

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### IMQ GROUP S.R.L.



P35SET

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA MARCO FABIO QUINTILIANO 45 CAP 20138
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:imqgroup@legalmail.it">imqgroup@legalmail.it</a>
Numero REA	MI - 2080939
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	09276860963
Partita IVA	09276860963
Codice LEI	815600B4C2024FCA1179
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	18/11/2015
Data iscrizione	30/11/2015
Data ultimo protocollo	24/05/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	MARINI MATTEO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratrice Delegata	SCAGLIA ANTONELLA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	18/11/2015
Attività prevalente	attivita' delle holding impegnate nelle attivita' gestionali
Codice ATECO	70.1
Codice NACE	70.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	3.973.419,00
Addetti al 31/03/2022	36
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	7
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	4
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	31



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

# Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
5 Amministratori .....	6
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	14
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	16
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	19
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	20
10 Aggiornamento impresa .....	21

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	MILANO (MI) VIA MARCO FABIO QUINTILIANO 45 CAP 20138
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	imggroup@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	09276860963
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 2080939

codice LEI 815600B4C2024FCA1179  
Data scadenza: 07/02/2023

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 09276860963 Data di iscrizione: 30/11/2015 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 18/11/2015
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO, IN VIA ESCLUSIVA, MA NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': - ASSUMERE, DETENERE OVVERO CEDERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', CONSORZI O ...

### Estremi di costituzione

**iscrizione Registro Imprese** Codice fiscale e numero d'iscrizione: 09276860963  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Data iscrizione: 30/11/2015

**sezioni** Iscritta nella sezione ORDINARIA il 30/11/2015

**informazioni costitutive**

Denominazione: IMQ GROUP S.R.L.  
Data atto di costituzione: 18/11/2015

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/2016  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO, IN VIA ESCLUSIVA, MA NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- ASSUMERE, DETENERE OVVERO CEDERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', CONSORZI O ENTI, ANCHE INTERVENENDO ALLA LORO COSTITUZIONE;
- ESERCITARE FUNZIONI DI DIREZIONE ED INDIRIZZO STRATEGICO DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O PARTECIPATE, ASSICURANDO IL LORO COORDINAMENTO IN AMBITO OPERATIVO, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO;
- ESERCITARE ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO A FAVORE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O PARTECIPATE;
- PRESTARE, NEI CONFRONTI ED A FAVORE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E/O PARTECIPATE, SERVIZI STRUMENTALI, QUALI AD ESEMPIO SERVIZI: DI GESTIONE DEL PERSONALE, DEGLI ACQUISTI, DELLE RISORSE TECNOLOGICHE; LEGALI.

E' ESPRESSAMENTE ESCLUSO DALL' ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IL RILASCIO DI GARANZIE, SIA PURE NELL'INTERESSE DI SOCIETA' PARTECIPATE, MA A FAVORE DI TERZI, LADDOVE TALE ATTIVITA' NON ABBA CARATTERE RESIDUALE E NON SIA SVOLTA IN VIA STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

RESTA INTERDETTO ALLA SOCIETA', DURANTE IL PERIODO DI DETENZIONE DELLA PARTECIPAZIONE, ASSUMERE INTERVENTI VOLTI ALLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE O ALLO SVILUPPO PRODUTTIVO.

RESTA PARIMENTI INTERDETTO ALLA SOCIETA' LO SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI E DI QUALSIASI ATTIVITA' CHE ABBA A DETERMINARE: LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO; L'ACQUISTO O LA VENDITA MEDIANTE OFFERTA AL PUBBLICO DI STRUMENTI FINANZIARI DISCIPLINATI DAL T.U.I.F. (D.LGS. 24 FEBBRAIO 1998 N. 58); LE OPERAZIONI DI CARATTERE FIDUCIARIO; L'ESERCIZIO PROFESSIONALE, SOTTO QUALSIASI FORMA, DEL CREDITO; E COMUNQUE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CHE SIA RISERVATA A NORMA DEL D.LGS. N. 58/1998 E DELLE ALTRE NORME VIGENTI IN MATERIA.

LA SOCIETA', IN VIA NON PREVALENTE MA IN FUNZIONE STRUMENTALE AL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE SOPRA ESPOSTO E QUINDI IN VIA MERAMENTE OCCASIONALE, POTRA' ALTRESI' COMPIERE OPERAZIONI IMMOBILIARI, COMMERCIALI ED INOLTRE, CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' SVOLTA "DA E NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO", OPERAZIONI FINANZIARIE E MOBILIARI; POTRA' CONTRARRE MUTUI PASSIVI E CONTRARRE OGNI ALTRO TIPO DI FINANZIAMENTO, ANCHE ASSISTITO DA GARANZIE IPOTECARIE, DA AVALLI O DA FIDEJUSSIONI ED INTRATTENERE RAPPORTI BANCARI IN GENERE; POTRA' PRESTARE GARANZIE REALI O PERSONALI, ANCHE A FAVORE DI TERZI, ANCHE NON SOCI, E COMUNQUE COMPIERE ATTIVITA' CHE ABBIANO ATTINENZA, ANCHE INDIRECTA, CON LO SCOPO SOCIALE; IL TUTTO IN QUANTO OPERAZIONI RITENUTE UTILI OD OPPORTUNE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE STESSO.

**Poteri**

#### **poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione**

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI COMPIERE, SENZA LIMITAZIONI DI SORTA, TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RITIENE OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, MENO QUANTO PER LEGGE O PER STATUTO E' TASSATIVAMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CESSIONE DI PARTECIPAZIONI MAGGIORITARIE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE I SUOI POTERI, SALVO LE ATTRIBUZIONI NON DELEGABILI PER LEGGE, AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMI TERZO, QUINTO E SESTO DELL'ARTICOLO 2381 C.C. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI.

#### **ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci**

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO, DEDOTTO ALMENO IL 5% (CINQUE PER CENTO) DA DESTINARE A RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBAIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE, VERRANNO RIPARTITI TRA I SOCI IN MISURA PROPORZIONALE ALLA PARTECIPAZIONE DA CIASCUNO POSSEDUTA, SALVO DIVERSA DECISIONE DEI SOCI.

#### **Altri riferimenti statutari**

##### **clausole di recesso**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

##### **clausole di esclusione**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

##### **clausole di prelazione**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### **3 Capitale e strumenti finanziari**

<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato:	3.973.419,00
	Sottoscritto:	3.973.419,00
	Versato:	3.973.419,00
	Conferimenti in natura	

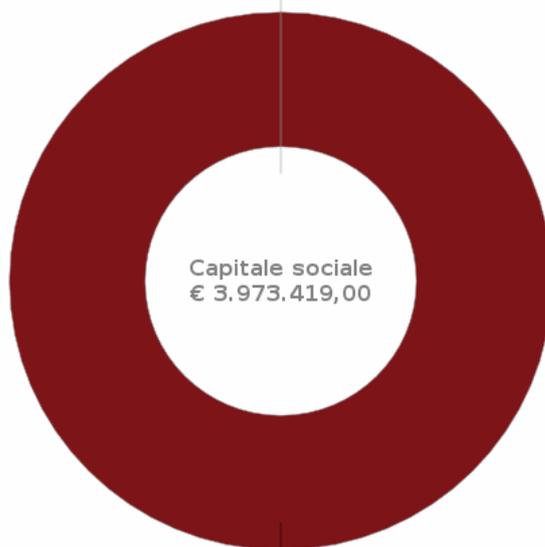
##### **strumenti finanziari previsti dallo statuto**

##### **Titoli di debito:**

E' ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DEI SOCI L'EMISSIONE DEI TITOLI DI DEBITO DI CUI ALL'ARTICOLO 2483 C.C.; LA DECISIONE DOVRA' ESSERE ASSUNTA MEDIANTE DELIBERA ASSEMBLEARE CON LE MODALITA' E LE MAGGIORANZE STABILITE PER LE MODIFICHE STATUTARIE.

