

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

KE PROTEZIONI SOLARI S.R.L.



5FJ39V

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	NOVENTA DI PIAVE (VE) VIA CALNOVA 160/A CAP 30020
Domicilio digitale/PEC	amministrazione@pec.keitaly.it
Telefono	0421 307000
Numero REA	VE - 201978
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02178490278
Partita IVA	02178490278
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	20/01/1987
Data iscrizione	13/05/1987
Data ultimo protocollo	21/11/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	TORCIANO VITO GERARDO MARIA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	MAZZON SIMONE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	30/11/1987
Attività esercitata	produzione e lavorazione tendaggi solari e da interni (dal 30/11/1987) fabbricazione di tende da sole con strutture metalliche (dal 02/01/2006)
Codice ATECO	25.12.2
Codice NACE	25.12
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	1.600.000,00
Addetti al 30/09/2024	201
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	5
Titolari di cariche	4
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	6
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	16
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	63



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VENEZIA ROVIGO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	12
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	13
8 Attività, albi ruoli e licenze	20
9 Sedi secondarie ed unita' locali	24
10 Aggiornamento impresa	25

1 Sede

Indirizzo Sede legale	NOVENTA DI PIAVE (VE) VIA CALNOVA 160/A CAP 30020 Telefono: 0421 307000
Domicilio digitale/PEC	amministrazione@pec.keitaly.it
Partita IVA	02178490278
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	VE - 201978
Data iscrizione Registro Ditte	13/05/1987

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02178490278 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 20/01/1987
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	NEL RISPETTO DI TUTTI I LIMITI E DIVIETI DI CUI ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE, LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': -LA PRODUZIONE, LA LAVORAZIONE ED IL COMMERCIO DI TENDAGGI SOLARI E DA INTERNI, ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02178490278
del Registro delle Imprese di VENEZIA ROVIGO
Precedente numero di iscrizione: VE042-29240
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 06/12/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 21/11/2024

informazioni costitutive

Denominazione: KE PROTEZIONI SOLARI S.R.L.
Data atto di costituzione: 20/01/1987

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

NEL RISPETTO DI TUTTI I LIMITI E DIVIETI DI CUI ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE, LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':
-LA PRODUZIONE, LA LAVORAZIONE ED IL COMMERCIO DI TENDAGGI SOLARI E DA INTERNI,
-IL MONTAGGIO E MANUTENZIONE DEGLI STESSI,
-LA FUSIONE, LA LAVORAZIONE E LO STAMPAGGIO A CALDO E A FREDDO DI MATERIALI FERROSI E NON FERROSI E LA LORO COMMERCIALIZZAZIONE,
-LO STAMPAGGIO, L'ESTRUSIONE, LA LAVORAZIONE ED IL COMMERCIO DI MATERIALI PLASTICI,
-LA LAVORAZIONE ED IL COMMERCIO DI PROFILATI IN ALLUMINIO E FERROSI.
LA SOCIETA', IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO OCCASIONALE E STRUMENTALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, PUO' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE - QUESTE ULTIME NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO -, INDUSTRIALI, MOBILIARI E IMMOBILIARI, ASSUMERE E CONCEDERE IN AFFITTO AZIENDE O RAMI DI AZIENDA OPERANTI NEGLI STESSI SETTORI ECONOMICI DI CUI AL PUNTO 1 (UNO) DEL PRESENTE ARTICOLO, CONCEDERE E RILASCIARE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI, GARANZIE IN GENERE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO, SIA DIRETTAMENTE, SIA INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', ITALIANE O ESTERE, AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO; IL TUTTO COMUNQUE SEMPRE IN CONTO PROPRIO, IN MODO NON PROFESSIONALE, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E FATTE SALVE IN OGNI CASO LE RISERVE DI ATTIVITA' PREVISTE DALLA LEGGE. LA SOCIETA' OPERERA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE E CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI AI DECRETI LEGISLATIVI N.385 DEL 1993 E 58 DEL 1998.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 1.600.000,00

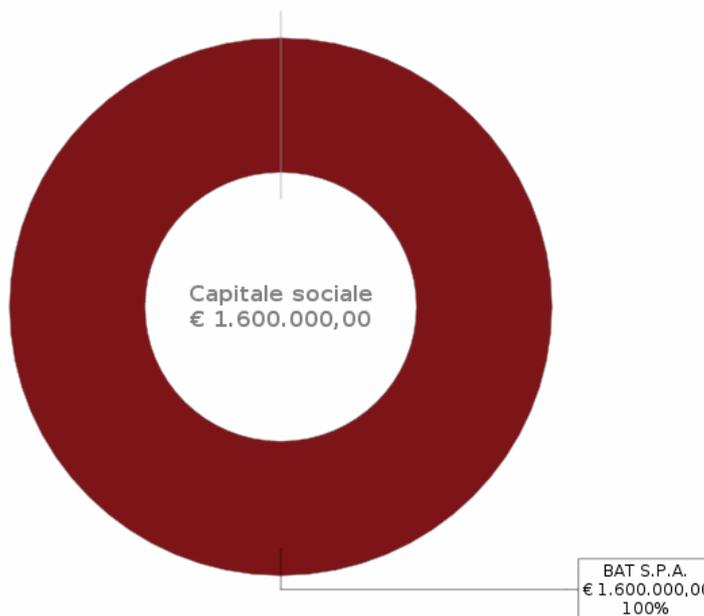
Sottoscritto: 1.600.000,00

Versato: 1.600.000,00

Conferimenti in denaro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 30/12/2009



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
BAT S.P.A. 01808880270	1.600.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 30/12/2009 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.600.000,00 Euro

Proprietà'

BAT S.P.A.

Quota di nominali: 1.600.000,00 Euro
Di cui versati: 1.600.000,00
Codice fiscale: 01808880270
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
NOVENTA DI PIAVE (VE) VIA FORD 2 CAP 30020

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato pratica con atto del 09/11/2009

Data deposito: 04/12/2009
Data protocollo: 30/12/2009
Numero protocollo: VE -2009-66049

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	TORCIANO VITO GERARDO MARIA	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	MAZZON SIMONE	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	TOSETTI DAVIDE	
Consigliere	IACONO PAOLO	
Consigliere	BARS PAOLO	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

TORCIANO VITO GERARDO MARIA

Rappresentante dell'impresa
Nato a MELFI (PZ) il 09/08/1981
Codice fiscale: TRCVGR81M09F104G
NOVENTA DI PIAVE (VE)
VIA CALNOVA 160/A CAP 30020 PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 09/07/2024
Data iscrizione: 31/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 23/07/2024

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 09/07/2024
Data iscrizione: 31/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 23/07/2024

Amministratore Delegato

MAZZON SIMONE

Rappresentante dell'impresa
Nato a JESOLO (VE) il 18/07/1972
Codice fiscale: MZZSMN72L18C388M
NOVENTA DI PIAVE (VE)
VIA CALNOVA 160/A CAP 30020 PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 09/07/2024
Data di prima iscrizione: 24/05/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 23/07/2024

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 09/07/2024

Data iscrizione: 08/08/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Data presentazione carica: 31/07/2024

poteri

CON VERBALE DEL CDA DEL 09/07/2024 ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIMONE MAZZON SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- PROPORRE E CONDIVIDERE CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA STRATEGIA, IL BUDGET, IL PIANO INDUSTRIALE E L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA';

- SOVRINTENDERE, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E RESPONSABILITA', DIRETTAMENTE E/O PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI PREPOSTI, FERMA LA RESPONSABILITA' PERSONALE DI QUESTI ULTIMI, AL SETTORE, COMMERCIALE, FINANZIARIO, IT, OPERATIONS E R&D DELLA SOCIETA', CON OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON CADENZA PERIODICA

TUTTO CIO' PREMESSO, VENGONO SPECIFICATAMENTE CONFERITI IN VIA SINGOLA I SEGUENTI POTERI:

A.- RAPPORTI DI IMPIEGO E DI LAVORO

ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE IL PERSONALE, DETERMINANDONE I RISPETTIVI COMPENSI E MANSIONI FATTO SALVO CHE L'IMPEGNO COMPLESSIVO SIA NEI LIMITI PREVISTI NEI PIANI DI BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. NON POTRA', IN OGNI CASO, NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI GENERALI NE' ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, PREROGATIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; NON POTRA' ALTRESI' APPROVARE I PIANI DI INCENTIVAZIONE DI DIPENDENTI E/O AMMINISTRATORI E I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI NONCHE' QUALSIASI MODIFICA RELATIVA AI MEDESIMI.

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA, DI PROCACCIAMENTO D'AFFARI, DI INTERMEDIAZIONE E DI COMMISSIONE, DETERMINANDONE IL COMPENSO E OGNI ALTRO ELEMENTO, CHE COMPORTINO UN ONERE PER ESERCIZIO SOCIALE A CARICO DELLA SOCIETA' PURCHE' RICOMPRESI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA DELLA SOCIETA' E NEI LIMITI PREVISTI NEI PIANI DI BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE CON CONSULENTI PURCHE' RIGUARDINO SPESE SINGOLARMENTE INFERIORI ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) E CUMULATIVAMENTE NEL CORSO DI CIASCUN ESERCIZIO FISCALE INFERIORI ALL'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) FATTO SALVO CHE L'IMPEGNO COMPLESSIVO NON SIA GIA' PREVISTO NEI LIMITI DEI PIANI DI BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. PARTECIPARE A TRATTATIVE SINDACALI E STIPULARE ACCORDI, ANCHE AZIENDALI, CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI ED EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI.

