DOCUMENTO NON CONFERISCE AL PROCURATORE SPECIALE IL POTERE DI SUBDELEGARE AD ALTRI SOGGETTI.

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data protocollo: 13/10/2003 Numero protocollo: UD-2003-21456
Notaio: DOTT. PIERLUIGI COMELLI
Numero repertorio: 30253
Cedente: **PETROLCARBO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA - IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 00048130322
Cessionario: **CHELAB SRL**
Codice fiscale: 01500900269

affitto/comodato
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 30/09/2003 Data deposito: 13/10/2003
Data protocollo: 26/03/2004 Numero protocollo: NA-2004-21722
Notaio: FRANCESCO MARAGLIANO
Numero repertorio: 85252
Cedente: **LABORATORIO CQM S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 07269140633
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LABORATORIO CQM SRL**
Cessionario: **CHELAB SRL**
Codice fiscale: 01500900269

affitto/comodato
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 15/12/2003 Data deposito: 12/01/2004
Data protocollo: 14/01/2004 Numero protocollo: TV-2004-1434
Notaio: TASSITANI LUIGI
Numero repertorio: 182690
Cedente: **CHELAB SRL**
Codice fiscale: 01500900269
Cessionario: **CHELAB SUD S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 03788440265
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CHELAB SUD S.R.L.**

risoluzione contratto di affitto
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 30/12/2004 Data deposito: 01/02/2005
Data protocollo: 01/02/2005 Numero protocollo: TV-2005-6472
Notaio: TASSITANI LUIGI
Numero repertorio: 191255
Cedente: **CHELAB SRL**
Codice fiscale: 01500900269
Cessionario: **CHELAB SUD S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 03788440265
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CHELAB SUD S.R.L.**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 23/03/2005 Data deposito: 01/04/2005
Data protocollo: 04/04/2005 Numero protocollo: TV-2005-14741
Notaio: TASSITANI LUIGI
Numero repertorio: 192474
Cedente: **CHELAB SUD S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 03788440265
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CHELAB SUD S.R.L.**
Cessionario: **CHELAB SRL**
Codice fiscale: 01500900269

compravendita
estremi della pratica

Data atto: 27/07/2006 Data deposito: 31/07/2006
Data protocollo: 31/07/2006 Numero protocollo: TV-2006-40275

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: DOMINIJANNI ANDREA
Numero repertorio: 9984
Cedente: **LABORATORIO CQM S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 07269140633
Cessionario: **CHELAB SRL**
Codice fiscale: 01500900269
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CHELAB S.R.L.**

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 22/12/2006 Data deposito: 28/12/2006
Data protocollo: 28/12/2006 Numero protocollo: TV-2006-57065
Notaio: DOMINIJANNI ANDREA
Numero repertorio: 10440
Cedente: **CHELAB SUD S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 03788440265
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CHELAB SUD S.R.L.**
Cessionario: **CHELAB SRL**
Codice fiscale: 01500900269
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CHELAB S.R.L.**

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 29/11/2007 Data deposito: 03/12/2007
Data protocollo: 04/12/2007 Numero protocollo: BS-2007-82546
Notaio: DOMINIJANNI ANDREA
Numero repertorio: 11327
Cedente: **CRAM BIOLAB S.R.L. UNIPERSONALE (CONSULENZE RICERCHE ALIMENTARI E MICROBIOLOGICHE), IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 02026720983
Cessionario: **CHELAB SRL**
Codice fiscale: 01500900269
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CHELAB S.R.L.**

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

TOTAL QUALITY FOOD CONSULTANTS SRL
Codice fiscale: 02370290237
Sede: VERONA
SILLIKER ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 01585560970
Sede: BERGAMO
Data iscrizione: 16/09/2015
Data atto: 14/09/2015

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

SILLIKER ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 01585560970
Sede: BERGAMO
TOTAL QUALITY FOOD CONSULTANTS S.R.L.
Codice fiscale: 02370290237
Sede: VERONA
Data iscrizione: 14/10/2015
Data modifica: 01/01/2016
Data delibera: 13/10/2015
Data atto di esecuzione: 15/12/2015

estremi della pratica

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

THEOLAB S.P.A.