### **4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote**

**Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 27/11/2015**



ISTITUTO ITALIANO DEL MARCHIO DI  
QUALITA' - ASSOCIAZIONE  
€ 3.973.419,00  
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
ISTITUTO ITALIANO DEL MARCHIO DI QUALITA' - ASSOCIAZIONE 00798880159	3.973.419,00	100 %	proprietà'

### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 27/11/2015 pratica con atto del 18/11/2015

#### capitale sociale

Data deposito: 27/11/2015  
Data protocollo: 27/11/2015  
Numero protocollo: MI-2015-329332  
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
3.973.419,00 Euro

#### Proprietà'

ISTITUTO ITALIANO DEL MARCHIO  
DI QUALITA' - ASSOCIAZIONE

Quota di nominali: 3.973.419,00 Euro  
Di cui versati: 3.973.419,00  
Codice fiscale: 00798880159  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
MILANO (MI) VIA MARCO FABIO QUINTILIANO 43 CAP 20138

note

deposito rettificato dal prot.n.332335/2015

### 5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	MARINI MATTEO	Rappresentante dell'impresa
Amministratrice Delegata	SCAGLIA ANTONELLA	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	PORTALURI MARIA ANTONIETTA	
Consigliere	GAIOTTI PAOLO	
Consigliere	CECCONI VITTORIO	

**Consigliera**  
**Consigliere**

BILLIA ALESSANDRA  
MICHELI STEFANO

**Organi amministrativi in carica**  
**consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 7

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio**  
**Amministrazione**

**MARINI MATTEO**

Rappresentante dell'impresa

Nato a VENEZIA (VE) il 01/02/1965

Codice fiscale: MRNMTT65B01L736K

*domicilio*

MILANO (MI)

VIA QUINTILIANO MARCO FABIO 45 CAP 20138 DOMICILIO PER LA CARICA

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 03/07/2019

Data di prima iscrizione 26/07/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina 03/07/2019

Data di prima iscrizione 19/12/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*poteri*

CON VERBALE DEL 09/07/2019 POTERI CONFERITI AL PRESIDENTE DELLA SOCIETA':  
TUTTI I POTERI CONFERITI SONO ESERCITABILI IN FIRMA SINGOLA E SENZA  
LIMITAZIONI, CON LA PRECISAZIONE CHE GLI STESSI SONO ESERCITABILI ANCHE AL FINE  
DI SVOLGERE L'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO.  
A. POTERI GENERALI E DI RAPPRESENTANZA  
1. RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', ANCHE IN GIUDIZIO.  
B. POTERI DI INDIRIZZO  
1. ELABORARE PROPOSTE DI INDIRIZZO STRATEGICO PER IL GRUPPO A CUI APPARTIENE LA  
SOCIETA',  
SOTTOPONENDOLE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

**Amministratrice Delegata**  
**SCAGLIA ANTONELLA**

Rappresentante dell'impresa

Nata a GENOVA (GE) il 11/07/1968

Codice fiscale: SCGNNL68L51D969A

*domicilio*

MILANO (MI)

VIA QUINTILIANO MARCO FABIO 45 CAP 20138 DOMICILIO PER LA CARICA

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina 03/07/2019

Data di prima iscrizione 30/11/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*carica*

**amministratrice delegata**

Data atto di nomina 09/07/2019

Data iscrizione: 02/10/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*poteri*

CON VERBALE DEL 09/07/2019 POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA  
SOCIETA':

TUTTI I POTERI CONFERITI SONO ESERCITABILI IN FIRMA SINGOLA, CON LA PRECISAZIONE CHE GLI STESSI SONO ESERCITABILI ANCHE AL FINE DI SVOLGERE L'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO.

I POTERI CONFERITI POSSONO ESSERE SUBDELEGATI.

A. GENERALI E RAPPRESENTANZA

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.

2. DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

3. SVOLGERE PRESSO LE DOGANE, GLI SPEDIZIONIERI, I CORRIERI, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE, DI NAVIGAZIONE MARITTIMA E AEREA E DI TRASPORTO IN GENERE, NONCHE' PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E IN GENERALE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO, RITIRO DI MERCI, VALORI, EFFETTI, PACCHI, LETTERE (ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE), CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; SVOLGERE PRESSO LA CCIAA TUTTE LE PRATICHE INERENTI AD OPERAZIONI IMPORT ED EXPORT, FIRMANDO I DOCUMENTI RELATIVI AI CERTIFICATI DI ORIGINE ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE CHE FOSSE RICHIESTA AI FINI DOGANALI E CONSOLARI.

4. RENDERE E SOTTOSCRIVERE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE D'ATTI DI NOTORIETA' AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI, DEI MINISTERI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DELL'AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI, DELL'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO OVVERO NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ALTRA COMPETENTE AUTORITA', LE CAMERA DI COMMERCIO, GLI UFFICI DELLE TESORERIE, GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, LE DOGANE, LE FERROVIE, LE IMPRESE DI TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE, LA PROTEZIONE CIVILE, GLI ENTI ED UFFICI SANITARI, GLI ENTI CIVILI E MILITARI, NONCHE' PRESSO TUTTI GLI ALTRI ENTI, AMMINISTRAZIONI, UFFICI PUBBLICI E AUTORITA' AMMINISTRATIVE O DI PUBBLICA SICUREZZA, IN ITALIA E ALL'ESTERO, E PRESENTARE O RICEVERE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ISTANZA OVVERO PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIASI ADEMPIMENTO NECESSARIO O OPPORTUNO AL FINE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA SOCIETA' (IVI INCLUSO AL FINE DI OTTENERE OGNI E QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, LICENZA, PERMESSO, CERTIFICATO, NULLA OSTA, CONCESSIONE O ALTRO TITOLO AUTORIZZATORIO RICHIESTO AL FINE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA), CHE NON COMPORTI L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI E/O RESPONSABILITA' ECCEDENTI I POTERI CONFERITI.

B. CICLO ATTIVO

1. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA DISTRIBUZIONE IN FAVORE DI TERZI, A QUALSIASI TITOLO, SIA IN PROPRIO O CONGIUNTAMENTE CON TERZI, DI PRODOTTI E SERVIZI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - CONTRATTI DI VENDITA, APPALTO, SOMMINISTRAZIONE O FORNITURA AVENTI AD OGGETTO PRODOTTI O SERVIZI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'.

2. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SERVIZI INFRAGRUPPO, OVE TALI CONTRATTI ABBIANO, CIASCUNO, VALORE INFERIORE A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), FATTO SALVO L'OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

3. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE (ANCHE IN AUMENTO O RIBASSO) A GARE INDETTE, IN QUALUNQUE FORMA (AD ES. INCANTO, ASTA PUBBLICA, LICITAZIONE PRIVATA, ECC.), DA QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO PER L'ACQUISTO O APPROVVIGIONAMENTO A QUALSIASI TITOLO DI PRODOTTI E SERVIZI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI NEGOZIARE, DEFINIRE, PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI E DOCUMENTI RICHIESTI DAI SOGGETTI INDICENTI LE GARE NONCHE' PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIASI ULTERIORE ADEMPIMENTO E FORMALITA' RICHIESTI DAI DOCUMENTI DI GARA OVVERO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALLE CONDIZIONI, PRESCRIZIONI E PROCEDURE FISSATE DAI DOCUMENTI DI GARA.

4. PROCEDERE ALLA NEGOZIAZIONE, DEFINIZIONE, STIPULAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER:

(A) LA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI O ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (IVI COMPRESO IL

CONFERIMENTO O L'ACCETTAZIONE DEL MANDATO COLLETTIVO DI RAPPRESENTANZA), OVVERO

(B) LA COSTITUZIONE, TRA IMPRESE RIUNITE, DI CONSORZI OVVERO DI SOCIETA', ANCHE IN FORMA CONSORTILE, PER LA PARTECIPAZIONE A GARE OVVERO PER L'ESECUZIONE ED ADEMPIMENTO, TOTALE O PARZIALE, DI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI IN CONSEGUENZA ALL'AGGIUDICAZIONE DI GARE.

C. CICLO PASSIVO

1. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DA TERZI, A QUALSIASI TITOLO, DI BENI O SERVIZI DI QUALSIASI GENERE CHE SIANO

STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DI IMPRESA DELLA SOCIETA' E DESTINATI AD ESSERE UTILIZZATI ALL'INTERNO DEL PROCESSO PRODUTTIVO DELLA SOCIETA' MEDESIMA, IVI INCLUSI - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E SENZA LIMITAZIONE ALCUNA - CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, SOMMINISTRAZIONE, APPALTO, SUB-APPALTO, LOCAZIONE, LEASING, DEPOSITO, COMODATO, TRASPORTO, SPEDIZIONE, CONTRATTI D'OPERA O DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE E CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI AD OGGETTO I SUDETTI BENI E SERVIZI NONCHE', PIU' IN GENERALE, CONTRATTI CHE SIANO ACCESSORI O STRUMENTALI A QUELLI SOPRA MENZIONATI.

2. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DA TERZI, A QUALSIASI TITOLO, DI BENI E SERVIZI NEL SETTORE DELL'INFORMATION TECHNOLOGY (PER TALI INTENDENDOSI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E SENZA LIMITAZIONE - I SISTEMI, IMPIANTI, APPARATI O ATTREZZATURE, HARDWARE O SOFTWARE, LE TECNOLOGIE, I SISTEMI O I PROCESSI CHE CONSENTONO DI CREARE, MEMORIZZARE, SCAMBIARE E UTILIZZARE INFORMAZIONI O DATI IN FORMATO ELETTRONICO, DIGITALE OVVERO IN ALTRO FORMATO), IVI INCLUSI - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E SENZA LIMITAZIONE ALCUNA - CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, SOMMINISTRAZIONE, APPALTO, LOCAZIONE O LICENZA AVENTI AD OGGETTO I SUDETTI BENI O SERVIZI NONCHE', PIU' IN GENERALE, CONTRATTI CHE SIANO ACCESSORI O STRUMENTALI A QUELLI SOPRA MENZIONATI.

3. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SERVIZI INFRAGRUPPO, OVE TALI CONTRATTI ABBIANO, CIASCUNO, VALORE INFERIORE A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), FATTO SALVO L'OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

4. STIPULARE E RISOLVERE CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, ITALIANE ED ESTERE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DEFINENDONE PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI E PAGARNE I RELATIVI PREMI;

PRESENTARE DENUNCE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, CONCORDARE ED ACCETTARE LIQUIDAZIONI

ANCHE IN VIA D'AMICHEVOLE TRANSAZIONE, DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E

STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI.

5. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, PRENDERE IN LEASING O NOLEGGIO OVVERO COMPIERE ATTI

DISPOSITIVI IN GENERE DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ANCHE CON ACCOLLO DI MUTUI, CON O SENZA PRIVILEGI, PEGNI, IPOTECHE ED ALTRE GARANZIE; ISCRIVERE IN PUBBLICI REGISTRI PRIVILEGI, IPOTECHE O GARANZIE DI OGNI GENERE E CONSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE DELLE GARANZIE STESSE;

PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITA' PRESSO I PUBBLICI UFFICI COMPETENTI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI

AUTOVEICOLI E PER OGNI ALTRA PROCEDURA; RICHIEDERE ED ACCETTARE OGNI FORMA DI GARANZIA QUALI AVALLI, FIDEJUSSIONI, GARANZIE REALI O PERSONALI DI QUALUNQUE GENERE.

D. FISCALE

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE FISCALE, FINANZIARIA E DOGANALE, NAZIONALE OD ESTERA, DEPUTATO AL CONTROLLO OD ALL'ACCERTAMENTO DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO, COMPRESI GLI ORGANI DEGLI ENTI LOCALI COMPETENTI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO ERARIALE O LOCALE.

2. SOTTOSCRIVERE OGNI E QUALSIASI DICHIARAZIONE DI NATURA FISCALE PRESCRITTA DALLE NORME TRIBUTARIE NAZIONALI OD ESTERE PER L'APPLICAZIONE DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO, ERARIALE O LOCALE, IVI INCLUSE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLE PERSONE GIURIDICHE, LA DICHIARAZIONE DOVUTA DALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA, LA DICHIARAZIONE PERIODICA PER L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO.

3. SOTTOSCRIVERE DENUNCE, RICORSI, RECLAMI, ISTANZE ED OGNI ALTRO ATTO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE TRIBUTARIA VIGENTE, IVI INCLUSI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - RICHIESTE DI RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE ERRONEAMENTE PAGATE, CERTIFICAZIONI DI REDDITI EROGATI A TERZI, COMUNICAZIONI STATISTICHE, ATTESTAZIONI RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DI TRATTATI INTERNAZIONALI CONTRO LE DOPPIE IMPOSIZIONI.

4. SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA, IMPORTAZIONE TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE.

5. SOTTOSCRIVERE, ED EVENTUALMENTE CONTESTARE, I VERBALI DI CARATTERE FISCALE REDATTI DAGLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA.

6. PROMUOVERE QUALUNQUE AZIONE, E RESISTERE A QUALUNQUE AZIONE INIZIATA DA

TERZI O

DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE STATO E GRADO DEL RELATIVO PROCEDIMENTO, CON POTERE DI CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, NONCHE' DI DEFINIRE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI, TALE ULTIMO POTERE DA ESERCITARSI LIMITATAMENTE ALLE CONTROVERSIE DI NATURA ATTIVA O PASSIVA MATURATE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ED ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER CIASCUNA TRANSAZIONE.

E. FINANZA

1. NEGOZIARE, STIPULARE O MODIFICARE CONTRATTI DI MUTUO O FINANZIAMENTO PER UN IMPORTO NON

ECCEDENTE EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00).