B.- CONTRATTI RELATIVI A BENI E SERVIZI

STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, PER UN CORRISPETTIVO INFERIORE A EURO 100.000,000 (CENTOMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE E/O PER UN CORRISPETTIVO INFERIORE A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) CUMULATIVAMENTE PER CIASCUN ESERCIZIO E FATTO SALVO CHE L'IMPEGNO COMPLESSIVO NON SIA GIA' PREVISTO NEI LIMITI DEI PIANI DI BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI AUTOVEICOLI ED AUTOMEZZI IN GENERE, CON OGNI POTERE RELATIVO ALLE COMPRAVENDITE SUINDICATE, COMPRESO QUELLO DI DETERMINARNE IL PREZZO, PRESTARE LE GARANZIE DI LEGGE, CONSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE E VINCOLI AUTOMOBILISTICI CON O SENZA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CREDITO, AUTORIZZANDO QUANDO OCCORRE PER LA TRASCRIZIONE DEGLI ATTI PRESSO I PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI E DISPENSANDO I CONSERVATORI DEGLI UFFICI STESSI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO, PER UN CORRISPETTIVO INFERIORE A EURO 30.000,000 (TRENTAMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE E/O PER UN CORRISPETTIVO INFERIORE A EURO 90.000,00 (NOVANTAMILA/00) CUMULATIVAMENTE PER CIASCUN ESERCIZIO E FATTO SALVO CHE L'IMPEGNO COMPLESSIVO NON SIA GIA' PREVISTO NEI LIMITI DEI PIANI DI BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, NOLEGGIO, AFFITTO, LEASING DI BENI MOBILI PER UN CORRISPETTIVO INFERIORE A EURO 100.000,000 (CENTOMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE E/O PER UN CORRISPETTIVO INFERIORE A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) CUMULATIVAMENTE PER CIASCUN ESERCIZIO E COMUNQUE FATTO SALVO CHE L'IMPEGNO NON SIA GIA' NEI LIMITI PREVISTI NEI PIANI DI BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

STIPULARE, SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI ANCHE CONTINUATIVI, PURCHE' L'IMPEGNO COMPLESSIVO SIA NEI LIMITI PREVISTI NEI PIANI DI BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RELATIVI ALLA VENDITA E PERMUTA DI BENI PRODOTTI E COMMERCIALIZZATI E SERVIZI RESI DALLA SOCIETA', FISSANDO PREZZI, TERMINI, CONDIZIONI, CONCEDENDO ABBUONI E SCONTI.

STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI DI DEPOSITO, SPEDIZIONE ANCHE AEROMARITTIME, NOLEGGIO, TRASPORTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI, PURCHE' L'IMPEGNO COMPLESSIVO SIA NEI LIMITI PREVISTI NEI PIANI DI BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA O DI ASSISTENZA TECNICA; NOMINARE CONSULENTI CONCORDANDONE I COMPENSI PURCHE' RIGUARDINO SPESE SINGOLARMENTE INFERIORI ALL'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) E CUMULATIVAMENTE NEL CORSO DI CIASCUN ESERCIZIO FISCALE INFERIORI ALL'IMPORTO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) E COMUNQUE FATTO SALVO CHE L'IMPEGNO NON SIA GIA' NEI LIMITI PREVISTI NEI PIANI DI BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE..

ACQUISTARE SERVIZI, SCORTE, COMPONENTI DI BASE E MATERIE PRIME, SEMILAVORATI E MATERIALI NECESSARI PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' NEI LIMITI PREVISTI NEI PIANI DI BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

C.- OPERAZIONI FINANZIARIE ED AMMINISTRATIVE

TENERE E FIRMARE LA NORMALE CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.

ESIGERE PAGAMENTI, CON RISCOSSIONE DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDONE QUIETANZA E DISPORRE PAGAMENTI.

FIRMARE BOLLETTE DI SPEDIZIONE E DICHIARAZIONI DI CARICO, GIRARE FEDI DI CREDITO E DI DEPOSITO, GIRARE POLIZZE DI CARICO O LETTERE DI VETTURA O SIMILI, EFFETTUARE OPERAZIONI CON MAGAZZINI GENERALI E CON ALTRI ANALOGHI ISTITUTI DI DEPOSITO.

FIRMARE COME TRAENTE SUI DEBITORI DELLA SOCIETA', ACCETTARE E QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE, VAGLIA CAMBIARI E ALTRI TITOLI PER L'INCASSO.

EFFETTUARE VERSAMENTI E ACCREDITI SU CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E ALTRI CONTI DELLA SOCIETA'.

CONSEGNARE, RICEVERE, ESIGERE DAGLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E DOGANALI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI SPEDIZIONI E TRASPORTO MERCI, LETTERE E PACCHI TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI; RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', NONCHE' COMPIERE OGNI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI E DOGANALI, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, CON FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, CON ANALOGHI UFFICI STRANIERI E CIO' SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, FINANZIARIA E CON L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ECCETTO LE OPERAZIONI PRECLUSE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, NONCHE' DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI QUI ATTRIBUITI POTRA':

- STIPULARE, NEGOZIARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DI CORRISPONDENZA, ALTRI CONTI SEPARATI O SPECIALI E, OVE AMMESSO, ANCHE CONTI IN VALUTA ESTERA PER L'ORDINARIA OPERATIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA' ED ESCLUSA LA FINALITA' SPECULATIVA DI TRADING SU VALUTE; COSTITUIRE, NEGOZIARE E RISOLVERE DEPOSITI E LIBRETTI DI RISPARMIO;
- STIPULARE, NEGOZIARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E REVOCA DI DEPOSITI CHIUSI;
- EFFETTUARE DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO AUTORIZZATE;
- STIPULARE, NEGOZIARE E RISOLVERE APERTURE DI CREDITO, ANTICIPAZIONI BANCARIE, SCONTI, FINANZIAMENTI E FIDI DI OGNI TIPO DI IMPORTO INFERIORE A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE E/O DI IMPORTO INFERIORE A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) CUMULATIVAMENTE PER CIASCUN ESERCIZIO. L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' OPERARE SU OGNI LINEA DI CREDITO NEI LIMITI SOPRA INDICATI PER CIASCUNA OPERAZIONE E PROCEDERE ANCHE ALLA CHIUSURA DEI RAPPORTI;