Codice fiscale: 06778080017
Sede: VOLPIANO
Data iscrizione: 22/09/2017
Data atto: 20/09/2017

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

THEOLAB S.P.A.

Codice fiscale: 06778080017
Sede: VOLPIANO
Data iscrizione: 09/10/2017
Data modifica: 01/01/2018
Data delibera: 05/10/2017
Data atto di esecuzione: 15/12/2017

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

C.P.G. LAB S.R.L.

Codice fiscale: 00374910099
Sede: CAIRO MONTENOTTE
Data iscrizione: 30/09/2022
Data atto: 21/09/2022

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

C.P.G. LAB S.R.L.

Codice fiscale: 00374910099
Sede: CAIRO MONTENOTTE (SV)
Data iscrizione: 18/10/2022
Data modifica: 01/01/2023
Data delibera: 14/10/2022
Data atto di esecuzione: 15/12/2022

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	1230
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/11/1982
Attività esercitata	ASSISTENZA TECNICA NEI CONTROLLI QUALITATIVI DELL'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIE PRIME E DELLA PRODUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE AGRICOLO-ZOOTEC-NICO-ALIMENTARE E AL SETTORE ECOLOGICO; PRELIEVO E RACCOLTA CAMPIONI PER CONTO ...
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/11/1982

attività esercitata nella sede legale

ASSISTENZA TECNICA NEI CONTROLLI QUALITATIVI DELL'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIE PRIME E DELLA PRODUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE AGRICOLO-ZOOTEC-NICO-ALIMENTARE E AL SETTORE ECOLOGICO; PRELIEVO E RACCOLTA CAMPIONI PER CONTO DEI CASEIFICI, COOPERATIVE LATTIERO CASEARIE ED INDUSTRIE ALIMENTARI IN GENERE.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

certificazioni di qualità, ambientali ed

Numero certificato: OHS-2678

altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/03/2023)

Data di prima emissione: 25/05/2016
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accreditamento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
Settori certificati:
34 - Servizi Di Ingegneria
35 - Altri Servizi

Numero certificato: EMS-1480/S
Data di prima emissione: 28/09/2006
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE
Settori certificati:
34 - Servizi Di Ingegneria

Numero certificato: 2171
Data di prima emissione: 30/06/1999
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
34 - Servizi Di Ingegneria

Numero certificato: 7895/02/S
Data di prima emissione: 17/12/2002
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
34 - Servizi Di Ingegneria

Numero certificato: G06109-R4
Data di prima emissione: 09/12/2009
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 07371001004
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
34 - Servizi Di Ingegneria

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022
(Dati rilevati al 31/12/2022)

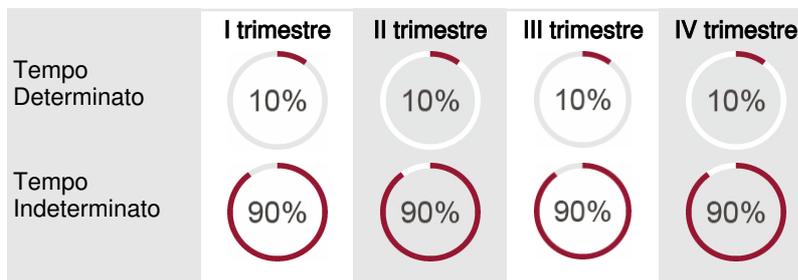
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1213	1217	1243	1246	1230
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1213	1217	1243	1246	1230

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	2	2	2

Distribuzione dipendenti

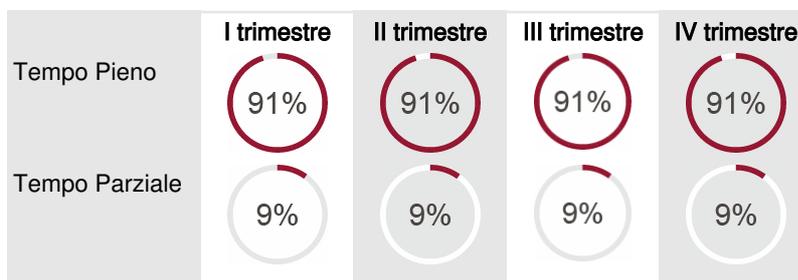
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