2. CEDERE CREDITI (ANCHE ATTRAVERSO CONTRATTI DI FACTORING), QUALUNQUE NE SIA LA NATURA DEL CREDITO E LA PARTE DEBITRICE, ED ACCETTARE NOTIFICHE DI CESSIONI DI CREDITI.

3. ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI DI PAGAMENTO E SCONTI, NELL'AMBITO DELLA NORMALE PRASSI COMMERCIALE.

4. SE E NEL LIMITE IN CUI CIO' SIA EVENTUALMENTE RICHIESTO O NECESSARIO, AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI FATTURE E NOTE DI ADDEBITO; EMETTERE E FIRMARE NOTE DI CREDITO E RICEVERE FATTURE E NOTE

D'ADDEBITO.

5. DISPORRE PRESSO BANCHE, SOCIETA' FINANZIARIE ED AGENTI DI CAMBIO, L'ACQUISTO O LA VENDITA DI:

(A) TITOLI OBBLIGAZIONARI PUBBLICI EMESSI DALLO STATO ITALIANO OVVERO TITOLI OBBLIGAZIONARI NON SUBORDINATI EMESSI DA PRIMARIE SOCIETA' CON RATING UGUALE O SUPERIORE A "BBB" O EQUIVALENTE (CATEGORIA INVESTMENT GRADE), ACCETTAZIONI BANCARIE, POLIZZE DI CREDITO COMMERCIALE, CAMBIALI FINANZIARIE, PRONTI CONTRO TERMINE ED ALTRE ANALOGHE OPERAZIONI DI INVESTIMENTO DELLA LIQUIDITA' AZIENDALE;

(B) TITOLI OBBLIGAZIONARI DIVERSI DA QUELLI OBBLIGAZIONARI PUBBLICI EMESSI DALLO STATO ITALIANO

OVVERO TITOLI OBBLIGAZIONARI NON SUBORDINATI EMESSI DA PRIMARIE SOCIETA' CON RATING UGUALE O SUPERIORE A "BBB" O EQUIVALENTE (CATEGORIA INVESTMENT GRADE), TUTTO QUANTO PRECEDE CON

UN LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00);

(C) STRUMENTI GESTITI DA OICR (ORGANISMI DI INVESTIMENTO COLLETTIVO DEL RISPARMIO), QUALI I FONDI COMUNI (OICR AVENTI FORMA CONTRATTUALE) E LE SICAV (OICR AVENTI FORMA STATUTARIA),

TUTTO QUANTO PRECEDE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', CON PRELIEVO DI

SOMME DAI CONTI CORRENTI INTESSTATI ALLA SOCIETA' MEDESIMA, A FINI DI INVESTIMENTO A FAVORE DELLA SOCIETA' STESSA.

6. RILASCIARE OVVERO RICHIEDERE A BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI O ASSICURATIVI, IL RILASCIO - NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ED IN FAVORE DI TERZI - DI FIDEIUSSIONI O GARANZIE PERSONALI, ANCHE AUTONOME ED ESCUTIBILI A PRIMA RICHIESTA, E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI MANLEVA E PROMESSE DI INDENNIZZO NECESSARIE A CONTRO-GARANTIRE LE BANCHE O ISTITUTI CHE ABBIANO EMESSO LE SUDETTE FIDEIUSSIONI O GARANZIE, NEL LIMITE IN CUI QUANTO PRECEDE SIA NECESSARIO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE O AGGIUDICAZIONE DI GARE OVVERO, PIU' IN GENERALE, SIA RICHIESTO A GARANZIA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI DALLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLA SUA NORMALE ATTIVITA' DI IMPRESA, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEL POTERE DI COSTITUIRE GARANZIE REALI O PERSONALI SU BENI MOBILI O IMMOBILI DELLA SOCIETA', TUTTO QUANTO PRECEDE CON UN LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00).

7. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AI COMPETENTI UFFICI ED AUTORITA' RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE, FINANZIAMENTI AGEVOLATI O A FONDO PERDUTO, FONDI, CONTRIBUTI O INCENTIVI DI QUALSIASI NATURA PREVISTI DA NORME COMUNITARIE, NAZIONALI O REGIONALI, FORNENDO TUTTE LE INFORMAZIONI OPPORTUNE IN SEDE DI ISTRUTTORIA DELLE SINGOLE RICHIESTE E SOTTOSCRIVENDO OGNI COMUNICAZIONE O DOCUMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE ED ALLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO, IVI COMPRESSE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA RENDICONTAZIONE FINALE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO, OVE APPLICABILI, TUTTO QUANTO PRECEDE CON UN LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00).

8. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DERIVATI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE TUTTAVIA DI CONTRATTI AVENTI FINALITA' DIVERSE DA QUELLE DI COPERTURA.

F. BANCARIO

1. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO BANCARIO O FINANZIARIO OVVERO CON LE POSTE, IVI INCLUSI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON

ESAUSTIVA - CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI OVVERO CONTRATTI DI DEPOSITO IN NOME DELLA SOCIETA', CONTRATTI DI LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, D'APERTURE DI CREDITO, D'ANTICIPAZIONI, DI RICHIESTE DI FIDO E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE REGOLATE ANCHE IN CONTO CORRENTE, IVI COMPRESA LA CHIUSURA DEGLI STESSI.

2. OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE ORDINARIA DI BANCA, IVI INCLUSO - SENZA LIMITAZIONE - IL POTERE DI EFFETTUARE PRELIEVI E DISPORRE PAGAMENTI A FAVORE DI TERZI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMISSIONE DI ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', OVVERO DI EMETTERE E FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO, TUTTO QUANTO PRECEDE NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI CREDITO DELLA SOCIETA', EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' DARE IL BENESTARE AGLI ESTRATTI CONTO BANCARI.

3. SVOLGERE OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI OVVERO PRESSO QUALUNQUE ALTRA CASSA PUBBLICA O PRIVATA, CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI E RILASCIARE QUIETANZE.

4. ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA E PRIVATA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

5. ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO (COME OPPORTUNO) E QUIETANZARE VAGLIA CAMBIARI E CAMBIALI TRATTE, ASSEGNI E MANDATI EMESSI DA TERZI IN FAVORE DELLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO, COMPRESI I VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI ED I MANDATI SULLE SEZIONI DELLA TESORERIA DELLO STATO E SOPRA QUALSIASI CASSA O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE.

6. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E/O ESTINGUERE CONTRATTI DI MUTUO, FINANZIAMENTO, FIDO O CONCESSIONI DI CREDITO CON SOCIETA' CONTROLLATE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE - AI SENSI DELL'ART. 2359 C.C., CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLA POSSIBILITA' DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E/O ESTINGUERE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON SOGGETTI DIVERSI DALLE SOCIETA' SOPRA INDIVIDUATE.

G. AFFARI LEGALI E REGOLAMENTARI

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA (TANTO ORDINARIA QUANTO

AMMINISTRATIVA) O AVANTI A QUALSIASI COLLEGIO ARBITRALE IN PROCEDIMENTI DI NATURA GIUDIZIARIA, SIA ORDINARI SIA SPECIALI, IN OGNI FASE O GRADO DEL PROCEDIMENTO, IVI INCLUSA LA CORTE DI CASSAZIONE ED IL CONSIGLIO DI STATO, SIA IN QUALITA' DI ATTORE SIA IN QUALITA' DI CONVENUTO.

2. NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI NONCHE' PERITI, MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI ED ELEGENDO DOMICILIO PRESSO I LORO UFFICI, NONCHE' STIPULARE COMPROMESSI E NOMINARE ARBITRI E ARBITRATORI, ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI.

3. TRANSIGERE, DEFINIRE, CONCILIARE E RINUNCIARE ALLE LITI, INCLUSI I PROCEDIMENTI ARBITRALI, TANTO IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE.

4. EMETTERE ATTI DI DIFFIDA E DI COSTITUZIONE IN MORA.

5. FARE ELEVARE PROTESTI CAMBIARI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI DI INGIUNZIONE, CAUTELARI, CONSERVATIVI ED ESECUTIVI CURANDONE, ALL'OCCORRENZA, LA REVOCA; INIZIARE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PER IL RECUPERO DEI CREDITI MATURATI DALLA SOCIETA'; PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO, INTERVENIRE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA E STRAORDINARIA O, COMUNQUE, IN GENERALE, IN PROCEDURE CONCORSUALI DI QUALSIASI TIPO, INSINUARE ED ASSEVERARE CREDITI ED ESERCITARE TUTTI I DIRITTI DEL CREDITORE.

6. PRESENTARE IN NOME DELLA SOCIETA' ESPOSTI, DENUNCE, QUERELE, NONCHE' RINUNCIARE E RIMETTERE QUESTE ULTIME; COSTITUIRSI PARTE CIVILE - A NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' - E REVOCARE LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, IN OGNI LORO FASE E GRADO.

7. CONCORRERE AGLI INCANTI GIUDIZIARI.

8. SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI OD OPPORTUNI AL FINE DI OTTENERE E MANTENERE CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI DI CONFORMITA' INERENTI ALL'OPERATIVITA' DELLA SOCIETA', RAPPRESENTANDO ALL'UOPO LA SOCIETA' STESSA PRESSO QUALSIASI ENTE OVVERO AUTORITA' COMPETENTE.

9. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E ISTANZE AGLI ALBI FORNITORI SIA PER ENTI PUBBLICI SIA PER PRIVATI, IVI COMPRESI L'ALBO NAZIONALE DEI COSTRUTTORI, MINISTERI, COMANDI MILITARI, LE AZIENDE A.S.L. E OSPEDALIERE, LE UNIVERSITA', ECC.

10. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEI REGISTRI IMMOBILIARI E DEL CATASTO, CONSENTENDO ANCHE CANCELLAZIONI D'IPOTECHE E PRIVILEGI A FAVORE DELLA SOCIETA'.

H. PROPRIETA' INTELLETTUALE

1. DEPOSITARE DOMANDE DI REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI, MODELLI DI UTILITA' O ORNAMENTALI, SOFTWARE, DOMAIN NAMES ED OGNI ALTRO DIRITTO DI

PRIVATIVA INDUSTRIALE O INTELLETTUALE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CURANDO LE RELATIVE PROCEDURE PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI (IVI INCLUSO, SE DEL CASO, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI) E PROMUOVERE OGNI E QUALSIASI AZIONE NONCHE' ESERCITARE OGNI E QUALSIASI DIRITTO O RIMEDIO PREVISTO PER LEGGE A TUTELA E DIFESA DEI SUDETTI DIRITTI DI PRIVATIVA, TUTTO QUANTO PRECEDE IN NOME E PER CONTO PROPRIO O IN NOME E PER CONTO DI SOCIETA' CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 2359 C.C..

2. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO O LA LICENZA (O SUB-LICENZA) DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI DI UTILITA' O ORNAMENTALI, SOFTWARE, DOMAIN NAME O QUALSIASI ALTRO DIRITTO DI PRIVATIVA INDUSTRIALE O INTELLETTUALE, IN NOME E PER CONTO PROPRIO O IN NOME E PER CONTO DI SOCIETA' CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 2359 C.C.

#### I. IMMOBILIARE

1. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E CESSARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TANTO IN QUALITA' DI

LOCATORE CHE DI CONDUTTORE OVVERO AD ALTRO TITOLO, CONTRATTI DI LOCAZIONE, SUB-LOCAZIONE,

COMODATO OVVERO ALTRI CONTRATTI COSTITUTIVI DI DIRITTI RELATIVI SU BENI IMMOBILI, SIA RUSTICI SIA URBANI, TANTO CIVILI CHE INDUSTRIALI, PURCHE' PER UNA DURATA NON ECCELENDE IL NOVENNIO, DETERMINANDONE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI NONCHE' ESERCITARE OGNI E QUALSIASI DIRITTO O RIMEDIO IN FORZA DEI MEDESIMI CONTRATTI, TUTTO QUANTO PRECEDE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEL POTERE DI ACQUISTARE, VENDERE - ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA - BENI IMMOBILI, DI COSTITUIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE DIRITTI REALI DI GODIMENTO, SERVITU', IPOTECHE OVVERO ALTRI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI.

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI, MINISTERI DELLO STATO, REGIONI, PROVINCE E COMUNI OVVERO QUALSIASI ALTRA COMPETENTE AUTORITA', LA PROTEZIONE CIVILE, GLI ENTI ED UFFICI SANITARI, GLI ENTI CIVILI E MILITARI, NONCHE' PRESSO TUTTI GLI ALTRI ENTI, AMMINISTRAZIONI, UFFICI PUBBLICI E AUTORITA' AMMINISTRATIVE O DI PUBBLICA SICUREZZA, IN ITALIA E ALL'ESTERO, E PRESENTARE O RICEVERE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ISTANZA OVVERO PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIASI ADEMPIMENTO NECESSARIO O OPPORTUNO PER GODERE (OVVERO PER CONSENTIRE IL GODIMENTO, COME OPPORTUNO) DI BENI IMMOBILI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA SOCIETA' (IVI INCLUSO AL FINE DI OTTENERE OGNI E QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, LICENZA, PERMESSO, CERTIFICATO, NULLA OSTA, CONCESSIONE O ALTRO TITOLO AUTORIZZATORIO ALL'UOPO NECESSARIO O OPPORTUNO).

#### K. RISORSE UMANE

1. ASSUMERE DIPENDENTI, STABILENDO E MODIFICANDO LE LORO MANSIONI, OBBLIGHI, CONDIZIONI DI

IMPIEGO (IVI INCLUSE LE CONDIZIONI ECONOMICHE), ESERCITARE I POTERI IN MATERIA DISCIPLINARE E

ADOTTARE TUTTE LE MISURE DISCIPLINARI.

2. PROCEDERE A LICENZIAMENTI INDIVIDUALI DI DIPENDENTI, RAPPRESENTANDO ALL'UOPO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NONCHE' NEI CONFRONTI DEI SINDACATI E/O DI QUALSIASI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE COMPETENTE ISTITUITA PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, O NEI CONFRONTI DI QUALSIASI SOGGETTO O AUTORITA' SIMILARE, NEGOZIANDO E CONCORDANDO, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI LICENZIAMENTO, RESTANDO COMUNQUE ESPRESSAMENTE ESCLUSO IL POTERE DI PORRE IN ESSERE QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI RISTRUTTURAZIONE DEL PERSONALE OVVERO DI EFFETTUARE PROCEDURE DI RIDUZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE (QUALI, AD ES., LICENZIAMENTI COLLETTIVI, PROCEDURE DI MOBILITA' O DI INCENTIVAZIONE ALL'ESODO) OVVERO FARE RICORSO A MISURE DI CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI ORDINARIA E CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI STRAORDINARIA O A QUALUNQUE ALTRO AMMORTIZZATORE SOCIALE.

3. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE, CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO, CONTRATTI DI INSERIMENTO E CONTRATTI DI APPRENDISTATO OVVERO ALTRI CONTRATTI DI LAVORO C.D. PARA-SUBORDINATO OVVERO ALTRE TIPOLOGIE CONTRATTUALI EQUIPARABILI O SIMILARI PREVISTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE.

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI, SIA ATTIVI SIA PASSIVI, RELATIVI ALLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN OGNI FASE E GRADO DEGLI STESSI, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE O DI UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, ANCHE NEL CASO IN CUI LE NORME DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, CON TUTTI I POTERI INERENTI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE LITI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 420 E SEGUENTI C.P.C., NONCHE' DI NOMINARE E REVOCARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, TUTTO QUANTO PRECEDE ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 500.000,00

(CINQUECENTOMILA/00) PER CIASCUNA CONTROVERSIA.  
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI E QUALSIASI ADEMPIMENTO, FORMALITA', ATTO OD OPERAZIONE, CHE SIA RICHIESTA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, PRESSO GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, PRESSO GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, GLI UFFICI PREVIDENZIALI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI O ALTRI ENTI SANITARI E, GENERICAMENTE, PRESSO QUALSIVOGLIA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE.  
6. RAPPRESENTARE IN GENERALE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, DATORIALI E SINDACALI.  
7. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E/O ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI.

**Consigliera**

**PORTALURI MARIA ANTONIETTA**

*domicilio*

Nata a SCORRANO (LE) il 12/08/1971  
Codice fiscale: PRTMNT71M52I549V  
MILANO (MI)  
VIA QUINTILIANO MARCO FABIO 45 CAP 20138 DOMICILIO PER LA CARICA

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina 03/07/2019  
Data di prima iscrizione 30/11/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

**Consigliere**

**GAIOTTI PAOLO**

*domicilio*

Nato a PORDENONE (PN) il 15/04/1963  
Codice fiscale: GTTPLA63D15G888C  
MILANO (MI)  
VIA QUINTILIANO MARCO FABIO 45 CAP 20138 DOMICILIO PER LA CARICA

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 03/07/2019  
Data di prima iscrizione 30/11/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

**Consigliere**

**CECCONI VITTORIO**

*domicilio*

Nato a PALERMO (PA) il 26/03/1939  
Codice fiscale: CCCVTR39C26G273X  
MILANO (MI)  
VIA QUINTILIANO MARCO FABIO 45 CAP 20138 DOMICILIO PER LA CARICA

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 03/07/2019  
Data di prima iscrizione 30/11/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

**Consigliera**

**BILLIA ALESSANDRA**

*domicilio*

Nata a CUNEO (CN) il 30/06/1961  
Codice fiscale: BLLLSN61H70D205J  
MILANO (MI)  
VIA QUINTILIANO MARCO FABIO 45 CAP 20138

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina 03/07/2019

Data iscrizione: 12/09/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 19/07/2019

**Consigliere**

**MICHELI STEFANO**

*domicilio*

Nato a SERINA (BG) il 14/02/1969

Codice fiscale: MCHSFN69B14I629F

MILANO (MI)

VIA MARCO FABIO QUINTILIANO 43 CAP 20138

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 06/05/2020

Data di prima iscrizione 20/03/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Sindaco**

MERATI WALTER

**Sindaco**

PERUGINI MAURIZIO

**Sindaco Supplente**

COLOMBO MARCO

**Societa' Di Revisione**

RIA GRANT THORNTON S.P.A.

**Presidente Del Collegio Sindacale**

GUERRIERI MARCO

**Organi di controllo**

**collegio sindacale**

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli  
organi di controllo**

**Sindaco**

**MERATI WALTER**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 31/08/1962

Codice fiscale: MRTWTR62M31F205H

MILANO (MI)

VIA NUMA POMPILIO 2 CAP 20123

*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina 06/05/2019

Data di prima iscrizione 30/11/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*registro revisori legali*

Numero: 37754

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Sindaco**

**PERUGINI MAURIZIO**

Nato a COSENZA (CS) il 28/04/1966

Codice fiscale: PRGMRZ66D28D086A

*domicilio*

VARESE (VA)  
VIA DELLA FORNACE 18 CAP 21100

*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina 25/06/2021  
Data iscrizione: 09/08/2021  
Durata in carica: fino alla prossima assemblea  
Numero: 44885  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**COLOMBO MARCO**

*domicilio*

Nato a LEGNANO (MI) il 05/12/1971  
Codice fiscale: CLMMRC71T05E514Y  
MILANO (MI)  
VIA DON FERRANTE 2 CAP 20142

*carica*

**sindaco supplente**

Data atto di nomina 06/05/2019  
Data di prima iscrizione 30/11/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 124453  
Data: 01/03/2002  
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

*registro revisori legali*

**Societa' Di Revisione**

**RIA GRANT THORNTON S.P.A.**

*sede*

MILANO (MI)  
CORSO VERCELLI 40 CAP 20145

*carica*

**societa' di revisione**

Data atto di nomina 06/05/2022  
Data di prima iscrizione 07/06/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Numero: 157902  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Presidente Del Collegio  
Sindacale**

**GUERRIERI MARCO**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 16/03/1953  
Codice fiscale: GRRMRC53C16F205S  
MILANO (MI)  
VIA NUMA POMPILIO 2 CAP 20123 DOMICILIO PER LA CARICA

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Data atto di nomina 06/05/2019  
Data iscrizione: 04/06/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

registro revisori legali

Numero: 29708  
Data: 12/04/1995  
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**

ISTITUTO ITALIANO DEL  
MARCHIO DI QUALITA' -  
ASSOCIAZIONE

**Procuratore**

SCOLA UMBERTO

### Socio Unico

ISTITUTO ITALIANO DEL MARCHIO  
DI QUALITA' - ASSOCIAZIONE

Codice fiscale 00798880159

sede

MILANO (MI)  
VIA MARCO FABIO QUINTILIANO 43 CAP 20138

carica

**socio unico**  
dal 18/11/2015  
Data iscrizione: 30/11/2015

### Procuratore

SCOLA UMBERTO

Nato a LECCO (LC) il 01/04/1955  
Codice fiscale: SCLMRT55D01E507M  
MILANO (MI)  
VIA MARCO FABIO QUINTILIANO 45 CAP 20138

domicilio

carica

**procuratore**  
Data atto di nomina 13/07/2017  
Data iscrizione: 31/08/2017  
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