- UTILIZZARE CASTELLETTI DI SCONTO NELL'AMBITO DI FIDI ACCORDATI;
- PRESENTARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI, VAGLIA POSTALI E DOCUMENTI IN GENERE, PER L'INCASSO O LO SCONTO;
- RICEVERE, PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE O REVOCA DI DEPOSITI, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;
- POTRA' SOTTOSCRIVERE FIDEJUSSIONI, AVVALLI E ALTRI TIPI DI GARANZIE PER L'OPERATIVITA' AZIENDALE E DUNQUE NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E APPROVATI;
- POTRA' EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITI;
- NON POTRA' ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE O FARE ALTRE OPERAZIONI SU QUOTE, PARTECIPAZIONI ANCHE AZIONARIE, INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA', IMPRESE ED ENTI COMMERCIALI E NON COMMERCIALI; NON POTRA' ALTRESI' PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE O ALL'ACQUISIZIONE DI SOCIETA' ED ENTI.
ADDIVENIRE A EMISSIONE E LIQUIDAZIONI DI CONTI E FATTURE.
FAR ELEVARE AZIONI DI PROTESTO A CARICO DI TERZI DEBITORI, ESERCITARE AZIONI CAMBIARIE ED ESECUTIVE, INCASSARE DA UFFICI PUBBLICI E POSTALI RILASCIANDONE OPPORTUNE RICEVUTE O QUIETANZE IN FORMA LIBERATORIA.
FARE OGNI ALTRA ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE NON RIENTRI TRA I POTERI RISERVATI ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COME SOPRA IDENTIFICATI.
D.- RAPPRESENTANZA PER OPERAZIONI SPECIFICHE
RITIRARE PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, LE COMPAGNIE E DITTE DI TRASPORTO E DOGANA, RITIRANDO MERCI ED INOLTRANDO RICORSI DI DANNO ED ESIGENDO EVENTUALI INDENNIZZI.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E PRESSO LE UNIONI INDUSTRIALI, INTERVENENDO A RIUNIONI E CON FACOLTA' DI DARE ADESIONE E FIRMARE ACCORDI CON LE STESSERAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ATTI SOCIALI DI SOCIETA' CONTROLLATE E/O PARTECIPATE, ENTI, CONSORZI ED ASSOCIAZIONI PARTECIPATI.
E.- RAPPRESENTANZA AVANTI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON UFFICI FISCALI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI NONCHE' CON ENTI PARASTATALI, IVI COMPRESA LA FACOLTA' DI REDIGERE E SOTTOSCRIVERE OGNI E QUALSIASI DICHIARAZIONE E ATTO PREVISTO DALLA NORMATIVA TRIBUTARIA; PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' ED UFFICI DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI, IN OGNI CASO CON ESCLUSIONE DELLE DECISIONI IN MERITO ALL'ESERCIZIO DI OPZIONI PER PARTICOLARI REGIMI FISCALI DI VOLTA IN VOLTA APPLICABILI E DECISIONI, NON RIENTRANTI FRA QUELLE ORDINARIE, AVENTI RILEVANZA PER LA TASSAZIONE DELL'IMPRESA E RELATIVE MODALITA' DI ATTUAZIONE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SCELTA DI FORMULARE ISTANZA DI INTERPELLO ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA SU SPECIFICHE FATTISPECIE).
PROMUOVERE GIUDIZI AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA ED A QUELLE ESTERE SOLO PER I CONTENZIOSI DIVERSI DA QUELLI ATTIVI RELATIVI AL RECUPERO CREDITI E PER I CONTENZIOSI ATTIVI RELATIVI AL RECUPERO CREDITI DI QUALSIASI VALORE ESSI SIANO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI ANCHE PER I GIUDIZI IN APPELLO DI CASSAZIONE, DI REVOCAZIONE E AVANTI ALLA CORTE COSTITUZIONALE SEMPRE CON RIFERIMENTO AI SOPRA RICHIAMATI CONTEZIOSI.
TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI PENDENZA O CONTROVERSIA DELLA SOCIETA' CON TERZI, PER I CONTENZIOSI DIVERSI DA QUELLI ATTIVI RELATIVI AL RECUPERO CREDITI;
TRANSIGERE E DETERMINARE I TEMPI E LE MODALITA' DI RISCOSSIONE DEI CREDITI DI OGNI NATURA E SPECIE VANTATI DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI TERZI; NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E FIRMARE I RELATIVI ATTI DI COMPROMESSO PER I CONTENZIOSI DIVERSI DA QUELLI ATTIVI RELATIVI AL RECUPERO CREDITI E PER I CONTENZIOSI ATTIVI RELATIVI AL RECUPERO CREDITI DI QUALSIASI VALORE ESSI SIANO.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE DI DEBITORI DELLA SOCIETA' CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, CURARNE OCCORRENDO LA REVOCA, ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI PER PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE; ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA'; DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E SUSSISTENZA; ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E FARE QUANTO NECESSARIO PER LE PROCEDURE STESSE.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE ESECUTIVE E CAUTELARI PRESSO TERZI, RENDENDO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI DI TERZO PRESCRITTE DALLA LEGGE.
COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E UFFICI PUBBLICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI E DOGANALI E ALTRI ENTI TUTTI GLI ATTI E OPERAZIONI

OCCORRENTI PER OTTENERE E/O VOLTURARE CONCESSIONI, LICENZE E ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI. POTRA' ALTRESI' DELEGARE E REVOCARE, ESCLUSIVAMENTE PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, TALI POTERI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', OVVERO A TERZI CON SINGOLE PROCURE O MANDATI.

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 09/07/2024

Data iscrizione: 08/08/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Data presentazione carica: 31/07/2024

poteri

CONTINUAZIONE DEI POTERI CONFERITI ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO
F.- RAPPRESENTANZA PER SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, TUTELA AMBIENTALE E "PRIVACY"

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI E LE FUNZIONI E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE PER ATTUARE LE VIGENTI NORMATIVE:

IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO; IN TUTTE LE UNITA' PRODUTTIVE E NEGLI ALTRI LUOGHI DI LAVORO DELLA SOCIETA', CON LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, COL MANDATO DI PORRE IN ESSERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO NECESSARI PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA.

IN PARTICOLARE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: RECEPIRE, A MEZZO DEI COMPETENTI ORGANI DI CONSULENZA INTERNI ED ESTERNI ALLA SOCIETA', OGNI LEGGE E NORMATIVA COMPLEMENTARE, MODIFICATIVA ED INTEGRATIVA EMANATA ED EMANANDA, IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI, PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E TUTELA DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO E PROVVEDERE AD OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE SUDETTE LEGGI E NORMATIVE;

ORGANIZZARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, O INCARICARE PERSONE O SERVIZI ESTERNI ALL'AZIENDA, SECONDO LE REGOLE PREVISTE DALL'ART. 15 DEL D. LGS. N. 81/2008; DESIGNARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, UNA O PIU' PERSONE DA LUI DIPENDENTI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DI CUI ALL'ART. 33 DEL D.LGS. 81/2008, TRA CUI IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN POSSESSO DELLE CAPACITA' E DEI REQUISITI PROFESSIONALI DI CUI ALL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. 81/2008, PREVIA CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA;

EFFETTUARE QUANT'ALTRO SIA UTILE O NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008; DELEGARE, MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI SPECIFICHE PROCURE, LE FUNZIONI ED I POTERI ATTRIBUITI CON LA PRESENTE DELEGA ALLE PERSONE CHE EGLI RITERRA' PIU' IDONEE PER COMPETENZE E CAPACITA' PROFESSIONALI A GARANTIRE IL PUNTUALE E COSTANTE ADEMPIMENTO, SECONDO LA MIGLIOR DILIGENZA, DEGLI OBBLIGHI DETTATI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO CON L'ESCLUSIONE TUTTAVIA DEI POTERI DI INDIRIZZO, INFORMAZIONE DI CARATTERE GENERALE, VIGILANZA SULLE CAPACITA' DEI DELEGATI; ASSICURARE LA COPERTURA FINANZIARIA PER TUTTI GLI INTERVENTI CHE SIANO ESORBITANTI RISPETTO ALL'AUTONOMIA GESTIONALE E FINANZIARIA DEI SOGGETTI DELEGATI AI SENSI DEL PUNTO CHE PRECEDE E CHE SIANO NECESSARI ED UTILI PER OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI NEL RISPETTO DELLE MODALITA' DI IMPIEGO ASSEGNATEGLI;

IN MATERIA AMBIENTALE IN GENERE;

IN PARTICOLARE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: RECEPIRE, A MEZZO DEI COMPETENTI ORGANI DI CONSULENZA INTERNI ED ESTERNI ALLA SOCIETA', OGNI LEGGE E NORMATIVA COMPLEMENTARE, MODIFICATIVA ED INTEGRATIVA, EMANATA ED EMANANDA, IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, E PROVVEDERE AD OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE SUDETTE LEGGI E NORMATIVE;

DELEGARE, MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI SPECIFICHE PROCURE, LE FUNZIONI ED I POTERI ATTRIBUITI CON LA PRESENTE DELEGA ALLE PERSONE CHE EGLI RITERRA' PIU' IDONEE PER COMPETENZA E CAPACITA' PROFESSIONALI A GARANTIRE IL PUNTUALE E COSTANTE ADEMPIMENTO, SECONDO LA MIGLIOR DILIGENZA, DEGLI OBBLIGHI DETTATI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, CON ESCLUSIONE TUTTAVIA DEI POTERI DI INDIRIZZO, VIGILANZA SULLE CAPACITA' DEI DELEGATI;

ASSICURARE LA COPERTURA FINANZIARIA PER TUTTI GLI INTERVENTI CHE SIANO ESORBITANTI RISPETTO ALL'AUTONOMIA GESTIONALE E FINANZIARIA DEI SOGGETTI DELEGATI AI SENSI DEL PUNTO CHE PRECEDE E CHE SIANO NECESSARI ED UTILI PER OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI ED UFFICI PUBBLICI PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ALTRE AUTORIZZAZIONI IN GENERE RELATIVI ALL'ESERCIZIO

DELL'ATTIVITA' INDUSTRIALE DELLA SOCIETA', ED IN PARTICOLARE QUELLI RELATIVI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE.

IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (C.D. "PRIVACY") CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO DISPOSTO DAL D.LGS. 196/2003 E S.M.I..

