



Venezia, 13 gennaio 2025  
PG/2025/5

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **IMPIEGATO UFFICIO**

### **AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

In relazione alle esigenze di copertura delle diverse posizioni aziendali si informa che l'Azienda intende indire una ricerca, per l'individuazione di n. 1 figura in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento della mansione di **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**, da inserire nel proprio organico.

**Breve descrizione, non esaustiva della mansione oggetto della ricerca:** all'interno della Direzione del Personale, supporta la Coordinatrice dell'Ufficio Paghe nelle attività attinenti l'Amministrazione del Personale, con particolare riferimento al Settore Ristorazione, quali, a titolo esemplificativo, la gestione della documentazione e degli adempimenti relativi alla gestione del rapporto di lavoro e la rilevazione e gestione delle presenze.

**Tipologia contrattuale, trattamento economico e sedi di lavoro:**

**Impiegato Amministrativo Addetto all'ufficio Amministrazione del Personale, livello B2 del Ruolo Amministrativo del Contratto Aziendale di Lavoro 10/12/2019 come rinnovato in data 17/06/2024 (di seguito C.A.L.)**, applicato ai dipendenti del Settore Gioco della Casinò di Venezia Gioco S.p.A., da inserire nel proprio organico con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno.

Il trattamento economico e normativo è quello previsto per il livello B2 del Ruolo Amministrativo del vigente Contratto Aziendale di Lavoro 17/06/2024, applicato ai dipendenti del Settore Gioco della Casinò di Venezia Gioco S.p.A., pari ad uno stipendio minimo tabellare mensile lordo di € 1.911,53, oltre a tredicesima e quattordicesima mensilità e indennità collegate alla prestazione.

È previsto un periodo di prova pari a giorni 90 (computando i giorni di effettiva prestazione lavorativa, i riposi, i riposi aggiuntivi e i conguagli).

L'impiego è previsto nelle seguenti unità locali, sulla base delle specifiche necessità organizzative e produttive aziendali:

- Ca' Vendramin Calergi (Cannaregio, 2040 – 30121 Venezia);
- Ca' Noghiera (via Paliaga, 4/8 – 30173 Tessera – Venezia).

e in tutte le ulteriori diverse unità locali che dovessero essere attivate nel futuro.

**Requisiti essenziali per l'ammissione alla procedura di selezione:**

1. possesso della cittadinanza italiana, di altro Paese U.E. o permesso di soggiorno valido;
2. età non inferiore a 18 anni alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
3. ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
4. godimento dei diritti politici;
5. non essere in stato di interdizione, né essere o essere stato sottoposto a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure applicate a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire né aver subito condanne che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
6. non aver riportato condanne per delitti dolosi, salvo che sia intervenuta la riabilitazione, o avere carichi pendenti per delitti dolosi;
7. piena idoneità fisica a ricoprire la mansione richiesta;
8. diploma di laurea in discipline giuridico-economiche o titolo di studio estero equivalente, tradotto ufficialmente e legalizzato;



9. conoscenza del C.C.N.L. dei Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo vigente, applicato al Settore Ristorazione, con particolare riguardo alle diverse tipologie di contratto di lavoro;
10. buona capacità di relazione;
11. buona conoscenza degli applicativi software di Microsoft Office;
12. insussistenza di vincoli di parentela o affinità con Amministratori e/o Dirigenti della Società Casinò di Venezia Gioco S.p.A.;
13. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di gravi ragioni di convenienza che impongano l'astensione alla partecipazione alla selezione di cui in oggetto e allo svolgimento della mansione oggetto della presente candidatura.