\*\* CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DR.SSA MARIA CINZIA RESTELLI 13.7.2017 N. 1536/910 REP. SI CONFERISCE ALL'ING. UMBERTO SCOLA, NATO A LECCO (LC) IL 1 APRILE 1955, C.F.: SCLMRT55D01E507M, DOMICILIATO PER L'INCARICO IN MILANO PRESSO LA SEDE SOCIALE, LA DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. (DI SEGUITO, IL "DECRETO"), CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUANTO NON DELEGABILE AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL CITATO DECRETO. CONSEGUENTEMENTE, CONFERISCE PROCURA ALL'ING. UMBERTO SCOLA (DI SEGUITO, IL "DELEGATO"), AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POSSA ESERCITARE TUTTI I POTERI DI ORGANIZZA-ZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE E GLI ATTRIBUISCE L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON IL SOLO OBBLIGO DI RENDICONTO.  
IL DELEGATO POTRA' A SUA VOLTA, PREVIA INTESA CON IL DATORE DI LAVORO, DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO A TERZI.  
IN PARTICOLARE, IL DELEGATO AVRA' IL COMPITO E TUTTI I POTERI NECESSARI PER GARANTIRE NEI LUOGHI DI LAVORO DI COMPETENZA L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI NORMATIVI VIGENTI E, IN PARTICOLARE DEGLI OBBLIGHI:  
A) DI NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO;  
B) DI DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;  
C) DI TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN

RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA NELL'AFFIDARE I COMPITI AI MEDESIMI LAVORATORI;

D) DI FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

E) DI PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

F) DI RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

G) DI INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL DECRETO;

H) DI COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA;

I) DI ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

J) DI INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

K) DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO, DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO;

L) DI ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

M) DI CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

N) DI CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ELABORATO DAL DATORE DI LAVORO, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI INERENTI LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI;

O) DI ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL DECRETO, E SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

P) DI PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

Q) DI COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E/O ALTRI ENTI COMPETENTI, NONCHÉ PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO, ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

R) DI CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL DECRETO;

S) DI ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL DECRETO (CONSIDERANDO CHE TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITÀ, ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITÀ PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI);

T) DI MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITÀ DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO;

U) DI CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL DECRETO NELLE UNITÀ PRODUTTIVE CON PIÙ DI 15 (QUINDICI) LAVORATORI;

V) DI AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

W) DI COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, IL NOMINATIVO DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE L'OBLIGO DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA RIGUARDA IL NOMINATIVO DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI GIA' ELETTO O DESIGNATO;

X) DI VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

Y) DI VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 DEL DECRETO, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DATORE DI LAVORO E DEI DIRIGENTI;

Z) DI VIGILARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI VIGENTI IN MATERIA DI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI;

AA) DI ATTUARE UN SISTEMA DI REPORTISTICA, ALMENO ANNUALE, CHE CONSENTA AL DATORE DI LAVORO DI CONOSCERE L'ANDAMENTO GENERALE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E CHE VI SIA INOLTRE UNA INFORMATIVA IMMEDIATA.

IN RELAZIONE A QUANTO CONFERITO E RISULTANTE DALLA PRESENTE PROCURA, CON LE LIMITAZIONI SOPRA SPECIFICATE, IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO A COMPIERE TUTTO QUANTO RITENUTO NECESSARIO, UTILE O ANCHE SOLTANTO OPPORTUNO, IN MODO CHE MAI POSSA OPPORGLISI MANCANZA O IMPRECISSIONI DI POTERI.

\*\*\*\*\*

\*\* CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DR.SSA MARIA CINZIA RESTELLI 13.7.2017 N. 1537/911 REP. ALL'ING. UMBERTO SCOLA, PERSONA QUALIFICATA ED ESPERTA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, ALLA QUALE DEMANDARE L'ESECUZIONE DEI RELATIVI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI, AL FINE DI ASSICURARE UNA COSTANTE ED ORGANICA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN DETTA MATERIA, SI CONFERISCONO QUALE SOGGETTO ESPERTO NELLA MATERIA IN ARGOMENTO, I POTERI NECESSARI A PERSEGUIRE IL PIU' PUNTUALE RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE:

A. ORGANIZZARE, DIRIGERE, DISPORRE E CONTROLLARE, ANCHE COORDINANDO E FACENDOSI SUPPORTARE DALLE PREPOSTE FUNZIONI AZIENDALI, L'ESECUZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO E ALLA TUTELA AMBIENTALE, DA ATTUARSI NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA', CON SPECIFICA FACOLTA' DI:

- PREDISPORRE O FAR PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI, LE DENUNCE E TUTTE LE ALTRE COMUNICAZIONI RICHIESTE, NONCHE' DI PROVVEDERE AL TEMPESTIVO INVIO, AGLI UFFICI COMPETENTI E NELLE FORME LEGISLATIVAMENTE STABILITE, DI DETTE DICHIARAZIONI, DENUNCE E/O COMUNICAZIONI E DI ESPLETARE OGNI ALTRA INCOMBENZA NORMATIVAMENTE FISSATA, INTENDENDOSI QUESTA COME UNA MERA ELENCAZIONE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA;

- PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O PERMESSI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, PROVVEDENDO A QUALUNQUE ULTERIORE ADEMPIMENTO BUROCRATICO RICHIESTO;

B. COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' CHE L'IMPRENDITORE E' TENUTO A SVOLGERE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN OSSERVANZA DI NORME IMPERATIVE, DI DISPOSIZIONE DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALL'AUTORITA' COMPETENTI, DI REGOLE SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' DI QUELLE GENERALI DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO, IDONEE A ELIMINARE E/O A PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI DANNO ALL'AMBIENTE, AVVALENDOSI ANCHE, ATTRAVERSO APPOSITI CONTRATTI DI CONSULENZA, DI EVENTUALI SOGGETTI ESTERNI SPECIALIZZATI IN MATERIA;

C. ORGANIZZARE, DIRIGERE E GESTIRE, ANCHE COORDINANDO E FACENDOSI SUPPORTARE DALLE PREPOSTE FUNZIONI AZIENDALI, LA VERIFICA PREVENTIVA E LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DELLA SOCIETA', ONDE GARANTIRNE LA CONFORMITA' ALLE NORME IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED AL FINE DI RIDURRE AL MINIMO OGNI POTENZIALE RISCHIO DI IMPATTO AMBIENTALE;

D. ORGANIZZARE LE SUDDETTE ATTIVITA' IN MODO DA ASSICURARNE IL TEMPESTIVO E CORRETTO ESPLETAMENTO NONCHE' LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI ANCHE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI A CIO' AUTORIZZATI DA DISPOSIZIONI NORMATIVE;

E. ORGANIZZARE, DIRIGERE E GESTIRE, CON IL SUPPORTO DELLE PREPOSTE FUNZIONI AZIENDALI, LA SELEZIONE, L'ISTRUZIONE ED IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI SOGGETTI RESPONSABILI DI OGNI ATTIVITA' RILEVANTE AI FINI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

F. RAPPRESENTARE INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA SE-DE DELLA SOCIETA';

G. CONFERIRE EVENTUALI SUB-DELEGHE, AL FINE DI GARANTIRE LA MASSIMA

RAGIONEVOLE VIGILANZA POSSIBILE IN OGNI LUOGO DI LAVORO, PER OTTENERE LA PIU' SCRUPOLOSA OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