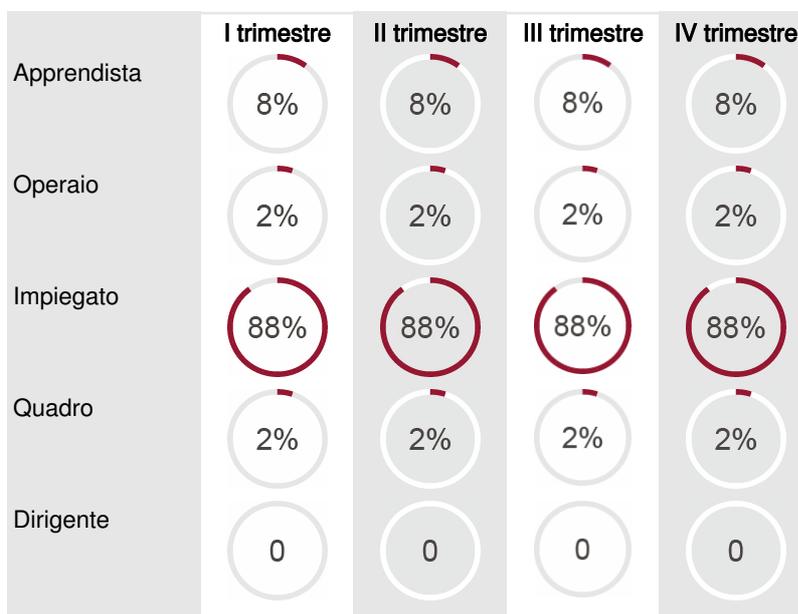
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



Addetti nel comune di BERGAMO (BG)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	15	15	16	16	15
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	15	15	16	16	15

Addetti nel comune di UTA (CA)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	33	33	33	34	33
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	33	33	33	34	33

Addetti nel comune di FERRARA (FE)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	4	4	4	4	4
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	4	4	4	4	4

Addetti nel comune di MILANO (MI)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	5	4	5	5
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	5	5	4	5	5

Addetti nel comune di RHO (MI)

Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	9	9	9	9	9
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	9	9	9	9	9

Addetti nel comune di CASORIA (NA)

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	4	4	3	4	4
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	4	4	3	4	4

Addetti nel comune di PRATO (PO)

Unità locali: 1-2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	115	115	123	127	120
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	115	115	123	127	120

Addetti nel comune di SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	6	6	7	7
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	7	6	6	7	7

**Addetti nel comune di PRIOLO
GARGALLO (SR)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	26	22	22	21	23
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	26	22	22	21	23

**Addetti nel comune di PORTO
TORRES (SS)**
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	12	12	13	12	12
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	12	12	13	12	12

**Addetti nel comune di TARANTO
(TA)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	12	12	12	12	12
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	12	12	12	12	12

**Addetti nel comune di VOLPIANO
(TO)**
Unità locali: 1-3-4

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	122	121	124	123	122
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	122	121	124	123	122

**Addetti nel comune di RESANA
(TV)**
Sede e Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	822	835	849	847	838
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	822	835	849	847	838

**Addetti nel comune di
PESCANTINA (VR)**
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	28	25	25	26	26
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	28	25	25	26	26

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. TV/2	VIA CASTELLANA 118/A RESANA (TV) CAP 31023
Unità' Locale n. BG/1	VIA GRUMELLO 45/C BERGAMO (BG) CAP 24127
Unità' Locale n. CA/1	TRAVERSA 6 STRADA OVEST S.N.C. UTA (CA) CAP 09010
Unità' Locale n. FE/1	PIAZZALE GUIDO DONEGANI 12 FERRARA (FE) CAP 44122
Unità' Locale n. MI/1	VIA STRADELLA ALESSANDRO 5 MILANO (MI) CAP 20129
Unità' Locale n. MI/3	VIA LAINATE 75 RHO (MI) CAP 20017
Unità' Locale n. NA/2	CIRCUMVALLAZ.EST.NAPOLI S.N.C. CASORIA (NA) CAP 80026
Unità' Locale n. PO/1	VIA MARRADI 45 PRATO (PO) CAP 59100
Unità' Locale n. PO/2	VIA VALENTINI 7 PRATO (PO) CAP 59100
Unità' Locale n. PV/1	VIA E. MATTEI 46 SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV) CAP 27039
Unità' Locale n. SR/1	CONTRA' BIGGEMI SNC PRIOLO GARGALLO (SR) CAP 96010
Unità' Locale n. SS/2	VIA ANTONIO PIGAFETTA 41/B PORTO TORRES (SS) CAP 07046