IN PARTICOLARE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

RECEPIRE, A MEZZO DEI COMPETENTI ORGANI DI CONSULENZA INTERNI ED ESTERNI ALLA SOCIETA', OGNI LEGGE E NORMATIVA COMPLEMENTARE, MODIFICATIVA ED INTEGRATIVA, EMANATA ED EMANANDA, IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI E PROVVEDERE AD OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE SUDETTE LEGGI E NORMATIVE;

DELEGARE, MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI SPECIFICHE PROCURE, LE FUNZIONI ED I POTERI ATTRIBUITI CON LA PRESENTE DELEGA ALLE PERSONE CHE EGLI RITERRA' PIU' IDONEE PER COMPETENZA E CAPACITA' PROFESSIONALI A GARANTIRE IL PUNTUALE E COSTANTE ADEMPIMENTO, SECONDO LA MIGLIOR DILIGENZA, DEGLI OBBLIGHI DETTATI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI, IN PARTICOLARE INDIVIDUANDO I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, CON ESCLUSIONE TUTTAVIA DEI POTERI DI INDIRIZZO, INFORMAZIONE DI CARATTERE GENERALE, VIGILANZA SULLE CAPACITA' DEI DELEGATI;

ASSICURARE LA COPERTURA FINANZIARIA PER TUTTI GLI INTERVENTI CHE SIANO ESORBITANTI RISPETTO ALL'AUTONOMIA GESTIONALE E FINANZIARIA DEI SOGGETTI DELEGATI AI SENSI DEL PUNTO CHE PRECEDE E CHE SIANO NECESSARI PER OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI ED UFFICI PUBBLICI PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ALTRE AUTORIZZAZIONI IN GENERE RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

PER LO SVOLGIMENTO DI TALI POTERI E FUNZIONI DI CUI ALLE LETTERE F1) E F2), IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO OPERERA' IN PIENA AUTONOMIA ED EFFETTIVITA' DI POTERI ED E' ATTRIBUITA UNA PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA E CON FACOLTA' DI SOSPENDERE LE ATTIVITA' AZIENDALI INTERESSATE DA TALI OPERAZIONI CON OBBLIGO DI INFORMATIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. RESTA SIN D'ORA INTESO CHE LA SOCIETA', SI IMPEGNA SIA NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIA DEI SOGGETTI CHE SARANNO DALLO STESSO SUCCESSIVAMENTE DELEGATI, A TENERE SOLLEVATO ED INDENNE CIASCUNO DI LORO DA OGNI EVENTUALE COSTO E SPESA IN CUI DOVESSERO INCORRERE CONSEGUENTEMENTE ALL'ASSUNZIONE DELLE RESPONSABILITA' CONNESSE ALLE ATTIVITA' DI CUI AI PUNTI F1) E F2).

G.- RAPPORTI CON LE SOCIETA' DEL GRUPPO E ALTRI POTERI

PREDISPORRE IL BUDGET ANNUALE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA CONTROLLANTE E PROPORRE AL CONSIGLIO TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', E DEL GRUPPO, E FORMULARE PROPOSTE NELLE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO MEDESIMO.

RESPONSABILITA' DELLA PIANIFICAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLE DIRETTIVE RICEVUTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ATTI SOCIALI DI SOCIETA', ENTI, CONSORZI ED ASSOCIAZIONI PARTECIPATE, NONCHE' IN QUALSIASI ASSEMBLEA IN CUI LA SOCIETA' ABBA UN INTERESSE A PARTECIPARE, NELL'AMBITO DELLE ISTRUZIONI E DELLE DIRETTIVE RICEVUTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DEFINIRE LE STRUTTURE FUNZIONALI DELLA SOCIETA', NEL QUADRO DELLE LINEE ORGANIZZATIVE GENERALI STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

H.- ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO

L'AMMINISTRATORE DELEGATO HA LA RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA'.

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SPETTERA' COMUNQUE IL POTERE DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE, SEMPRE NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E NEI LIMITI DI QUANTO SOPRA DEFINITO, UTILE AL BUON ANDAMENTO DEGLI AFFARI DELLA SOCIETA' ED AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, SEBBENE NON SPECIFICATAMENTE INDICATA, ED IN GENERE LA FACOLTA' DI CURARE L'ADEMPIMENTO DI QUALSIASI IMPEGNO E CONTRATTO ASSUNTO DALLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E POTERI, ANCHE IN CONSIDERAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE DIMENSIONI DELLA SOCIETA', L'AMMINISTRATORE DELEGATO AVRA' FACOLTA' DI AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI RESPONSABILI DI SETTORE ALL'UOPO NOMINATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON POTERE DI REDIGERE E SOTTOSCRIVERE PROCURE SPECIALI DI ATTRIBUZIONE FUNZIONI AL PERSONALE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI AD ESSO DEMANDATE.

Consigliere
TOSETTI DAVIDE

Nato a ERBA (CO) il 01/08/1989
Codice fiscale: TSTDVD89M01D416G

domicilio

NOVENTA DI PIAVE (VE)
VIA CALNOVA 160/A CAP 30020 PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

carica

consigliere

Data atto di nomina: 09/07/2024
Data iscrizione: 31/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 23/07/2024

Consigliere

IACONO PAOLO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 11/05/1967
Codice fiscale: CNIPLA67E11F205H
NOVENTA DI PIAVE (VE)
VIA CALNOVA 160/A CAP 30020 PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

carica

consigliere

Data atto di nomina: 09/07/2024
Data iscrizione: 31/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 23/07/2024

Consigliere

BARS PAOLO

domicilio

Nato a SAN DONA' DI PIAVE (VE) il 24/08/1970
Codice fiscale: BRSPLA70M24H823Z
NOVENTA DI PIAVE (VE)
VIA CALNOVA 160/A CAP 30020 C/O SEDE DELLA SOCIETA'

carica

consigliere

Data atto di nomina: 09/07/2024
Data di prima iscrizione: 20/10/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 23/07/2024

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco

PISTILLO GIOVANNI

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 1

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

Sindaco

PISTILLO GIOVANNI

domicilio

Nato a ANDRIA (BA) il 09/12/1978
Codice fiscale: PSTGNN78T09A285E
NOVENTA DI PIAVE (VE)
VIA CALNOVA 160/A CAP 30020 PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

carica

sindaco

Data atto di nomina: 09/07/2024
Data iscrizione: 31/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: 166405
Data: 15/06/2012
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione
DELOITTE & TOUCHE S.P.A.
sede

Codice fiscale: 03049560166
MILANO (MI)
VIA SANTA SOFIA 28 CAP 20122
MILANO (MI)
TORTONA 25 CAP 20144

sede alla data della denuncia

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 24/05/2023
Data di prima iscrizione: 02/07/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 132587
Data: 15/06/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico
Procuratore
Procuratore
Procuratore

BAT S.P.A.
SANTOLINI LUIGI
GIRARDI DAVIDE
CARACE' FEDERICO

Socio Unico
BAT S.P.A.
sede

Codice fiscale: 01808880270
NOVENTA DI PIAVE (VE)
VIA H. FORD 4 CAP 30020
NOVENTA DI PIAVE (VE)
VIA FORD 2 CAP 30020

sede alla data della denuncia

carica

socio unico

dal 15/12/2009
Data iscrizione: 30/12/2009

Procuratore
SANTOLINI LUIGI
domicilio

Nato a LUINO (VA) il 23/02/1955
Codice fiscale: SNTLGR55B23E734P
GRANTOLA (VA)
VIA AMENDOLA 6 CAP 21030

carica

procuratore

Data atto di nomina: 06/09/2017

Data iscrizione: 09/10/2017

Data presentazione carica: 22/09/2017

poteri

NOMINATO PROCURATORE CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO OLEG NICOLA ACCONCIA DI TREVISO, IN DATA 06/09/2017 REPERTORIO N. 126042 RACCOLTA N. 29343, REGISTRATO A TREVISO IN DATA 22/09/2017 AL N. 14735 SERIE 1T, QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI ED IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE ED IN PARTICOLARE AVUTO RIGUARDO AL D.LGS. N. 81/08 E D.LGS. N. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DEL FUNZIONAMENTO E DELL'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E QUINDI DELLA GESTIONE ED OPERATIVITA' DELLO STABILIMENTO DI RANCIO VALCUVIA (VA) CONFERENDOGLI ALTRESI', AL FINE DI DARE ESECUZIONE ALLA PRESENTE PROCURA, LE SEGUENTI FUNZIONI E/O POTERI.

QUANTO ALLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI EX D.LGS. N. 81/08 E S.M.I.:

- A) INFORMARE I PREPOSTI ALLE SINGOLE LAVORAZIONI, A LUI SUBORDINATI, DELL'AVVENUTO RECEPIMENTO DI OGNI LEGGE E NORMATIVA EMANATA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E DI CUI SIA GIUNTO A CONOSCENZA ANCHE ATTRAVERSO LE DIRETTIVE DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO;
- B) ENTRO LA PROPRIA SFERA DI AUTONOMIA GESTIONALE E FINANZIARIA, ADOTTARE I PROVVEDIMENTI E DISPORRE GLI INTERVENTI NECESSARI ED UTILI PER OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, CON ESCLUSIONE DI QUEGLI INTERVENTI PER LA CUI COPERTURA FINANZIARIA, ECCEDENTE LA SUA SFERA DI AUTONOMIA, DOVRA' TEMPESTIVAMENTE RIVOLGERSI AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO;
- C) ASSICURARE NELL'UNITA' PRODUTTIVA DI COMPETENZA, NONCHE' NEI LOCALI E NEGLI SPAZI ACCESSORI ALLA STESSA ANNESSI - QUALI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON LIMITATIVA, I LOCALI DESTINATI A SERVIZIO PRODUTTIVO E GLI SPAZI DESTINATI A DEPOSITO - IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO;
- D) ATTUARE LE MISURE ED ORGANIZZARE I MEZZI E LE PERSONE PER PREVENIRE L'INSORGENZA DI INCENDI E DEGLI ALTRI EVENTI CHE POSSANO COMPORTARE DANNI A PERSONE E COSE E PER GESTIRE L'EMERGENZA NEL CASO CHE DETTI EVENTI SI VERIFICHI;
- E) ASSICURARE, IN ACCORDO CON IL MEDICO COMPETENTE PREVISTO DALLA D.LGS. N. 81/08, L'ORGANIZZAZIONE DI MEZZI, LOCALI E RISORSE IDONEE A FAR FRONTE AI CASI DI PRONTO SOCCORSO E ASSISTENZA MEDICA D'URGENZA;
- F) FORNIRE AL MEDICO COMPETENTE OGNI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI SORVEGLIANZA SANITARIA ED ADOTTARE TUTTI I CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI E MISURE UTILI E NECESSARI; G) RENDERE EDOTTI TUTTI I PREPOSTI A LUI SUBORDINATI, TENUTI A COLLABORARE AI FINI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA, E CONSEGUENTEMENTE INFORMARE ED ASSICURARE LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI RIGUARDO TUTTI I RISCHI PER LA SICUREZZA PRESENTI NELL'UNITA' AZIENDALE E DI QUELLI SPECIFICI CUI GLI STESSI SONO ESPOSTI NELL'ESERCIZIO DELLE LORO ATTIVITA', NONCHE' DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE E DA APPLICARSI NELL'UNITA' PRODUTTIVA;
- H) PORTARE A CONOSCENZA DI TUTTI I LAVORATORI LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, CON OGNI MEZZO INFORMATIVO E PREVENTIVO IDONEO A RAGGIUNGERE LO SCOPO;
- I) ASSICURARSI CHE I PREPOSTI PRETENDANO DAI LAVORATORI:
- CHE QUESTI OSSERVINO LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA;
 - CHE USINO CON CURA TUTTI I DISPOSITIVI TECNICI E DI SICUREZZA NONCHE' GLI ALTRI MEZZI DI PROTEZIONE;
 - CHE SEGNALINO AI PREPOSTI LE DEFICIENZE DEI MEZZI DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE, NONCHE' LE EVENTUALI SITUAZIONI DI PERICOLO DI CUI VENISSERO A CONOSCENZA;
 - CHE NON RIMUOVANO NE' MODIFICHI I DISPOSITIVI E GLI ALTRI MEZZI DI PROTEZIONE SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEI PREPOSTI; - CHE NON COMPIANO DI PROPRIA INIZIATIVA MANOVRE OD OPERAZIONI CHE NON SIANO DI LORO COMPETENZA E CHE POSSANO COMPROMETTERE LA SICUREZZA PROPRIA E DELLE ALTRE PERSONE;
- J) COLLABORARE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'ELABORAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL "DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" E DEI PROGRAMMI DI INTERVENTO;
- K) ASSICURARE E GARANTIRE AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'ESERCIZIO DEI DIRITTI CHE LORO SPETTANO PER LEGGE;
- L) COLLABORARE CON LE AUTORITA' COMPETENTI IN OCCASIONE DEI CONTROLLI PREVISTI DALLA LEGGE;
- M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'AFFIDAMENTO, AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, DI INCARICHI DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELLE UNITA'

PRODUTTIVE O DEGLI ALTRI LUOGHI DI LAVORO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE E CON L'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

N) ESERCITARE LE FUNZIONI CONFERITE CON IL PRESENTE ATTO SECONDO QUANTO STABILITO DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO A NORMA DEL D.LGS. N. 81/08 E ADOTTARE TUTTE LE MISURE CHE, ANCORCHE' NON ESPLICITAMENTE PREVISTE IN DETTO DOCUMENTO, SIANO NECESSARIE AD ADEMPIERE GLI OBBLIGHI IMPOSTI DALLE LEGGI E NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI;

O) INFORMARE PERIODICAMENTE IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO SULLA SITUAZIONE DELLE UNITA' PRODUTTIVE E DEGLI ALTRI LUOGHI DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE ALLE QUESTIONI DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI;

P) COMPIERE COMUNQUE CON LA MASSIMA DILIGENZA TUTTO QUANTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER ADEMPIERE GLI OBBLIGHI IMPOSTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE O DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI.

QUANTO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE EX D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I.:

Q) RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

R) INFORMARE I PREPOSTI ALLE SINGOLE LAVORAZIONI DELL'AVVENUTO RECEPIMENTO DI OGNI LEGGE E NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE EMANATA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DI CUI SIA GIUNTO A CONOSCENZA, ANCHE ATTRAVERSO LE DIRETTIVE DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO;

S) ENTRO LA PROPRIA SFERA DI AUTONOMIA GESTIONALE E FINANZIARIA, ADOTTARE I PROVVEDIMENTI E DISPORRE GLI INTERVENTI NECESSARI ED UTILI PER OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, CON ESCLUSIONE DI QUEGLI INTERVENTI PER LA CUI COPERTURA FINANZIARIA, ECCEDENTE LA SUA SFERA DI AUTONOMIA, DOVRA' TEMPESTIVAMENTE RIVOLGERSI AL PRESIDENTE ED AMMINISTRATORE DELEGATO;

T) ASSICURARE NELL'UNITA' PRODUTTIVA DI COMPETENZA, NONCHE' NEI LOCALI E NEGLI SPAZI ACCESSORI ALLA STESSA ANNESSI - QUALI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON LIMITATIVA, I LOCALI DESTINATI A SERVIZIO PRODUZIONE E GLI SPAZI DESTINATI A DEPOSITO - IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE. IN PARTICOLARE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA':

U) CURARE CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO A TUTTA LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE L'IMBALLAGGIO E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;

V) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, OTTENERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

W) VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO AI LIMITI TABELLARI NONCHE' LA SUSSISTENZA DI TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE NONCHE' DI CONTROLLO PERIODICO DEGLI STESSI ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI;

X) CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE O COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI; RICHIEDERE, RINNOVARE E FARE RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI, NONCHE' TENERE, IN OSSEQUIO ALLA NORMATIVA, I PREVISTI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI PRODOTTI;

Y) PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, IL VALORE DELLE EMISSIONI E L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO ATTRAVERSO LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI ED IL LORO PUNTUALE RISPETTO; ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSEGGANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DEI VALORI DI EMISSIONE STABILITI, ED EVITARE, ANCHE CON L'AUSILIO DI UNA PERIODICA MANUTENZIONE, L'AUMENTO ANCHE TEMPORANEO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO;

Z) DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHE' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;

AA) PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;

BB) CONCORDARE CON LE AUTORITA' COMPETENTI L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI PREVISTI DALLA LEGGE;

CC) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'AFFIDAMENTO, AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, DI INCARICHI DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELLE UNITA'

PRODUTTIVE O DEGLI ALTRI LUOGHI DI LAVORO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE E CON L'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

DD) INFORMARE PERIODICAMENTE IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO SULLA SITUAZIONE DELLE UNITA' PRODUTTIVE E DEGLI ALTRI LUOGHI DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE ALLE QUESTIONI DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

EE) COMPIERE COMUNQUE CON LA MASSIMA DILIGENZA TUTTO QUANTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER ADEMPIERE GLI OBBLIGHI IMPOSTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE O DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

LE CITATE FUNZIONI DI PROCURATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI ED IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE SARANNO ESERCITATE DAL SIGNOR SANTOLINI LUIGI IN PIENA AUTONOMIA E DISCREZIONALITA' CON QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO PER LO STABILIMENTO DI RANCIO VALCUVIA (VA), NELL'AMBITO DELLA COMPETENZA GESTIONALE AFFIDATAGLI QUALE DIRETTORE DI STABILIMENTO, A CUI SONO AFFIDATE LA RESPONSABILITA' SPECIFICATE IN PREMessa, PER LO STESSO STABILIMENTO UBICATO IN RANCIO VALCUVIA (VA), VIA MATTEOTTI N. 21/23 CON L'ASSUNZIONE DA PARTE DELLO STESSO SIGNOR SANTOLINI LUIGI DI OGNI RESPONSABILITA' CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA CHE DOVESSE EVENTUALMENTE DERIVARE DALLA VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E TUTELA DELL'AMBIENTE ALLO STESSO CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA RICONDUCEBILE ALLO STABILIMENTO DI RANCIO VALCUVIA (VA), RESTANDO FERMO CHE LA SOCIETA' TERRA' INDENNE IL SIGNOR SANTOLINI LUIGI DA OGNI CONSEGUENZA ONEROSA INERENTE LA PRESENTE PROCURA, SALVO CHE SIA ALTRIMENTI PREVISTO DALLE VIGENTI NORMATIVE.

Procuratore
GIRARDI DAVIDE

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 27/09/1974
Codice fiscale: GRRDVD74P27F205S
SILEA (TV)
VICOLO POSTUMIA 1 CAP 31057

carica

procuratore
Data atto di nomina: 04/11/2022
Data iscrizione: 07/11/2022

poteri

NOMINATO PROCURATORE CON ATTO IN DATA 4 NOVEMBRE 2022 N. 139501 DI REPERTORIO DEL NOTAIO OLEG NICOLA ACCONCIA DI TREVISO, REGISTRATO IL 7 NOVEMBRE 2022 AL N. 35868, QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI ED IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE ED IN PARTICOLARE AVUTO RIGUARDO AL D.LGS. N. 81/08 E D.LGS. N. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DEL FUNZIONAMENTO E DELL'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E QUINDI DELLA GESTIONE ED OPERATIVITA' DELLO STABILIMENTO DI NOVENTA DI PIAVE (VE) E DI QUARRATA (PT) CONFERENDOGLI ALTRESI', AL FINE DI DARE ESECUZIONE ALLA PRESENTE PROCURA, LE SEGUENTI FUNZIONI E/O POTERI.