H. IN CASO DI AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DI ATTIVITA' DALLE QUALI POSSANO DERIVARE RISCHI AMBIENTALI, COMPIERE UNA VERIFICA PREVENTIVA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE, ALLA QUALE FORNIRA' DETTAGLIATAMENTE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI INERENTI ALL'AMBIENTE IN CUI VIENE PRESTATO L'ATTIVITA' DELEGATA;

I. SEGNALARE COSTANTEMENTE AI VERTICI AZIENDALI LE METODICHE, LE SOLUZIONI OPERATIVE - DI NATURA SIA TECNICA SIA AMMINISTRATIVA - E LE SCELTE ORGANIZZATIVE CHE SI RENDANO NECESSARIE CON L'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE LEGGI O CHE SI IMPONGANO CON IL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO E CHE CONSENTONO UNA GESTIONE AZIENDALE IMPRONTATA SEMPRE A CRITERI DI MASSIMA TUTELA AMBIENTALE.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOPRA ELENCAE, AL SUDDETTO PROCURATORE VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI STIPULARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', OVE RITENUTO NECESSARIO, CONTRATTI DI ACQUISTO E PERMUTA, NOLEGGIO O LEASING DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI - A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO - MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO OVVERO CONTRATTI DI APPALTO, DI COSTRUZIONE O DI SERVIZI, DI OPERA, DI CONSULENZA ED ALTRI AVENTI AD OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L'IMPORTO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

IN CASO DI URGENZA, EMERGENZA E/O GRAVITA', IL SUDDETTO LIMITE DI SPESA NON OPERA E IL POTERE DI SPESA E' ILLIMITATO.

LA DICHIARAZIONE DEL SUDDETTO PROCURATORE DI AGIRE IN CONDIZIONE DI URGENZA, EMERGENZA E/O GRAVITA' FARA' PIENA FEDE NEI CONFRONTI DEI TERZI, LEGITTIMANDO IO STESSO PROCURATORE AD AGIRE CON I PIENI POTERI, SENZA NECESSITA' DI ULTERIORE AUTORIZZAZIONE, FATTO SALVO L'OBBLIGO DI TEMPESTIVA INFORMAZIONE VERSO L'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA'.

FATTI I SALVI I CASI DI URGENZA, EMERGENZA E/O GRAVITA' IL SUDDETTO PROCURATORE DOVRA' AGIRE NEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA SUDDETTI NONCHE' NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI REGOLAMENTI INTERNI DELLA SOCIETA' (DA INTENDERSI SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE).

IN RELAZIONE AI COMPITI AFFIDATI, E LIMITATAMENTE AD ESSI, VERRA' GARANTITA AL SUDDETTO PROCURATORE PIENA AUTONOMIA D'INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE; IN PARTICOLARE, NELL'AMBITO E PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI AD ESSO ATTRIBUITI E' CONFERITO AL SUDDETTO PROCURATORE IL POTERE DI RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'.

IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI TENERE PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO, SALVO, PER I SOLI CASI DI URGENZA, EMERGENZA E/O GRAVITA', OBBLIGO DI TEMPESTIVA INFORMAZIONE VERSO L'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA'.

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	28/03/2018	ISTITUTO ITALIANO DEL MARCHIO DI QUALITA' S.P.A. C.F. 12898410159
Scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	21/02/2019	ISTITUTO ITALIANO DEL MARCHIO DI QUALITA' S.P.A. SIGLABILE IMQ S C.F. 12898410159

### Fusioni, scissioni

progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'

*estremi della pratica*

scissione mediante trasferimento dalla/e societa'

**ISTITUTO ITALIANO DEL MARCHIO DI QUALITA' S.P.A.**

Codice fiscale: 12898410159

Sede: MILANO

Data iscrizione: 04/04/2018

Data atto: 28/03/2018

**ISTITUTO ITALIANO DEL MARCHIO DI QUALITA' S.P.A. SIGLABILE IMQ S**

Codice fiscale: 12898410159

Sede: MILANO

estremi della pratica

Data iscrizione: 27/02/2019  
Data modifica: 23/05/2019  
Data delibera: 21/02/2019  
Data atto di esecuzione: 14/05/2019

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	36
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	18/11/2015
<b>Attività prevalente</b>	ATTIVITA' DELLE HOLDING IMPEGNATE NELLE ATTIVITA' GESTIONALI

### Attività

**inizio attività**  
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 18/11/2015

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

ATTIVITA' DELLE HOLDING IMPEGNATE NELLE ATTIVITA' GESTIONALI

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente**

Codice: 70.1 - attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative)  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

**attività esercitata nella sede legale**

ATTIVITA' DELLE HOLDING IMPEGNATE NELLE ATTIVITA' GESTIONALI

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**  
(codici di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 70.1 - attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative)  
Importanza: primaria Registro Imprese  
  
Codice: 64.2 - attività delle società di partecipazione (holding)  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022  
(Dati rilevati al 31/03/2022)

	I trimestre			
Dipendenti	36			
Indipendenti	0			
Totale	36			

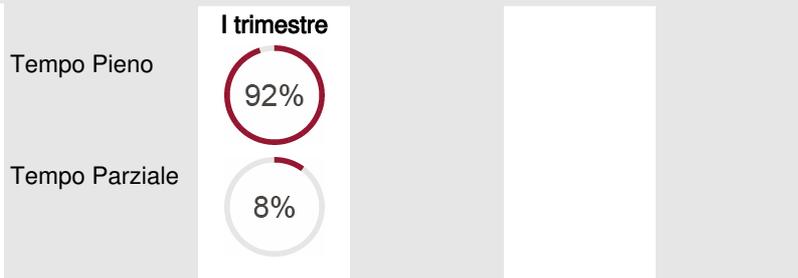
	I trimestre			
Collaboratori	2			

**Distribuzione dipendenti**

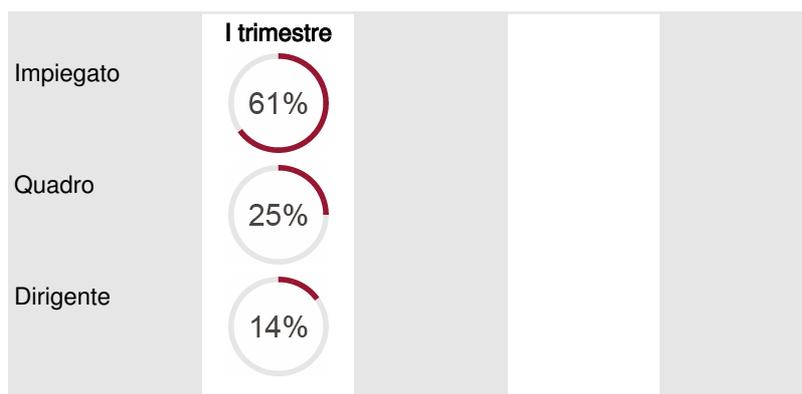
**Distribuzione per Contratto**  
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2022)

	I trimestre			
Tempo Indeterminato	100%			

**Distribuzione per Orario di lavoro**  
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2022)



**Distribuzione per Qualifica**  
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2022)



**Addetti nel comune di MILANO (MI)**  
*Sede*

	I trimestre			
Dipendenti	36			
Indipendenti	0			
Totale	36			

**10 Aggiornamento impresa**

**Data ultimo protocollo** 24/05/2022