Unita' Locale n. SS/3	VIA G. DA VERRAZZANO SNC PORTO TORRES (SS) CAP 07046
Unita' Locale n. SV/1	CORSO STALINGRADO 50 CAIRO MONTENOTTE (SV) CAP 17014
Unita' Locale n. TA/1	VIA DEL TRATTURELLO TARANTINO 6/7 TARANTO (TA) CAP 74123
Unita' Locale n. TO/1	CORSO EUROPA 600/A VOLPIANO (TO) CAP 10088
Unita' Locale n. TO/3	CORSO EUROPA 607 VOLPIANO (TO) CAP 10088
Unita' Locale n. TO/4	CORSO EUROPA 609 VOLPIANO (TO) CAP 10088
Unita' Locale n. VR/2	VIA OSPEDALETTO 105 PESCONTINA (VR) CAP 37026

Unita' Locale n. TV/2

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Laboratorio

Data apertura: 01/05/2003

RESANA (TV)

VIA CASTELLANA 118/A CAP 31023

ESECUZIONE DI PROVE DI ANALISI CHIMICHE STRUMENTALI E ATTIVITA' CONNESSE.

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di BERGAMO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Laboratorio

Data apertura: 01/01/2016

BERGAMO (BG)

VIA GRUMELLO 45/C CAP 24127

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BG - 436915

COLLAUDI E ANALISI TECNICHE DI PRODOTTI

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. CA/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di CAGLIARI-ORISTANO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Laboratorio

Data apertura: 01/01/2018

UTA (CA)

TRAVERSA 6 STRADA OVEST S.N.C. CAP 09010

frazione CENTRO SERVIZI CACIP

AGGLOM. IND. MACCHIAREDU

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CA - 295953

LABORATORIO DI ANALISI CHIMICHE NON PERICOLOSE (DAL 01/01/2018)

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. FE/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di FERRARA e RAVENNA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Laboratorio

Data apertura: 01/01/2018

FERRARA (FE)

PIAZZALE GUIDO DONEGANI 12 CAP 44122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FE - 218652

LABORATORIO DI ANALISI CHIMICHE NON PERICOLOSE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. MI/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. MI/3

informazioni estratte dal Registro Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. NA/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di NAPOLI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. PO/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di PISTOIA-PRATO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio, Sede Operativa
Data apertura: 01/01/2016

MILANO (MI)
VIA STRADELLA ALESSANDRO 5 CAP 20129
Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2083544

COLLAUDI E ANALISI TECNICHE DI PRODOTTI

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Sede Operativa
Data apertura: 10/07/2019

RHO (MI)
VIA LAINATE 75 CAP 20017
Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2083544

GESTIONE DI PROGETTI AMBIENTALI - CAMPIONAMENTO DI SUOLO, ARIA, ACQUA E RIFIUTI

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio, Magazzino
Data apertura: 12/06/2017

CASORIA (NA)
CIRCUMVALLAZ. EST. NAPOLI S.N.C. CAP 80026
Numero Repertorio Economico Amministrativo: NA - 740195

COLLAUDI E ANALISI TECNICHE DI PRODOTTI (COD. ATECO 71.20.10) (DAL 12/06/2017)

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Laboratorio
Data apertura: 01/01/2016

PRATO (PO)
VIA MARRADI 45 CAP 59100
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PO - 526899

LABORATORIO DI ANALISI CHIMICHE, MICROBIOLOGICHE E SENSORIALI, ASSISTENZA TECNICA NEI CONTROLLI QUALITATIVI DELL'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIE PRIME E DELLA PRODUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE AGRICOLO-ZOOTECNICO-ALIMENTARE; PRELIEVO E RACCOLTA CAMPIONI, DAL 01/01/2016