QUANTO ALLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI EX D.LGS. N. 81/08 E S.M.I.:

- A) INFORMARE I PREPOSTI ALLE SINGOLE LAVORAZIONI, A LUI SUBORDINATI, DELL'AVVENUTO RECEPIMENTO DI OGNI LEGGE E NORMATIVA EMANATA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E DI CUI SIA GIUNTO A CONOSCENZA ANCHE ATTRAVERSO LE DIRETTIVE DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO;
- B) ENTRO LA PROPRIA SFERA DI AUTONOMIA GESTIONALE E FINANZIARIA, ADOTTARE I PROVVEDIMENTI E DISPORRE GLI INTERVENTI NECESSARI ED UTILI PER OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, CON ESCLUSIONE DI QUEGLI INTERVENTI PER LA CUI COPERTURA FINANZIARIA, ECCEDENTE LA SUA SFERA DI AUTONOMIA, DOVRA' TEMPESTIVAMENTE RIVOLGERSI AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO;
- C) ASSICURARE NELL'UNITA' PRODUTTIVA DI COMPETENZA, NONCHE' NEI LOCALI E NEGLI SPAZI ACCESSORI ALLA STESSA ANNESSI - QUALI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON LIMITATIVA, I LOCALI DESTINATI A SERVIZIO PRODUTTIVO E GLI SPAZI DESTINATI A DEPOSITO - IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO;
- D) ATTUARE LE MISURE ED ORGANIZZARE I MEZZI E LE PERSONE PER PREVENIRE L'INSORGENZA DI INCENDI E DEGLI ALTRI EVENTI CHE POSSANO COMPORTARE DANNI A PERSONE E COSE E PER GESTIRE L'EMERGENZA NEL CASO CHE DETTI EVENTI SI VERIFICHI;
- E) ASSICURARE, IN ACCORDO CON IL MEDICO COMPETENTE PREVISTO DALLA D.LGS. N. 81/08, L'ORGANIZZAZIONE DI MEZZI, LOCALI E RISORSE IDONEE A FAR FRONTE AI CASI DI PRONTO SOCCORSO E ASSISTENZA MEDICA D'URGENZA;
- F) FORNIRE AL MEDICO COMPETENTE OGNI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI SORVEGLIANZA SANITARIA ED ADOTTARE TUTTI I CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI

E MISURE UTILI E NECESSARI; G) RENDERE EDOTTI TUTTI I PREPOSTI A LUI SUBORDINATI, TENUTI A COLLABORARE AI FINI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA, E CONSEGUENTEMENTE INFORMARE ED ASSICURARE LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI RIGUARDO TUTTI I RISCHI PER LA SICUREZZA PRESENTI NELL'UNITA' AZIENDALE E DI QUELLI SPECIFICI CUI GLI STESSI SONO ESPOSTI NELL'ESERCIZIO DELLE LORO ATTIVITA', NONCHE' DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE E DA APPLICARSI NELL'UNITA' PRODUTTIVA;

H) PORTARE A CONOSCENZA DI TUTTI I LAVORATORI LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, CON OGNI MEZZO INFORMATIVO E PREVENTIVO IDONEO A RAGGIUNGERE LO SCOPO;

I) ASSICURARSI CHE I PREPOSTI PRETENDANO DAI LAVORATORI:

- CHE QUESTI OSSERVINO LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA;
- CHE USINO CON CURA TUTTI I DISPOSITIVI TECNICI E DI SICUREZZA NONCHE' GLI ALTRI MEZZI DI PROTEZIONE;
- CHE SEGNALINO AI PREPOSTI LE DEFICIENZE DEI MEZZI DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE, NONCHE' LE EVENTUALI SITUAZIONI DI PERICOLO DI CUI VENISSERO A CONOSCENZA;
- CHE NON RIMUOVANO NE' MODIFICHINO I DISPOSITIVI E GLI ALTRI MEZZI DI PROTEZIONE SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEI PREPOSTI;
- CHE NON COMPIANO DI PROPRIA INIZIATIVA MANOVRE OD OPERAZIONI CHE NON SIANO DI LORO COMPETENZA E CHE POSSANO COMPROMETTERE LA SICUREZZA PROPRIA E DELLE ALTRE PERSONE;

J) COLLABORARE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'ELABORAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL "DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" E DEI PROGRAMMI DI INTERVENTO;

K) ASSICURARE E GARANTIRE AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'ESERCIZIO DEI DIRITTI CHE LORO SPETTANO PER LEGGE;

L) COLLABORARE CON LE AUTORITA' COMPETENTI IN OCCASIONE DEI CONTROLLI PREVISTI DALLA LEGGE;

M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'AFFIDAMENTO, AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, DI INCARICHI DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELLE UNITA' PRODUTTIVE O DEGLI ALTRI LUOGHI DI LAVORO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE E CON L'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

N) ESERCITARE LE FUNZIONI CONFERITE CON IL PRESENTE ATTO SECONDO QUANTO STABILITO DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO A NORMA DEL D.LGS. N. 81/08 E ADOTTARE TUTTE LE MISURE CHE, ANCORCHE' NON ESPPLICITAMENTE PREVISTE IN DETTO DOCUMENTO, SIANO NECESSARIE AD ADEMPIERE GLI OBBLIGHI IMPOSTI DALLE LEGGI E NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI;

O) INFORMARE PERIODICAMENTE IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO SULLA SITUAZIONE DELLE UNITA' PRODUTTIVE E DEGLI ALTRI LUOGHI DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE ALLE QUESTIONI DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI;

P) COMPIERE COMUNQUE CON LA MASSIMA DILIGENZA TUTTO QUANTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER ADEMPIERE GLI OBBLIGHI IMPOSTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE O DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI.

QUANTO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE EX D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I.:

Q) RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

R) INFORMARE I PREPOSTI ALLE SINGOLE LAVORAZIONI DELL'AVVENUTO RECEPIMENTO DI OGNI LEGGE E NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE EMANATA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DI CUI SIA GIUNTO A CONOSCENZA, ANCHE ATTRAVERSO LE DIRETTIVE DEL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO;

S) ENTRO LA PROPRIA SFERA DI AUTONOMIA GESTIONALE E FINANZIARIA, ADOTTARE I PROVVEDIMENTI E DISPORRE GLI INTERVENTI NECESSARI ED UTILI PER OTTEMPERARE ALLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, CON ESCLUSIONE DI QUEGLI INTERVENTI PER LA CUI COPERTURA FINANZIARIA, ECCEDENTE LA SUA SFERA DI AUTONOMIA, DOVRA' TEMPESTIVAMENTE RIVOLGERSI AL PRESIDENTE ED AMMINISTRATORE DELEGATO;

T) ASSICURARE NELL'UNITA' PRODUTTIVA DI COMPETENZA, NONCHE' NEI LOCALI E NEGLI SPAZI ACCESSORI ALLA STESSA ANNESSI - QUALI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON LIMITATIVA, I LOCALI DESTINATI A SERVIZIO PRODUZIONE E GLI SPAZI DESTINATI A DEPOSITO - IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE. IN PARTICOLARE IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA':

U) CURARE CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO A TUTTA LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE L'IMBALLAGGIO E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;

V) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE

NELL'AMBIENTE ESTERNO, OTTENERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

W) VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO AI LIMITI TABELLARI NONCHE' LA SUSSISTENZA DI TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE NONCHE' DI CONTROLLO PERIODICO DEGLI STESSI ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI;

X) CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE O COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI; RICHIEDERE, RINNOVARE E FARE RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI, NONCHE' TENERE, IN OSSEQUIO ALLA NORMATIVA, I PREVISTI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI PRODOTTI;

Y) PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, IL VALORE DELLE EMISSIONI E L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO ATTRAVERSO LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI ED IL LORO PUNTUALE RISPETTO; ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSEGGANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DEI VALORI DI EMISSIONE STABILITI, ED EVITARE, ANCHE CON L'AUSILIO DI UNA PERIODICA MANUTENZIONE, L'AUMENTO ANCHE TEMPORANEO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO;

Z) DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHE' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;

AA) PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;

BB) CONCORDARE CON LE AUTORITA' COMPETENTI L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI PREVISTI DALLA LEGGE;

CC) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'AFFIDAMENTO, AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, DI INCARICHI DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELLE UNITA' PRODUTTIVE O DEGLI ALTRI LUOGHI DI LAVORO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE E CON L'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE AZIENDALI;

DD) INFORMARE PERIODICAMENTE IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO SULLA SITUAZIONE DELLE UNITA' PRODUTTIVE E DEGLI ALTRI LUOGHI DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE ALLE QUESTIONI DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