I requisiti di cui sopra, in quanto essenziali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e comunque mantenuti per tutto il periodo di vigenza della graduatoria oggetto del presente Avviso di selezione. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

**Modalità di presentazione della domanda e documenti da allegare:**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione deve essere inviata esclusivamente accedendo al link

<https://www.casinovenetia.it/it/content/selezione-impiegato-ufficio-amministrazione-del-personale>

compilando l'apposito modulo on line e allegando i seguenti documenti, un file per ciascun documento (sono accettati solo formati non modificabili: pdf, jpeg, etc.):

- 1) copia fronte/retro, leggibile, di documento d'identità in corso di validità o copia fronte retro del permesso di soggiorno in corso di validità (*per i cittadini extracomunitari*);
- 2) fototessera;
- 3) curriculum vitae, corredato di fotografia, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto e contenente, a pena di esclusione dalla procedura, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti), le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, - nello specifico anche eventuali incarichi e/o cariche ricoperti presso la Pubblica Amministrazione - società, periodo nel quale sono state svolte le attività etc.) e, in ogni caso, il possesso dei requisiti essenziali richiesti. Il curriculum, inoltre, dovrà contenere la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR 445/2000);
- 4) copia del diploma di laurea o copia autentica del titolo di studio estero equivalente, tradotto ufficialmente e legalizzato, con allegata Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana;
- 5) se in possesso, copia degli attestati di frequenza corsi Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.

2

Le domande di partecipazione alla presente procedura dovranno pervenire nella modalità sopra indicata **entro le ore 20,00 del 22 gennaio 2025**. Saranno prese in considerazione unicamente le candidature provviste di tutta la documentazione richiesta.

La compilazione del modulo on line da parte dei candidati costituirà accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

**Modalità e procedura di selezione:**

La procedura di selezione sarà svolta da una Commissione di valutazione, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e composta in conformità a quanto previsto dal Codice Etico adottato dall'Azienda, consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente" (si veda il successivo paragrafo "Codice Etico") e dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. n. 231/2001.

Le domande per le quali verrà accertata la sussistenza dei requisiti essenziali saranno ammesse al colloquio

Casinò di Venezia Gioco S.P.A.

Società Unipersonale

Ca' Vendramin Calergi - Cannaregio 2040 - 30121 Venezia

tel: +39 041 5297111 - fax: +39 041 5297132 - info@casinovenetia.it - www.casinovenetia.it

Capitale sociale € 3.000.000,00 i.v.

Iscritta al R.E.A. n. 368439 C.F., Partita IVA e Numero Iscrizione Registro imprese 04134520271

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Venezia





d' idoneità.

Al colloquio, che verterà sulla valutazione di alcuni aspetti caratterizzanti la mansione oggetto della ricerca, verrà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 22 punti, secondo i criteri di seguito determinati:

- conoscenze tecniche specifiche richieste per la mansione: da 0 a 5 punti;
- precedente esperienza professionale nella mansione ricercata, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso: da 0 a 6 punti, con attribuzione di 3 punti per ogni anno di lavoro svolto. In ipotesi di prestazioni effettuate per frazioni di anno, il punteggio assegnato sarà proporzionato sulla base dei mesi effettivamente lavorati;
- precedente esperienza professionale nella mansione ricercata, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, presso l'Ufficio Amministrazione del Personale della Casinò di Venezia Gioco S.p.A.: da 0 a 6 punti, con attribuzione di 3 punti per ogni anno di lavoro svolto. In ipotesi di prestazioni effettuate per frazioni di anno, il punteggio assegnato sarà proporzionato sulla base dei mesi effettivamente lavorati;
- capacità di relazione: da 0 a 5 punti.

All'esito dei colloqui sarà pubblicata una comunicazione con il nominativo del candidato ritenuto idoneo.

#### **Periodo di prova:**

L'inquadramento nella mansione comporterà un periodo di prova della durata di 90 giorni, considerando i giorni di effettiva presenza, i riposi e i riposi aggiuntivi e sarà subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica del candidato da parte del Medico Competente.

#### **Valore dell'avviso di selezione:**

L'Azienda si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura di selezione di cui al presente avviso, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti alcun diritto.

3

Casinò di Venezia Gioco S.p.A.  
Il Direttore Generale  
Dott. Alessandro Cattarossi

Casinò di Venezia Gioco S.p.A.

Società Unipersonale

Ca' Vendramin Calergi - Cannaregio 2040 - 30121 Venezia

tel: +39 041 5297111 · fax: +39 041 5297132 · info@casinovenetia.it · www.casinovenetia.it

Capitale sociale € 3.000.000,00 i.v.

Iscritta al R.E.A. n. 368439 C.F., Partita IVA e Numero Iscrizione Registro imprese 04134520271

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Venezia