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PO/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di PISTOIA-PRATO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. PV/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di PAVIA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. SR/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese del SUD EST SICILIA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. SS/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di SASSARI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. SS/3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di SASSARI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Ufficio

Data apertura: 01/11/2021

PRATO (PO)

VIA VALENTINI 7 CAP 59100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PO - 526899

COLLAUDI E ANALISI TECNICHE DI PRODOTTI, DAL 01/11/2021

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Laboratorio

Data apertura: 01/01/2018

SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV)

VIA E. MATTEI 46 CAP 27039

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PV - 294806

LABORATORIO DI ANALISI CHIMICHE NON PERICOLOSE

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Laboratorio

Data apertura: 14/03/2005

PRIOLO GARGALLO (SR)

CONTRA' BIGGEMI SNC CAP 96010

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SR - 128060

ANALISI CHIMICHE SU PRODOTTI INDUSTRIALI E CONTROLLI TECNICI DI PRODOTTI, CON
ESCLUSIONE DI ANALISI RIFERITE ALLA PERSONA UMANA.

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Laboratorio

Data apertura: 01/03/2018

PORTO TORRES (SS)

VIA ANTONIO PIGAFETTA 41/B CAP 07046

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SS - 199980

LABORATORIO DI ANALISI CHIMICHE NON PERICOLOSE DI PRODOTTI

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Laboratorio

Data apertura: 01/01/2023

PORTO TORRES (SS)

VIA G. DA VERRAZZANO SNC CAP 07046

ZONA INDUSTRIALE

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SS - 199980

COLLAUDI E ANALISI TECNICHE DI PRODOTTI (DAL 01/01/2023)

RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE SCIENZE NATURALI E

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. SV/1

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. TA/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di TARANTO
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. TO/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. TO/3

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO
Indirizzo

estremi di iscrizione

DELL'INGEGNERIA (DAL 01/01/2023)

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 72.19.09 - ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Laboratorio

Data apertura: 01/01/2023

CAIRO MONTENOTTE (SV)
CORSO STALINGRADO 50 CAP 17014

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SV - 233369

COLLAUDI E ANALISI TECNICHE DI PRODOTTI (COD. ATECO 71.20.1)

RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE SCIENZE NATURALI E DELL'INGEGNERIA (COD. ATECO 72.19.09)

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 72.19.09 - ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Sede Operativa

Data apertura: 01/01/2018

TARANTO (TA)
VIA DEL TRATTURELLO TARANTINO 6/7 CAP 74123
INCUBATORE EX CISI MODULO D2

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TA - 196078

SERVIZI DI CAMPIONAMENTO E ANALISI CHIMICHE DI SUOLO, ARIA, TERRA E RIFIUTI

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Laboratorio

Data apertura: 01/01/2018

VOLPIANO (TO)
CORSO EUROPA 600/A CAP 10088

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1245444

DAL 01.01.2018 LABORATORIO DI ANALISI CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE NON PERICOLOSE SU ACQUA, TERRA, ARIA, RIFIUTI E/O ALTRI PRODOTTI. (SONO ESCLUSE LE ANALISI MEDICHE A SCOPO DIAGNOSTICO E/O COMUNQUE ANALISI SU PERSONE E/O ANIMALI.

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio, Sede Operativa

Data apertura: 01/04/2021

VOLPIANO (TO)
CORSO EUROPA 607 CAP 10088

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1245444

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. TO/4

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. VR/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di VERONA
Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE DI PRODOTTI: ANALISI CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE NON PERICOLOSE SU ACQUA, TERRA, ARIA, RIFIUTI E/O ALTRI PRODOTTI (SONO ESCLUSE LE ANALISI MEDICHE A SCOPO DIAGNOSTICO E/O COMUNQUE ANALISI SU PERSONE E/O ANIMALI) .

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio, Sede Operativa
Data apertura: 01/11/2021

VOLPIANO (TO)
CORSO EUROPA 609 CAP 10088
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1245444

COLLAUDI E ANALISI TECNICHE DI PRODOTTI
Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio
Data apertura: 12/11/2018

PESCANTINA (VR)
VIA OSPEDALETTO 105 CAP 37026
frazione OSPEDALETTO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR - 415480
Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

23/03/2023