EE) COMPIERE COMUNQUE CON LA MASSIMA DILIGENZA TUTTO QUANTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER ADEMPIERE GLI OBBLIGHI IMPOSTI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE O DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

LE CITATE FUNZIONI DI PROCURATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI ED IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE SARANNO ESERCITATE DAL SIGNOR GIRARDI DAVIDE IN PIENA AUTONOMIA E DISCREZIONALITA' PER LO STABILIMENTO DI NOVENTA DI PIAVE (VE) E DI QUARRATA (PT), NELL'AMBITO DELLA COMPETENZA GESTIONALE AFFIDATAGLI QUALE DIRETTORE DI STABILIMENTO, A CUI SONO AFFIDATE LA RESPONSABILITA' SPECIFICATA IN PREMessa, PER GLI STESSI STABILIMENTI UBICATI IN NOVENTA DI PIAVE (VE), VIA CALNOVA N. 160/A, VIA VOLTA N. 26 E VIA MAJORANA N.10 E IN QUARRATA (PT), VIA RUBATTORNO N. 89/91, CON L'ASSUNZIONE DA PARTE DELLO STESSO SIGNOR GIRARDI DAVIDE DI OGNI RESPONSABILITA' CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA CHE DOVESSE EVENTUALMENTE DERIVARE DALLA VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E TUTELA DELL'AMBIENTE ALLO STESSO CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA RICONDUCIBILE AGLI STABILIMENTI DI NOVENTA DI PIAVE (VE) E DI QUARRATA (PT), RESTANDO FERMO CHE LA SOCIETA' TERRA' INDENNE IL SIGNOR GIRARDI DAVIDE DA OGNI CONSEGUENZA ONEROSA INERENTE LA PRESENTE PROCURA, SALVO CHE SIA ALTRIMENTI PREVISTO DALLE VIGENTI NORMATIVE.

PER L'ESERCIZIO DI TALI FUNZIONI E RESPONSABILITA' IL SIGNOR GIRARDI DAVIDE DISPORRA' DELLA SOMMA DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) QUALE FONDO SPESE CHE POTRA' GESTIRE IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E CON IL SOLO OBBLIGO DI RENDICONTO AL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO.

IL FONDO SPESE VERRA' DI VOLTA IN VOLTA REINTEGRATO DALLA SOCIETA'.

Procuratore

CARACE' FEDERICO

domicilio

Nato a PORDENONE (PN) il 19/05/1981
Codice fiscale: CRCFRC81E19G888P
NOVENTA DI PIAVE (VE)
VIA CALNOVA 160/A CAP 30020 PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

carica

procuratore

Data atto di nomina: 09/07/2024

Data iscrizione: 17/07/2024

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 16/07/2024

poteri

CON ATTO IN DATA 9 LUGLIO 2024 AL N. 37333/17112 DI REPERTORIO NOTAIO GIOVANNELLA CONDO', REGISTRATO A MILANO DP I IN DATA 12 LUGLIO 2024 AL N. 54591, LA SOCIETA' HA NOMINATO QUALE PROCURATORE FEDERICO CARACE', AFFINCHE' POSSA COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

1. SOVRINTENDERE ALL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO DELLA SOCIETA' E DELLE SUE CONTROLLATE COORDINANDONE LE RISORSE AZIENDALI E ATTUARE L'ASSETTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ATTIVITA' DI BUSINESS E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLE VARIE SEDI OPERATIVE;
2. COMPIERE LE SEGUENTI OPERAZIONE BANCARIE, FINANZIARIE, E CON L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA':
 - STIPULARE, NEGOZIARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E REVOCA DI DEPOSITI CHIUSI;
 - EFFETTUARE DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO AUTORIZZATE NEI LIMITI DEGLI IMPORTI DEFINITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - PRESENTARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI, VAGLIA POSTALI E DOCUMENTI IN GENERE, PER L'INCASSO O LO SCONTO;
 - RICEVERE, PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE O REVOCA DI DEPOSITI, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;
 - SOTTOSCRIVERE FIDEJUSSIONI, AVALLI E ALTRI TIPI DI GARANZIE PER L'OPERATIVITA' AZIENDALE E DUNQUE NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E APPROVATI;
 - EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITI;
 - FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O ALTRO SOGGETTO DELEGATO;
 - GIRARE, INCASSARE, RISCOUTERE E MANDARE ALL'INCASSO SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALUNQUE SPECIE E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
 - SOTTOSCRIVERE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO A FAVORE DELLA SOCIETA' (COSIDDETTI "GIROFONDI");
 - PRESENTARE DOMANDE IN FAVORE DELLA SOCIETA' E DELLE SUE CONTROLLATE PER OTTENERE PRESTITI, FINANZIAMENTI, APERTURE DI LINEE DI CREDITO, IN QUALUNQUE FORMA DA BANCHE, SOCIETA', ISTITUZIONI FINANZIARIE, SOCIETA' CONTROLLATE ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UN MILIONE DI EURO) PER SINGOLA OPERAZIONE;
 - PRESENTARE DOMANDE PER OTTENERE IL RILASCIO O LA CONCESSIONE DI GARANZIE, ANCHE NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE, A BANCHE, SOCIETA' E ISTITUZIONI FINANZIARIE ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000 (CENTOMILA EURO) PER SINGOLA OPERAZIONE;
 - CONCEDERE FINANZIAMENTI O LINEE DI CREDITO PER CONTO E/O NELL'INTERESSE DI QUALUNQUE SOCIETA' CONTROLLATA ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA EURO) PER SINGOLA OPERAZIONE.
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE SUE CONTROLLATE IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA OD ESTERA NELLE MATERIE INERENTI AI POTERI QUI CONFERITI, IVI INCLUSA IN PARTICOLARE LA MATERIA TRIBUTARIA;
 - FIRMARE ISTANZE, RECLAMI E RICORSI, ADEMPIERE OGNI FORMALITA' PREVISTA DALLE NORME DI LEGGE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI I COMPETENTI UFFICI;
 - SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI E DENUNCE FISCALI IN GENERE (IVA COMPRESI); TRATTARE CON GLI UFFICI FINANZIARI LE IMPOSTE E LE TASSE AFFERENTI LA SOCIETA' E LE SUE CONTROLLATE, TRANSARE E CONCORDARE LE STESSE IN NOME E PER

CONTO DELLA SOCIETA' E LE SUE CONTROLLATE, PURCHE' LA SOMMA DA CORRISPONDERE IN VIA PRINCIPALE, IN CASO DI TRANSAZIONE, NON ECCEDA EURO 100.000 (CENTOMILA EURO);

- SOTTOSCRIVERE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO A FAVORE DI ENTI PUBBLICI O LORO CONCESSIONARI IN RELAZIONE A VERSAMENTI A CARATTERE FISCALE O PREVIDENZIALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE SUE CONTROLLATE NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE E VALUTARIE, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E LE SUE CONTROLLATE AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO; RICORRERE, INTERVENIRE NEL GIUDIZIO, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI; PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALI;

IMPUGNARE AVANTI LA CORTE DI APPELLO E PER REVOCAZIONE; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO;

4. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO E SOCIETA' RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI.

5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA CON I CLIENTI ED I FORNITORI RELATIVA AI PAGAMENTI DA EFFETTUARE RISPETTIVAMENTE ALLA E DALLA SOCIETA'.

6. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE O CEDERE QUALSIASI CONTRATTO CON SOCIETA' CHE SIANO DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CONTROLLATE DALLA SOCIETA', PURCHE' RIENTRANTE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ORDINARIA, SENZA LIMITI MASSIMI DI VALORE PURCHE' TALI CONTRATTI SIANO CONFORMI ALLE VIGENTI POLITICHE GENERALI DI GRUPPO RIGUARDANTI LE OPERAZIONI INTRA-GRUPPO.

7. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA, FISCALE O FINANZIARIA CON UN LIMITE DI SPESA PARI O INFERIORE A EURO 25.000 (VENTICINQUEMILA EURO).

8. ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E LE SUE CONTROLLATE E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	201
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	30/11/1987
Attività esercitata	PRODUZIONE E LAVORAZIONE TENDAGGI SOLARI E DA INTERNI (DAL 30/11/1987) FABBRICAZIONE DI TENDE DA SOLE CON STRUTTURE METALLICHE (DAL 02/01/2006)
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 30/11/1987

attività esercitata nella sede legale

PRODUZIONE E LAVORAZIONE TENDAGGI SOLARI E DA INTERNI (DAL 30/11/1987)
FABBRICAZIONE DI TENDE DA SOLE CON STRUTTURE METALLICHE (DAL 02/01/2006)

attività secondaria esercitata nella sede legale

PRODUZIONE DI MASCHERE FILTRANTI NON UTILIZZABILI COME DISPOSITIVI MEDICI O DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DAL 08/05/2020)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 25.12.2 - fabbricazione di strutture metalliche per tende da sole, tende alla veneziana e simili

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 13.92.1 - confezionamento di biancheria da letto, da tavola e per l'arredamento

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 32.99.19 - fabbricazione di altre attrezzature ed altri articoli protettivi di sicurezza

Importanza: secondaria Registro Imprese

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo)

Numero certificato: 39 00 0841111/04

Data di prima emissione: 19/03/2012

aggiornamento 16/12/2024)

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 12184570153
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
17 - Metalli E Prodotti In Metallo
28 - Costruzione

Numero certificato: 39 00 0841111/01
Data di prima emissione: 19/03/2012
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 12184570153
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
17 - Metalli E Prodotti In Metallo
28 - Costruzione

Numero certificato: 39 00 0841111/02
Data di prima emissione: 19/03/2012
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 12184570153
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
17 - Metalli E Prodotti In Metallo
28 - Costruzione

Numero certificato: 39 00 0841111/05
Data di prima emissione: 19/03/2012
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 12184570153
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
17 - Metalli E Prodotti In Metallo
28 - Costruzione

Numero certificato: 39 00 0841111/03
Data di prima emissione: 19/03/2012
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 12184570153
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
17 - Metalli E Prodotti In Metallo
28 - Costruzione

Numero certificato: 39 00 0841111
Data di prima emissione: 19/03/2012
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 12184570153

Schema di Accredитamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati:
17 - Metalli E Prodotti In Metallo
28 - Costruzione

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024

(Dati rilevati al 30/09/2024)

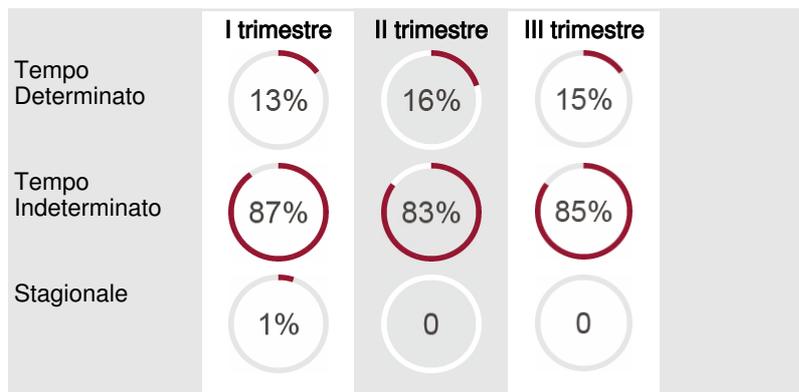
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	198	205	201	201
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	198	205	201	201

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	5	5	3	4

Distribuzione dipendenti

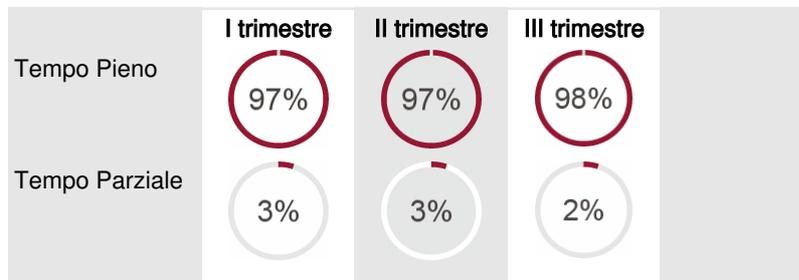
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



Distribuzione per Orario di lavoro

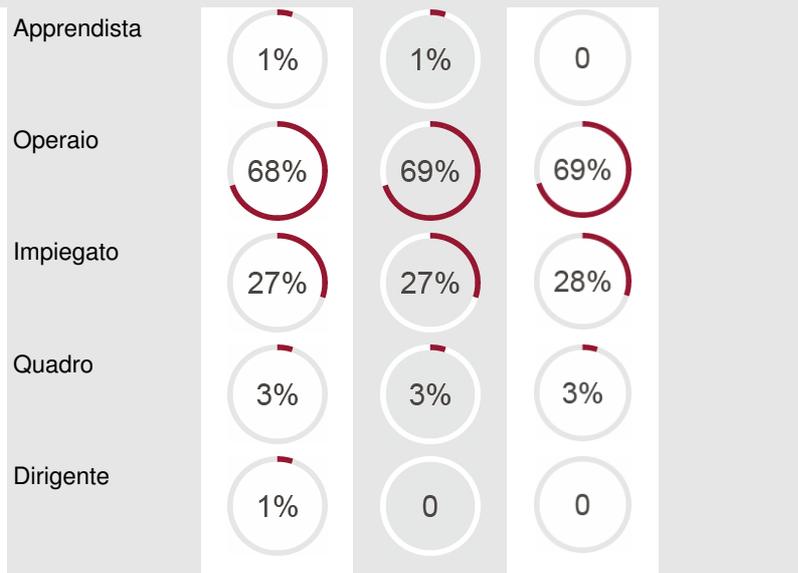
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
--	-------------	--------------	---------------



Addetti nel comune di QUARRATA (PT)
 Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	4	4	4	4
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	4	4	4	4

Addetti nel comune di RANCIO VALCUVIA (VA)
 Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	8	9	9	9
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	8	9	9	9

Addetti nel comune di NOVENTA DI PIAVE (VE)
 Sede e Unità locali: 3-4-5-6

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	186	192	188	189
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	186	192	188	189

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
 (fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: VE/028381
 Iscritta nella sezione di: VENEZIA

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantità non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)

Data inizio: 24/12/2021

Data scadenza: 24/12/2031

Classe: unica

9 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. VE/3	VIA A. VOLTA 26/A NOVENTA DI PIAVE (VE) CAP 30020
Unita' Locale n. VE/4	VIA H. FORD 2 NOVENTA DI PIAVE (VE) CAP 30020
Unita' Locale n. VE/5	VIA ALESSANDRO VOLTA 30 NOVENTA DI PIAVE (VE) CAP 30020
Unita' Locale n. VE/6	VIA MAJORANA 10 NOVENTA DI PIAVE (VE) CAP 30020
Unita' Locale n. PT/1	VIA DI RUBATTORNO 89/91 QUARRATA (PT) CAP 51039
Unita' Locale n. VA/1	VIA MATTEOTTI 21/23 RANCIO VALCUVIA (VA) CAP 21030

Unita' Locale n. VE/3

Indirizzo

Attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attivita'

Capannone

Data apertura: 02/01/2012

NOVENTA DI PIAVE (VE)

VIA A. VOLTA 26/A CAP 30020

ASSEMBLAGGIO TENDE DA SOLE (DAL 02/01/2012)

Codice: 25.12.2 - fabbricazione di strutture metalliche per tende da sole, tende alla veneziana e simili

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Unita' Locale n. VE/4

Indirizzo

Attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attivita'

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 27/02/2012

NOVENTA DI PIAVE (VE)

VIA H. FORD 2 CAP 30020

ZONA INDUSTRIALE EST

UFFICIO AMMINISTRATIVO (DAL 27/02/2012)

Codice: 25.12.2 - fabbricazione di strutture metalliche per tende da sole, tende alla veneziana e simili

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Unita' Locale n. VE/5

Indirizzo

Attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attivita' (codici ottenuti dall'attivita' dichiarata)

Stabilimento

Data apertura: 08/11/2019

NOVENTA DI PIAVE (VE)

VIA ALESSANDRO VOLTA 30 CAP 30020

PRODUZIONE E LAVORAZIONE TENDAGGI SOLARI E DA INTERNI, FABBRICAZIONE DI TENDE DA SOLE CON STRUTTURE METALLICHE (DAL 08/11/2019)

Codice: 25.12.2 - fabbricazione di strutture metalliche per tende da sole, tende alla veneziana e simili

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 13.92.1 - confezionamento di biancheria da letto, da tavola e per l'arredamento

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. VE/6

Indirizzo

Attivita' esercitata

Stabilimento, Magazzino

Data apertura: 21/01/2022

NOVENTA DI PIAVE (VE)

VIA MAJORANA 10 CAP 30020

PRODUZIONE E LAVORAZIONE TENDAGGI SOLARI E DA INTERNI (DAL 21/01/2022)

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Codice: 25.12.2 - fabbricazione di strutture metalliche per tende da sole, tende alla veneziana e simili

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 13.92.1 - confezionamento di biancheria da letto, da tavola e per l'arredamento

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. PT/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di PISTOIA-PRATO

Indirizzo

Magazzino, Deposito

Insegna: KE - ENJOY THE OUTDOOR

Data apertura: 01/03/2016

QUARRATA (PT)

VIA DI RUBATTORNO 89/91 CAP 51039

frazione LOCALITA' SANTONUOVO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PT - 187904

MAGAZZINO, DEPOSITO

Codice: 25.12.2 - fabbricazione di strutture metalliche per tende da sole, tende alla veneziana e simili

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. VA/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di VARESE

Indirizzo

Laboratorio, Deposito

Data apertura: 07/01/2008

RANCIO VALCUVIA (VA)

VIA MATTEOTTI 21/23 CAP 21030

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VA - 314963

IN DATA 07/01/2008 INIZIO ATTIVITA' DI LABORATORIO DI TENDE DA SOLE.

Codice: 25.12.2 - fabbricazione di strutture metalliche per tende da sole, tende alla veneziana e simili

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

21/11/2024